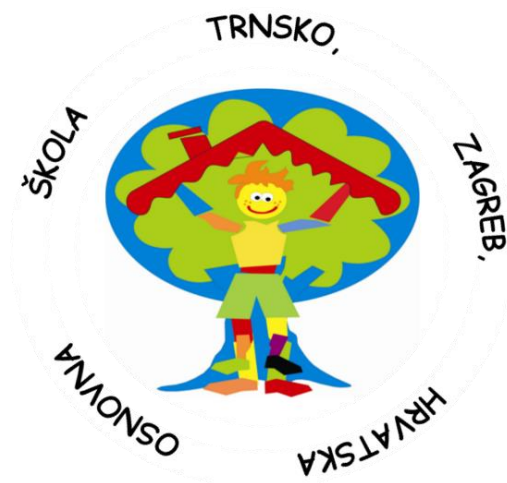


REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
OSNOVNA ŠKOLA  
TRNSKO

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu  
2022./2023.



Zagreb, 2022.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Školski odbor, na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi:

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE TRNSKO**

## za 2022./2023. školsku godinu

U Zagrebu, 3.10.2022.

KLASA: 011-03/22-02/06

URBROJ: 251-172-04-22-1

**Predsjednica Školskog odbora:**

---

**Suzana Donatov**

**Ravnatelj škole:**

---

**Josip Petrović**

## Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	5
2. PODACI O UVJETIMA RADA .....	7
2.1. Podaci o upisnom području .....	7
2.2. Unutrašnji školski prostori.....	7
2.3. Školski okoliš.....	11
2.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	11
2.4.1. Knjižnični fond škole .....	12
2.5. Plan obnove i adaptacije .....	13
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA .....	14
3.1. Podaci o odgojno- obrazovnim djelatnicima .....	14
3.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	14
3.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	15
3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	16
3.1.4. Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima- pripravnicima.....	17
3.2. Podaci o ostalim radnicima škole .....	18
3.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi .....	18
3.4. Tjedna i godišnja zaduženja djelatnika škole .....	19
3.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	19
3.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	20
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....	23
4.1. Organizacija smjena.....	23
4.1.1. Dežurstvo učitelja.....	24
4.1.2. Produženi boravak.....	25
4.2. Godišnji kalendar rada.....	30
4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	32
4.3.1. Primjereni oblik školovanja i učenici ponavlači po razredima .....	33
4.4. Aktivnosti u vrijeme učeničkih praznika.....	34
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA .....	35
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	35
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	37
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	37
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti i satova razrednika .....	39
5.3. Obuka plivanja .....	44
5.4. Program „Vikendom u sportske dvorane“ .....	44
6. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	46
6.1. Plan rada ravnatelja.....	46

6.2. Plan stručnog suradnika - pedagoga .....	50
6.3. Plan rada stručnog suradnika- defektologa .....	59
6.4. Plan rada stručnog suradnika - školske knjižničarke.....	62
6.5. Plan rada tajništva škole .....	65
6.6. Plan rada računovodstva.....	67
7. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA.....	68
7.1. Plan rada Školskog odbora.....	68
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	69
7.3. Plan rada razrednog vijeća.....	69
7.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	70
7.5. Plan rada Vijeća učenika .....	70
7.6. Plan rada razrednika .....	71
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....	72
8.1. Stručno usavršavanje u školi .....	72
8.1.1. Stručna vijeća.....	72
8.1.2. Stručno usavršavanje na Učiteljskom vijeću .....	74
8.1.3. Stručna usavršavanja izvan škole .....	74
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	75
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	75
9.2. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.....	80
9.3. Školski preventivni program.....	81
9.3.1. Posebni odgojni zadaci .....	85
9.3.2. Operativni program aktivnosti u cilju prevencije .....	87
9.3.3. Antikorupcijski program škole.....	90
9.4. Plan samovrednovanja .....	91
9.5. Školski razvojni plan.....	92
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....	93
11. PRILOZI.....	94

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	OSNOVNA ŠKOLA TRNSKO
<b>Adresa škole:</b>	ZAGREB, TRNSKO 25
<b>Županija:</b>	GRAD ZAGREB
<b>Telefonski broj:</b>	01/ 6520 737
<b>Broj telefaksa:</b>	01/ 6539 533
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:ured@os-trnsko-zg.skole.hr">ured@os-trnsko-zg.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-trnsko-zg.skole.hr">http://os-trnsko-zg.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	21-114-089
<b>Matični broj škole:</b>	032157709
<b>OIB:</b>	29065880963
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	1-1271, 09.12.1965.
<b>Škola vježbaonica:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učiteljskog fakulteta za glazbenu kulturu</li> <li>- Učiteljskog fakulteta Postdiplomskog specijalističkog studija dramske pedagogije</li> <li>- Kineziološkog fakulteta</li> <li>- Filozofskog fakulteta Odsjek za pedagogiju</li> <li>- Prirodoslovno-matematičkog fakulteta za matematiku i informatiku</li> </ul>
<b>Stručni ispiti – Ispitno povjerenstvo:</b>	AZOO - Matematika
<b>Ravnatelj škole:</b>	Josip Petrović
<b>Voditelji smjene:</b>	Luka Šplajt i Dijana Stjepanović
<b>Voditelj područne škole:</b>	-
<b>Broj učenika:</b>	596
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	293
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	303
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	33
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	175
<b>Broj učenika putnika (nisu naše školsko područje):</b>	34
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	28
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	-
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	-
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	14
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	14

<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	7,30- 13,25 i 13,30- 19,25
<b>Broj radnika:</b>	76
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	31
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	14
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	9
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	13
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	-
<b>Broj pripravnika:</b>	3
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	17
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	2
<b>Broj računala u školi:</b>	84
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	4
<b>Broj općih učionica:</b>	18
<b>Broj športskih dvorana:</b>	-
<b>Broj športskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 2. PODACI O UVJETIMA RADA

### 2.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje škole obuhvaća učenike naselja Trnsko i Trokut. Naselje Trokut je omeđeno sa svih strana željezničkom prugom. Škola se nalazi u sredini naselja Trnsko sa izrazitim socijalnim i prometnim problemima i mnoštvom razorenih obitelji.

Učenici iz naselja Trokuti imaju pješački pothodnik. Prilazni putovi školi su obilježeni vertikalnom i horizontalnom signalizacijom kako bi vozači bili upozoreni da je u blizini škola.

Opasno križanje pred školom uređeno je novim kružnim tokom. U pripremi je nova regulacija pružnog prijelaza.

Ispred škole uređeno je parkiralište, malo i veliko dječje igralište.



### 2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Trnsko je osnovana 1963. godine, a školska zgrada je otvorena u veljači 1964. godine. Potrebna je velika obnova školske zgrade.

Gradskom uredu za obrazovanje je poslan prijedlog Građevinskog fakulteta za obnovu ostatka podova u prizemlju škole. Poslan je i zahtjev za rekonstrukciju stubišta u školi zajedno sa prikupljenim ponudama. Poslan je i zahtjev sa izmjenom dotrajale stolarije s ponudama.

U planu je obnova školske knjižnice i školskih atrija. Škola radi dokumentaciju za pripremu energetske obnove. Škola vodi proces uknjižbe nekretnine u korist Grada Zagreba.

U školi su kompletno uređeni podovi uz učionice i uređena je kompletno nova kuhinja i blagovaonica po HACCAP standardu.

Većina instalacija u školi je dotrajala. Gradski ured je financirao izmjenu električnih instalacija u svim učionicama. Potrebno je izmijeniti još instalacije na hodnicima. U informatičkoj učionici je izmijenjen glavni vod zbog povećanog broja računala u učionici. U prizemlju škole su sve ploče između nosećih stupova popucale. Stječe se dojam da objekt tone.

Građevinski fakultet u Zagrebu je napravio istraživanje tla i našao uzrok pucanja i slijeganja podova. U betonskim pločama nema dovoljno armature. Glineni sastav tla se sliježe a tako i podne ploče. Građevinski fakultet je uz rezultate istraživanja Gradskom uredu dostavio i 2 prijedloga obnove podova.

Trenutno se radi na pripremi konačnog rješenja obnove podova u prizemlju.

Dio prozora je potrebno izmijeniti. Veliki dio stolarije je izmijenjen aluminijskom stolarijom prema određenim standardima. Na prozorima nema zaštite od sunca, a zbog slabe toplinske izolacije zgrade rad je u školi malo otežan zbog velikih vrućina u lipnju. Prema energetsom certifikatu jedan od prijedloga mjera je i izmjena kompletne postojeće stolarije. Gradski ured je financirao izmjenu većine vanjskih prozora na školi. Potrebno je izmijeniti i stolariju na atrijima i hodnicima. Trenutno je škola u prijedlogu objekata osnovnih škola za energetske obnovu.

U suradnji s Vijećem gradske četvrti obnovljen je ulaz u školu. Potrebno je još postaviti rukohvate na rampu za invalide. Potrebno je sanirati nadstrešnicu na ulazu.

U učionice 6 na katu i malu informatičku učionicu postavljene su 2 pametne ploče. Od sredstava iz EU projekta kupljeno je 8 **IMO kocki** koje spojene na pametnu ploču pomažu u analognom i digitalnom poučavanju.

Imamo 8 klimatiziranih učionica i blagovaonicu. Uredski prostori i zbornica su pod klimom.

U hodniku na katu škole postavljeni su ormarići za sve učenika 5.-8. razred. Ormarići su smješteni u pregradne zidove.

Mala informatička učionica ima pametnu ploču i 26 računala dobivenih donacijama za izbornu nastavu Informatika za razrednu nastavu.

Zbog uvođenja informatike kao obveznog predmeta u 5. i 6. razredima informatička učionica je potpuno preuređena. Dodano je 10 novih računala i 6 novih stolova.

U kabinetu kemije su izmijenjene ploče koje nisu bile mijenjane od gradnje škole. Kabinet hrvatskog jezika i učionica 1 prizemlje su također dobili nove ploče.

Učitelji STEM područja su dobili prijenosna računala (26 komada). Svi učenici su temeljem kurikularne reforme dobili tablete. Škola je nabavila ormar za punjenje tableta. U školi je postoji wi-fi sustav financiran od Microsofta a certificiran od Carneta.



Škola je u postupku ulaska u **eŠkole**. Nakon izrade arhitektonskog i tehničkog rješenja implementacije nove wifi mreže, kroz školu je provučena pasivna mreža. Aktiva se očekuje tijekom studenog 2021. godine.

U svim učionicama je instalirano stolno računalo i Internet, kao i projektor. U učionice 5. i 6. su ugrađeni visokotonski zvučnici. U sve učionice je potrebno postaviti zvučnike.

Kotlovnica je potpuno očišćena i funkcionalno osposobljena. Na parking u je postavljena rampa i ocrтана parkirna mjesta.

Vanjsko igralište je kompletno ocrтano i prefarbano. Vijeće gradske četvrti je odobrilo postavljanje reflektora i tribina. Škola uredno oprema golove i koševе.

U školi je ukupno 17 klasičnih učionica, 5 specijalizirane s pametnom pločom i pet kabineta: za kemiju i fiziku, biologiju i prirodu, likovnu i tehničku kulturu, glazbenu kulturu te dva kabineta za informatiku.

U svim učionicama koje koriste učenici nižih razreda postavljeni su ormarići za učenike. Učenici u njima mogu ostavljati svoje knjige i pribor te na taj način olakšati svoje školske torbe. Učenici 5.-8. razred imaju ormariće na hodnicima financirane iz sredstava škole.

Na ulazu u školu i po hodnicima škole postavljene su nove video kamere, a ulaz u školu moguć je nakon provjere portafonom. Na ulazu u školu dežura tehničko osoblje. Zbog pomanjkanja dežurnog osoblja porta je poslije 17h prazna.

U sanitarne čvorove Istok instalirani su bojleri za toplu vodu za učenike i djelatnike škole.

Prostor bivšeg stana domara, koji se sastoji od tri manje prostorije, koristi Glazbena škola, Područni odjel Blagoja Berse. Zbog velikog broja učenika, Glazbena škola koristi i druge prostore škole u večernjim satima: učionice i pozornicu.

Zbog **poplave** u srpnju 2020. kompletno su obnovljene učionice 1 kat i 1 prizemlje. Strop je obnovljen knauf pločama.

Zbog **potresa** 22. 3. 2020. godine škola je dobila ZELENU NALJEPNICU – UPOTREBLJIVO UZ OGRANIČENJE KORIŠTENJA KUHINJE I BLAGOVAONICE.

Kuhinja i blagovaonica su stoga kompletno obnovljene.

Statika zgrade je dobra, pojedina puknuća na zidovima su sanirana.

**Školska kuhinja** priprema doručke ručkove i užinu. Obroci se poslužuju u blagovaonici. Grad nam je kupio 6 stolova sa 12 sjedala za učenike.

**Škola nema svoju športsku dvoranu** već za potrebe nastave i dijela slobodnih aktivnosti učenika unajmljuje Školsko-športsku dvoranu Pepsi Božić koja se nalazi u neposrednoj blizini.

Budući da dvorana određuje termine korištenja zbog prisutnosti velikog broja sportskih klubova u njoj, vrlo je teško uskladiti raspored sati i povrh toga se pridržavati epidemioloških mjera i pedagoških kriterija.

Najam dvorane za potrebe nastave i ostalih športskih aktivnosti financira Grad Zagreb.

**Školska knjižnica je** opremljena računalom spojenim na Internet te pisačem i velikim plazma televizorom, a knjižni je fond dopunjen znatnom količinom novih naslova.

Sva su računala priključena na Internet, kao i informatička učionica, radijski studio i sve učionice. Za knjižnicu je nabavljena mobilna klima.

**Učionice** i zbornica za učitelje predmetne nastave nalaze se na prvom katu. Učionice za učitelje razredne nastave nalaze se u prizemlju te učionice 7., 8., 9. i 10. na katu. Pojedine učionice su uređene kao kabineti. U kabinetima se nalaze nastavna sredstva i pomagala za određeni predmet.

Učenici mijenjaju učionice. Održava se kabinetska nastava u kabinetima kemije i fizike, i informatike, likovne i tehničke kulture te glazbene kulture.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	3	66			2	3
2. razred	4	66			2	3
3. razred	4	66			2	3
4. razred	2	66			2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
5. razred	3	66			3	2
6. razred	4	66			2	2
7. razred	3	66			2	2
8. razred	4	66			2	2
Kabinet kemije i fizike			1	77	2	3
Kabinet Likovne kulture			1	77	2	2
Informatika			2	154	3	3
Glazbene kulture			1	66	2	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK						
Produženi boravak						
Knjižnica			1	65	2	3
Dvorana za priredbe						
Zbornica			1	65	2	3
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>						
<b>U K U P N O:</b>	18	1188	6	438	2	3

## 2.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	3566	3
2. Zelene površine – ispred škole	120	2
3. Dječje igralište	240	2
--vrt	220	2
<b>UKUPNO</b>	3906	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## 2.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	STANJE	STANDARD
<b><u>AUDIOOPREMA:</u></b>			
televizor	1	1	20
DVD	1	1	20
radio	16	3	16
HIFI-linija	7	3	3
VHS	0	3	1
<b><u>VIDEO- I FOTOOPREMA:</u></b>			
Foto-aparat	1	1	6
kamera	1	2	3
stativ	2	2	2
<b><u>INFORMATIČKA OPREMA:</u></b>			
Prijenosno računalo	36	3	25
Stolno računalo-knjižnica	2	3	3
Stolno računalo-inf.uč.	41	3	40
Stolno računalo-učionice	20	3	18
Stolno računalo-uredi	5	3	6
Stolno računalo-studio	2	3	2
Pisači	12	3	12
Skeneri	3	3	2
projektori	22	3	25
grafoskopi	2	2	4

<b><u>OSTALA OPREMA:</u></b>			
Mix pult	2	3	1
Razglas	1	3	1
Prijenosni zvučnik	1	2	2
Video nadzor	1	2	2
Klavir	2	3	2
Klavijatura	3	2	5
Pametna ploča	5	3	6
Fotokopirni aparat	3	3	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% 1, od 51-70% 2, od 71-100% 3

#### 2.4.1. Knjižnični fond škole

<b>KNJIŽNIČNI FOND</b>	<b>BROJ PRIMJERAKA</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Lektirni naslovi (1.- 8. razred)	5961	3	6000
Stručna literatura za učitelje i stručne suradnike	1380	3	500
Ostalo (AV, elektronička građa, didaktičke igre)	128	2	280
<b>UKUPNI KNJIŽNIČNI FOND</b>	<b>7675</b>	<b>3</b>	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## 2.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Prizemlje škole	2250	Sigurnost učenika Zdravstveni standardi
Prozori na hodnicima	10 kom	Sigurnost učenika Energetska učinkovitost
Parket u učionicama	132	Zdravstveni standard
Parket u zbornici	100	Sigurnost djelatnika Zdravstveni standard
Školska knjižnica	66	Zdravstveni standard Sigurnost učenika Pedagoški standard
Rasvjetna tijela u hodnicima i razvodne kutije	20	Sigurnost učenika Energetska učinkovitost
Atrij Istok	90	Epidemiološki uvjeti Nastava na otvorenom Eko aktivnosti
Atrij Zapad	180	Nastava
Stepeništa	3 x 200	Sigurnost učenika
Pročelje škole i hodnici	200	Vizualni izgled
Namještaj		Osiguranje sigurnosnih uvjeta

### 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

#### 3.1. Podaci o odgojno- obrazovnim djelatnicima

##### 3.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Br.	IME I PREZIME		zvanje		napredovanje	
1.	BEGOVIĆ ELMEDINA		prof. islam.vjeronauka			
2.	BOROVEC RUŽICA		magistra engleskog jezika i književnosti			
3.	CINDRIĆ MARIO		mag. kineziologije			
4.	COBOT TINA		dipl. inženjer biologije			
5.	DITRIH BOŽICA		prof.hrvatskoga jezika			
6.	FERARA SILVIJA		prof. glazbene kulture			
7.	FISTONIĆ MARINA		prof.hrvatskoga jezika			
8.	GAŠPERT JUNEK INES		prof. engl.j. i njem.j.		mentor	
9.	HRELJA PETRA		mag.prim.educ.			
10.	JELČIĆ HELENA		magistra religiozne pedagogije i katehetike			
11.	KATALENAC IVANA		prof. mat. i informatike		savjetnik	
12.	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ MARELA		akademski kipar			
13.	KOVAČEVIĆ MARIJA		prof.geografije			
14.	KRŠINIĆ DOBOVIČNIK ANA		dipl.teolog			
15.	LOPAR MARIJA		dipl. kateheta			
16.	MAJSTOROVIĆ ČEDO		prof.TZK		savjetnik	
17.	MARKOVIĆ KRISTINA		prof. matematike		mentor	
18.	MARTINEC BARBARA		mag.ecud.hrv.jezika			
19.	MATOŠEVIĆ IVANA		mag.prim.educ. sa inf.			
20.	MLINARIĆ ČINČURAK KRISTINA		prof. fizike i kemije			
21.	MUDROVČIĆ LOVORKA		dipl. uč. RN i eng. j.			
22.	PAVLEK IRENA		dipl.ing.prometa			
23.	PEŠTALIĆ ADNANA		prof.matematike			
24.	PETRUŠIĆ ANAMARIJA		mag.edu. matem. i inform.			
25.	PRANIĆ SANJA		prof. njem. jezika			
26.	PREMEC ČIĆ SMILJKA		prof.povijesti			
27.	PRNJAVORAC JASNA		prof.bio i kem.			
28.	REDER NIKOLINA		prof. engl. jezika		mentor	
29.	STJEPANOVIĆ DIJANA		prof.hrvatskoga jezika			
30.	ŠPLAJT LUKA		prof.pov.i geografije			
31.	VIDANOVIĆ LJUBINKO		prof.PTK		mentor	

### 3.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

BR.	IME I PREZIME		zvanje		napredovanje	
1.	BALOG MIRELA		mag.prim.educ.			
2.	BRANILOVIĆ RENATA		dipl. uč. RN s eng.j.			
3.	BUNTAK DOROTEA		nast.RN		savjetnik	
4.	CEROVAC MARINELA		nast.RN			
5.	DAM SANJA		mag. prim. educ.		savjetnik	
6.	DANKO MARIJA		dipl.uč.RN			
7.	DOBRANIĆ GORDANA		nast.RN		savjetnik	
8.	DONATOV SUZANA		nast.RN		savjetnik	
9.	ĐEREK IRENA		mag.prim.educ.			
10.	FABIJANIĆ SANJA		nast.RN		mentor	
11.	GARIĆ ANA		mag. prim. educ.			
12.	GRGOKOVIĆ PATRICIJA		mag.prim.educ.			
13.	KOKOTOVIĆ MILICA		nast.RN		mentor	
14.	LEGIN ANA		mag. prim. educ.			
15.	MEĐIMOREC IVA		dipl.uč.RN			
16.	MIKULIĆ SNJEŽANA		nast.RN			
17.	NASTAV JELENA		dipl.uč.RN			
18.	PERHAT BAREŠIĆ SANDRA		mag. prim. educ.			
19.	POHAJDA DEBORA		mag.prim.educ.			
20.	ŠIMIČIĆ ŠTEFICA		nast.RN		savjetnik	
21.	VIDAKOVIĆ ALEKSANDRA		dipl.uč.RN			
22.	VUKOVIĆ KAROLINA		dipl.uč.RN		mentor	
23.	ZUBOVIĆ MARIJA		dipl. uč. RN			

### 3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime		Zvanje		Radno mjesto	Radno vrijeme (pauza nakon 3 sata rada)	napredovanje	
1.	JOSIP PETROVIĆ		Diplomirani teolog		ravnatelj	PON, SRI, PET 8:30 – 16:30 UTO, ČET 10:00 - 18:00	mentor	
2.	BILJANA MANIN		Diplomirani pedagog		pedagog	PON, SRI 12 - 18 UTO, ČET 8 -14 PETAK: PARNI	izvrstan savjetnik	
3.	ALEMKA GUŠTIN		profesor defektolog		defektolog	PON, SRI 8 - 14 UTO, ČET 12 - 18 PETAK: NEPARNI	savjetnik	
4.	SVJETLANA DEVČIĆ		Diplomirani bibliotekar		knjižničar	PON, SRI, PET 8 - 14 UTO, ČET 12 - 18	savjetnik	



### 3.1.4. Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima- pripravnicima

BROJ	IME I PREZIME		ZVANJE	RADNO MJESTO	POČETAK PRIPRAVNIČKOG STAŽA	IME I PREZIME MENTORA
1.	Patricija Grgoković		mag.prim.obr.	učitelj RN	5.9.2022.	Aleksandra Vidaković
2.	Debora Pohajda		mag.prim.obr.	učitelj RN	5.9.2022.	Gordana Dobranić
3.	Lucija Demović		mag. pedagogije	stručni suradnik pedagog Epoha privatna OŠ	22.8.2022.	Biljana Manin
4.	Ines Šumiga		mag.educ.math.	učitelj matematike	23.9.2022.	Ivana Katalenac
5.	Irena Đerek		mag.prim.obr.	Učitelj RN	11.10.2021.	Sanja Dam

### 3.2. Podaci o ostalim radnicima škole

BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	MAJA BOLFEK	struc.spec. admin.publ.	tajnica
2.	KSENIJA PETKOVIĆ	dipl.oecc.	računovođa
3.	GORDANA SEFERAGIĆ	radnica	spremačica
4.	NELA IVANOVIĆ	radnica	spremačica
5.	MARIJANA GRGIĆ	radnica	spremačica
6.	BRANKICA BANDALO	frizerka	spremačica
7.	DAVORKA OBROVAC	radnica	spremačica
8.	ŽELJKA KRMPOTIĆ	kuharica	kuharica
9.	VIŠNJA CAGANIĆ	radnica	pom.rad. u kuhinji
10.	SVJETLANA ŠIMIĆ	geodet.tehničar	pom.rad. u kuhinji
11.	DAMIR BANAS	mehaničar	domar
12.	JOSIP TOMIĆ	strojobravar	domar -1/2

### 3.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

BROJ	PREZIME I IME	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	Ditrih Milković Maja	radnica	pomoćnik u nastavi
2.	Hrenar Matić Sandra	radnica	pomoćnik u nastavi
3.	Alavanja Tatjana	radnica	pomoćnik u nastavi
4.	Primec Laura	radnica	pomoćnik u nastavi
5.	Šamec Andrea	radnica	pomoćnik u nastavi

### 3.4. Tjedna i godišnja zaduženja djelatnika škole

#### 3.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u PB	KU	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
								Pravilnik			Tjedno	Godišnje
ŠTEFICA ŠIMIČIĆ	1.A	16	2	1	1	1			21	19	40	1768
SNJEŽANA MIKULIĆ	1.B	16	2	1	1	1			21	19	40	1768
DOROTEA BUNTAK	1.C	16	2	1	1	1			21	19	40	1768
GORDANA DOBRANIĆ	2.A	16	2	1	1	1			21	19	40	1768
MARIJA DANKO	2.B	16	2	1	1	1			21	19	40	1768
RENATA BRANILOVIĆ	2.C	16	2	1	1	1			21	19	40	1768
KAROLINA VUKOVIĆ	2.D	16	2	1		1		1	21	19	40	1768
SANJA DAM	3.A	16	2		1			1+1	21	19	40	1768
SANDRA PERHAT BAREŠIĆ	3.B	16	2	1		1			21	19	40	1768
IVA MEĐIMOREC	3.C	16	2	1	1	1			21	19	40	1768
IRENA ĐEREK	3.D	16	2	1	1	1			21	19	40	1768
SUZANA DONATOV	4.A	15	2	1	1	1			20	20	40	1768
ALEKSANDRA VIDAKOVIĆ	4.B	15	2	1	1	1			20	20	40	1768
MILA KOKOTOVIĆ	4.C	15	2	1	1				20	20	40	1768
JELENA NASTAV	PB					1	12		13	7	20	884
PATRICIJA GRGOKOVIĆ	PB						12		12	8	20	884
MARINELA CEROVAC	PB					1	24		25	15	40	1768
SANJA FABIJANIĆ	PB					1	24		25	15	40	1768
MIRELA BALOG	PB					1	24		25	15	40	1768
ANA GARIĆ	PB					1	24		25	15	40	1768
ANA LEGIN	PB					1	24		25	15	40	1768
DEBORA POHAJDA	PB					1	24		25	15	40	1768

### 3.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi čl. 53. KU	UKUPNO	
			4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
<b>MARINA FISTONIĆ</b>	HJ						8	8		3			11			20	884
<b>BARBARA MARTINEC</b>	HJ	2		5		8	4	19		2		1	22			40	1768
<b>BOŽICA DITRIH MARIĆ</b>	HJ				20			20		1		1	22			40	1768
<b>DIJANA STJEPANOVIĆ</b>	HJ	2		10		4	4	20				1	21	1	1	40	1768
<b>MARELA KOVAČEVIĆ ĐUKEZ</b>	LK	2		3	4	3	4	16			2	2	20		2	40	1768
<b>SILVIJA FERARA</b>	GK	2	3	3	4	3	4	19				1	20		2	40	1768
<b>SANJA PRANIĆ</b>	NJJ	2	6	6	6			2	18			4	24			40	1768
<b>NIKOLINA REDER</b>	NJ,EJ	2	4		9		4	15	4			1	22	1	1	40	1768
<b>INES GAŠPERT JUNEK</b>	NJ,EJ	2				6	14	14	8	1	1		24		1	40	1768
<b>PETRA BOROVEC</b>	EJ		4		3			7					7			13	1768
<b>LOVORKA MUDROVČIĆ</b>	EJ		1.-3. RAZRED ENGLESKI					20				2	22			40	1768
<b>PETRA HRELJA</b>	EJ	2		9		9		20		2			22			22	1768

KRISTINA MARKOVIĆ	M	2			16			18		1	1		2	2		40	1768	
ANAMARIJA PETRUŠIĆ (INES ŠUMIGA)	M			12			8	20		1	1		22			40	1768	
IVANA KATALENAC	M, Inf.		2			10	8	12	8	1	1		22		2	40	1768	
ADNANA PEŠTALIĆ	M					8		8		1	1		10			20	884	
IRENA PAVLEK	TK	2		3	4	3	4	16			2	2	20	2		40	1768	
KRISTINA MLINARIĆ ČINČURAK	F, K					8	14	22		1	1		24			40	1768	
JASNA PRNJAVORAC	B, K	2				10	10	22			1		23		1	40	1768	
TINA COPOT	B			4,5	8			12,5			1		13,5			26	1768	
SMILJKA PREMEC ČIĆ (LEON ŠIJANSKI)	P			6	2	6	6	20			4		24			40	1768	
LUKA ŠPLAJT	Geo, P	2			14		2	18		1	2	1	22		2	40	1768	
MARIJA KOVAČEVIĆ	Geo	2		4,5		6	8	20,5			2	1,5	24			40	1768	
LJUBINKO VIDANOVIĆ	INF			6	8		6	14	6		2		22	2		40	1768	
IVANA MATOŠEVIĆ	INF		1.-4. RAZREDI							24		1	1	26			40	1768
ČEDO MAJSTOROVIĆ	TZK				8		8	16			1	2	19	1768	3	40	1768	

<b>MARIO CINDRIĆ</b>	TZK			6		6		12				12			20	884	
<b>ANA KRŠINIĆ DOBOVIČNIK</b>	VJ		3.-4. RAZREDI						14			2	16			29	1326
<b>MARIJA LOPAR</b>	VJ		2. - 6. razredi						22			2	24			40	1768
<b>HELENA JELČIĆ</b>	VJ	2	1. razredi			6	8		22		2		24			40	1768
<b>ELMEDINA BEGOVIĆ</b>	VJ		2						2		1		3			3	132

## 4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 4.1. Organizacija smjena

1. smjena – od 7:30 do 13:25 sati
2. smjena – od 13:30 do 19:25 sati

#### RASPORED ZVONA

JUTRO	POSLIJE PODNE
0. 7.30 - 8.15	0. 12.40 - 13.25
1. 8.20 – 9.05	1. 13.30 – 14.15
2. 9.15 – 10.00	2. 14.20 – 15.05
3. 10.10 – 10.55	3. 15.15 – 16.00
4. 11.00 – 11.45	4. 16.10 – 16.55
5. 11.50 – 12.35	5. 17.00 – 17.45
6. 12.40 – 13.25	6. 17.50 – 18.35
	7. 18.40 – 19.25

Turnusi A i B mijenjaju smjene, a odjeli produženoga boravka nastavu uvijek imaju u jutarnjoj smjeni, a program produženoga boravka u poslijepodnevnoj smjeni.

Smjena A	Smjena B	Odjeli produženoga boravka
1.a, b, c	4.a, c	1.a, b, c
2.a, b, c, d	6.a, b, c, d	2.a, b, c, d
3.a, b, c, d	8.a, b, c, d	3.a, b, c, d
4. b		
5.a, b, c		
7.a, b, c		

#### 4.1.1. Dežurstvo učitelja

##### Razredna nastava

Učitelji razredne nastave dežurati će u svom razrednom odjelu na način da dolaze po učenike na ulaz u školu prije početka nastave, borave s učenicima tijekom odmora, tijekom užine u blagovaonici i na završetku nastave otprate ih do izlaza iz škole.

##### Predmetna nastava

DEŽURSTVA UČITELJA – A TJEDAN – PARNI POSLIJEPODNE ..... 2022./2023. .... OŠ Trnsko

UJUTRO	☐	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	GLAVNI DEŽURNI	HRELJA	STJEPANOVIĆ	PREMEC	PRNJAVORAC	LOPAR
	HODNIK – ISTOK (BLAGOVAONA)	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	MARTINEC	LOPAR	FERARA	STJEPANOVIĆ
	HODNIK – STEPENICE I SJEVER	ČOPOT	PRANIĆ	MLINARIĆ ČINČURAK	PAVLEK	PRANIĆ
	HODNIK – SJEVER (BLAGOVAONA)	ŠUMIGA	PEŠTALIĆ	HRELJA	MARTINEC	MLINARIĆ ČINČURAK
	HODNIK – JUG/ZAPAD	JELČIĆ	HRELJA	JELČIĆ	PREMEC	MUDROVČIĆ
	ZAMJENA	LOPAR	PRNJAVORAC	ŠUMIGA	JELČIĆ	KOVAČEVIĆ

POPODNE	GLAVNI DEŽURNI	MARKOVIĆ	ŠPLAJT	KOVAČEVIĆ	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	DITRIH
	HODNIK – ISTOK (BLAGOVAONA)	REDER	GAŠPERT JUNEK	ČOPOT	GAŠPERT JUNEK	FERARA
	HODNIK – STEPENICE I SJEVER	KOVAČEVIĆ	MARKOVIĆ	REDER	ŠUMIGA	PREMEC
	HODNIK – SJEVER (BLAGOVAONA)	PRNJAVORAC	VIDANOVIĆ	FISTONIĆ	REDER	ŠPLAJT
	HODNIK – JUG/ZAPAD	KATALENAC	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	DITRIH	DITRIH	JELČIĆ
	ZAMJENA	PAVLEK	MLINARIĆ ČINČURAK	PAVLEK	VIDANOVIĆ	GAŠPERT JUNEK

DEŽURSTVA UČITELJA – B TJEDAN – PARNI UJUTRO ..... 2022./2023. .... OŠ Trnsko

UJUTRO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	
	GLAVNI DEŽURNI	REDER	DITRIH	GAŠPERT JUNEK	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	ŠPLAJT
	HODNIK – ISTOK (BLAGOVAONA)	ŠPLAJT	MARKOVIĆ	ČOPOT	FISTONIĆ	GAŠPERT JUNEK
	HODNIK – STEPENICE I SJEVER	KATALENAC	FISTONIĆ	PRNJAVORAC	MLINARIĆ ČINČURAK	MARKOVIĆ
	HODNIK – SJEVER (BLAGOVAONA)	PAVLEK	VIDANOVIĆ	LOPAR	DITRIH	REDER
	HODNIK – JUG/ZAPAD	MARKOVIĆ	KOVAČEVIĆ	JELČIĆ	ŠPLAJT	PAVLEK
	ZAMJENA	MUDROVČIĆ	KRŠINIĆ	KATALENAC	FERARA	KATALENAC

POPODNE	GLAVNI DEŽURNI	HRELJA	PRNJAVORAC	STJEPANOVIĆ	LOPAR	MARTINEC
	HODNIK – ISTOK (BLAGOVAONA)	MARTINEC	FERARA	PREMEC	HRELJA	STJEPANOVIĆ
	HODNIK – STEPENICE I SJEVER	KOVAČEVIĆ	ČOPOT	ŠUMIGA	KOVAČEVIĆ	ŠUMIGA
	HODNIK – SJEVER (BLAGOVAONA)	PREMEC	PAVLEK	FERARA	STJEPANOVIĆ	VIDANOVIĆ
	HODNIK – JUG/ZAPAD	ŠUMIGA	PEŠTALIĆ	MARTINEC	MARTINEC	KOVAČEVIĆ ĐUKEZ
	ZAMJENA	MLINARIĆ ČINČURAK	PRANIĆ	MLINARIĆ ČINČURAK	PRNJAVORAC	PEŠTALIĆ



U knjigu dežurnih učitelja, svaki učitelj upisuje ako se dogodi incident. Na kraju jutarnje i poslijepodnevene smjene, voditelji smjene potpisuju se u knjigu dežurnih učitelja.

#### 4.1.2 Produženi boravak

Produženi boravak je organiziran u 8 odgojno-obrazovnih skupina. Imamo 5 cjelovitih odgojno-obrazovnih skupina produženoga boravka (1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b) i 3 kombinirane odgojno-obrazovne skupine (2.c/d, 3.a/b, 3.c/).

Učenici imaju nastavu prije podne, a produženi boravak poslijepodne od 12 do 17 sati.

Dežurstvo razrednika u odjelima produženoga boravka je od 7 do 8 sati prije početka nastave.

##### 4.1.2.1. Struktura sati u produženome boravku

#### **Učenje**

(hrvatski jezik, matematika, priroda i društvo) – 10 sati tjedno

**Odmor** – 5 sati tjedno

#### **Organizirano vrijeme**

(kulturno-umjetničko, radno-tehničko i športsko-rekreativno područje) – 10 sati tjedno.

<b>Grupa PB</b>	<b>Voditelj PB-a</b>	<b>Broj učenika</b>
1.a	Ana Legin	22
1.b	Debora Pohajda	22
1.c	Marija Zubović	24
2.a	Jelena Nastav/Patricija Grgoković	16
2.b	Marinela Cerovac	19
2.c/2.d	Sanja Fabijanić	28
3.a/3.b	Mirela Balog	18
3.c/3.d	Ana Garić	26

U heterogenoj odgojno-obrazovnoj skupini produženoga boravka 2.a/b rade dvije učiteljice stoga što je učiteljica Jelena Nastav rješenjem dobila pravo korištenja rada s polovicom radnog vremena. Drugu polovicu radnog vremena radit će učiteljica Patricija

Grgoković. Kada je smjena parnih razreda prijedodne učiteljica Jelena će raditi ponedjeljkom, utorkom i srijedom, a učiteljica Patricija petkom i subotom. Kada je smjena parnih razreda poslijepodne učiteljica Jelena radit će ponedjeljkom i utorkom, a učiteljica Patricija srijedom, četvrtkom i petkom.

#### 4.1.2.2. Dežurstvo razrednica razrednih odjela produženih boravaka

RUJAN	
5.9. PONEDJELJAK	Karolina Vuković učiteljice1. r
6.9. UTORAK	Renata Branilović učiteljice1. r
7.9. SRIJEDA	Marija Danko učiteljice1. r
8.9. ČETVRTAK	Gordana Dobranić učiteljice1. r
9.9. PETAK	Karolina Vuković učiteljice1. r
12.9. PONEDJELJAK	Renata Branilović učiteljice1. r
13.9. UTORAK	Marija Danko učiteljice1. r
14.9. SRIJEDA	Gordana Dobranić učiteljice1. r
15.9. ČETVRTAK	Karolina Vuković učiteljice1. r
16.9. PETAK	Renata Branilović učiteljice1. r
19.9. PONEDJELJAK	Marija Danko
20.9. UTORAK	Gordana Dobranić
21.9. SRIJEDA	Dorotea Buntak
22.9. ČETVRTAK	Snježana Mikulić
23.9. PETAK	Štefica Šimičić
26.9. PONEDJELJAK	Karolina Vuković
27.9. UTORAK	Renata Branilović
28.9. SRIJEDA	Marija Danko
29.9. ČETVRTAK	Gordana Dobranić
30.9. PETAK	Dorotea Buntak

LISTOPAD	
3.10. PONEĐJELJAK	Snježana Mikulić
4.10. UTORAK	Štefica Šimičić
5.10. SRIJEDA	Karolina Vuković
6.10. ČETVRTAK	Renata Branilović
7.10. PETAK	Marija Danko
10.10. PONEĐJELJAK	Gordana Dobranić
11.10. UTORAK	Dorotea Buntak
12.10. SRIJEDA	Snježana Mikulić
13.10. ČETVRTAK	Štefica Šimičić
14.10. PETAK	Karolina Vuković
17.10. PONEĐJELJAK	Renata Branilović
18.10. UTORAK	Marija Danko
19.10. SRIJEDA	Gordana Dobranić
20.10. ČETVRTAK	Dorotea Buntak
21.10. PETAK	Snježana Mikulić
24.10. PONEĐJELJAK	Štefica Šimičić
25.10. UTORAK	Karolina Vuković
26.10. SRIJEDA	Renata Branilović
27.10. ČETVRTAK	Marija Danko
28.10. PETAK	Gordana Dobranić

STUDENI	
2.11. SRIJEDA	Dorotea Buntak
3.11. ČETVRTAK	Snježana Mikulić
4.11. PETAK	Štefica Šimičić
7.11. PONEDJELJAK	Karolina Vuković
8.11. UTORAK	Renata Branilović
9.11. SRIJEDA	Marija Danko
10.11. ČETVRTAK	Gordana Dobranić
11.11. PETAK	Dorotea Buntak
14.11. PONEDJELJAK	Snježana Mikulić
15.11. UTORAK	Štefica Šimičić
16.11. SRIJEDA	Karolina Vuković
17.11. ČETVRTAK	Renata Branilović
21. 11. PONEDJELJAK	Marija Danko
22.11. UTORAK	Gordana Dobranić
23.11. SRIJEDA	Dorotea Buntak
24.11. ČETVRTAK	Snježana Mikulić
25.11. PETAK	Štefica Šimičić
28.11. PONEDJELJAK	Karolina Vuković
29.11. UTORAK	Renata Branilović
30.11. SRIJEDA	Marija Danko

PROSINAC	
1.12. ČETVRTAK	Gordana Dobranić
2.12. PETAK	Dorotea Buntak
5.12. PONEDJELJAK	Snježana Mikulić
6.12. UTORAK	Štefica Šimičić
7.12. SRIJEDA	Karolina Vuković
8.12. ČETVRTAK	Renata Branilović
9.12. PETAK	Marija Danko
12.12. PONEDJELJAK	Gordana Dobranić
13.12. UTORAK	Dorotea Buntak
14.12. SRIJEDA	Snježana Mikulić
15.12. ČETVRTAK	Štefica Šimičić
16.12. PETAK	Karolina Vuković
19.12. PONEDJELJAK	Renata Branilović
20.12. UTORAK	Marija Danko
21.12. SRIJEDA	Gordana Dobranić
22.12. ČETVRTAK	Dorotea Buntak
23.12. PETAK	Snježana Mikulić

## 4.2. Godišnji kalendar rada

	MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BLAGDANI I NERADNI DANI	Dan škole, grada, župe, školske priredbe...
<b>I. polugodište</b> od 5.9. do 23.12.2022. god.	IX.	22	20	8	5.9. priredba za „prvašice“ 12.9. Hrvatski olimpijski dan 26.9. Europski dan jezika
	X.	21	20	10	5.10. Dan učitelja 14.10. Dan kruha
	XI.	20	20	10	<b>Jesenski odmor učenika 31.10.2022.-1.11.2022.</b> 11.11. Martingstag 17.11. ujedinjeni oko Vukovara – obilježavanje 30.11. Ples za učenike
	XII.	21	17	10	1.12. Večer matematike 6.12. Sveti Nikola 22.12. – Božićna priredba <b>Prvi dio zimskog odmora učenika 27.12.2022.-5.1.2023.</b>
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>84</b>	<b>77</b>	<b>38</b>	
<b>II. polugodište</b> od 9.1. do 21.6.2023. god.	I.	21	17	10	<b>9.1.2023. Početak 2. polugodišta</b>
	II.	20	15	8	<b>Drugi dio zimskog odmora učenika 20.2.2023.-24.2.2023.</b> <b>14.2. Valentinovo, ples za učenike</b> <b>17.2. Maškare</b> 28.2. Dan ružičastih majica - provedba
	III.	23	23	8	22.3. Eko dan - Svjetski dan zaštite voda
	IV.	19	13	11	<b>Proletni odmor učenika 6.4.- 14.4.2023. godine</b>
	V.	21	21	10	9.5. Dan Europe – priredba 26.5. Dan škole priredba, 60-godišnjica rada Škole, 29.5. Dan Škole – projektni dan
	VI.	20	13	10	9.6.- radni NENASTAVNI dan <b>Ljetni odmor učenika od 23.6.2023.</b>
	VII.	21	-	10	<b>Ljetni odmor učenika do 31.8.2023.</b>
	VIII.	22	-	9	
	<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>167</b>	<b>102</b>	<b>76</b>
<b>U K U P N O:</b>		<b>251</b>	<b>179</b>	<b>114</b>	

## DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.11. Svi sveti

18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25.12. Božić

26. 12. Sveti Stjepan

1.1. Nova godina

6.1. Sveta tri kralja

9.4. Uskrs

10.4. Uskrsni ponedjeljak

1.5. Praznik rada

30.5. Dan državnosti

8.6. Tijelovo

22.6. Dan antifašističke borbe

5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15.08. Velika Gospa

### 4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika Dam
				užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	25	1	14	22	23	1			22	Štefica Šimičić
I. b	24	1	13	22	22		1		22	Snježana Mikulić
I. c	27	1	12	24	25		3		24	Dorotea Buntak
<b>UKUPNO</b>	<b>76</b>	<b>3</b>	<b>39</b>	<b>68</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>68</b>	
II. a	19	1	10	16	16		2		16	Gordana Dobranić
II. b	19	1	8	19	19				19	Marija Danko
II. c	18	1	11	15	15				15	Karolina Vuković
II. d	17	1	4	13	13				13	Renata Branilović
<b>UKUPNO</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	<b>33</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>63</b>	
III. a	20	1	6	9	16		2		9	Sanja Dam
III. b	18	1	10	9	15				9	Sandra Perhat Barešić
III. c	21	1	12	14	19				15	Iva Međimorec
III. d	20	1	11	11	16				11	Irena Đerek
<b>UKUPNO</b>	<b>79</b>	<b>4</b>	<b>39</b>	<b>43</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>44</b>	
IV. a	18	1	6	15		2				Suzana Donatov
IV. b	22	1	7	20	17					Aleksandra Vidaković
IV. c	25	1	10	1	23	1				Milica Kokotović
<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>293</b>	<b>14</b>	<b>134</b>	<b>210</b>	<b>239</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>175</b>	
V. a	22	1	7	19		1	1			Sanja Pranić
V. b	20	1	9	16		1	3			Marela Kovačević Đukez
V. c	23	1	14	16		1				Barbara Martinec
<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>51</b>		<b>3</b>	<b>4</b>			
VI. a	16	1	11	8		1				Nikolina Reder
VI. b	18	1	6	14			1			Kristina Marković
VI. c	23	1	7	19			3			Irena Pavlek
VI. d	23	1	14	11			1			Silvija Ferara
<b>UKUPNO</b>	<b>80</b>	<b>4</b>	<b>38</b>	<b>52</b>		<b>1</b>	<b>5</b>			
VII. a	28	1	9	17		1	1			Dijana Stjepanović
VII. b	27	1	13	16		1	1			Jasna Prnjavorac
VII. c	25	1	12	17			1			Petra Hrelja
<b>UKUPNO</b>	<b>80</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>50</b>		<b>2</b>	<b>3</b>			
VIII. a	20	1	11	13			1			Luka Šplajt
VIII. b	18	1	9	13			1			Ines Gašpert Junek
VIII. c	20	1	11	16		1	1			Helena Jelčić
VIII. d	20	1	10	12						Marija Kovačević
<b>UKUPNO</b>	<b>78</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	<b>54</b>		<b>1</b>	<b>3</b>			
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>303</b>	<b>14</b>	<b>143</b>	<b>207</b>		<b>7</b>	<b>15</b>			
<b>UKUPNO I. –VIII.</b>	<b>586</b>	<b>28</b>	<b>277</b>	<b>417</b>	<b>239</b>	<b>11</b>	<b>23</b>		<b>159</b>	



#### 4.3.1. Primjereni oblik školovanja i učenici ponavljači po razredima

razred	odjel	Broj učenika	Broj ponavljača	Broj IP/PP	
1.razred	1.a	25			
	1.b	24			
	1.c	27			
<b>ukupno</b>	<b>3</b>	<b>76</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
2.razred	2.a	19			
	2.b	19			
	2.c	18			
	2.d	17		1	1
<b>ukupno</b>	<b>4</b>	<b>73</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
3.razred	3.a	20			
	3.b	18			
	3.c	21			
	3.d	20		1	
<b>ukupno</b>	<b>4</b>	<b>79</b>		<b>1</b>	<b>0</b>
4.razred	4.a	18			1
	4.b	22		1	1
	4.c	25			1
<b>ukupno</b>	<b>3</b>	<b>67</b>		<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Ukupno 1. -4.</b>	<b>14</b>	<b>293</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
5.razred	5.a	22		2	
	5.b	20			
	5.c	23		2	1
<b>ukupno</b>	<b>3</b>	<b>65</b>		<b>4</b>	<b>1</b>
6.razred	6.a	16		2	
	6.b	18		3	
	6.c	23		1	
	6.d	23		2	
<b>ukupno</b>	<b>4</b>	<b>80</b>		<b>8</b>	<b>0</b>
7.razred	7.a	28			2
	7.b	27		2	1
	7.c	25	1	2	
<b>ukupno</b>	<b>3</b>	<b>78</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
8.razred	8.a	20			
	8.b	18		3	
	8.c	20		2	1
	8.d	20			
<b>ukupno</b>	<b>4</b>	<b>78</b>		<b>5</b>	<b>1</b>
<b>Ukupno 5. - 8.</b>	<b>14</b>	<b>303</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>5</b>
<b>Ukupno 1. - 8.</b>	<b>28</b>	<b>596</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>9</b>

#### 4.4. Aktivnosti u vrijeme učeničkih praznika

**VODITELJI PROGRAMA:** učitelji i stručni suradnici

**CILJEVI PROGRAMA:**

- planirati slobodno vrijeme učenika
- motivirati učenike za cjeloživotno učenje
- prevenirati neprihvatljivo ponašanje
- postići uspješnu socijalnu integraciju učenika
- razvijati kreativnost i maštu
- usvajati socijalne i komunikacijske vještine
- usvajati nova znanja
- razvijati nove vještine
- unapređivati psiho-fizičke sposobnosti

**SADRŽAJ PROGRAMA:**

- radionice: pedagoške, plesne, informatičke, likovne, sportske, kreativne, povijesne, ekološke
- priprema učenika za natjecanja u znanju
- aktivnosti u školskoj knjižnici

**MJESTO PROVEDBE PROGRAMA:** OŠ TRNSKO

**VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA:**

Jesenski odmor za učenike: 30.10.-1.11.2022.

Prvi dio zimskog odmora za učenike: 27.12.2022.-5.1.2023.

Drugi dio zimskog odmora za učenike: 20.-24.2.2023.

Proljetni odmor učenika: 6.-14.4.2023.

**KORISNICI PROGRAMA:** učenici OŠ Trnsko

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Naziv predmeta	tjedno			God. uk.	tjedno				God. uk.	tjedno				God. uk.	tjedno			God. uk.
	1.a	1.b	1.c		2.a	2.b	2.c	2.d		3.a	3.b	3.c	3.d		4.a	4.b	4.c	
Hrvatski jezik	5	5	5	525	5	5	5	5	700	5	5	5	5	700	5	5	5	525
Likovna kultura	1	1	1	105	1	1	1	1	140	1	1	1	1	140	1	1	1	105
Glazbena kultura	1	1	1	105	1	1	1	1	140	1	1	1	1	140	1	1	1	105
Engleski jezik	2	2	2	210	2	2	2	2	280	2	2	2	2	280	2	2	2	210
Matematika	4	4	4	420	4	4	4	4	560	4	4	4	4	560	4	4	4	420
Priroda																		
Biologija																		
Kemija																		
Fizika																		
Priroda i društvo	2	2	2	210	2	2	2	2	280	2	2	2	2	280	3	3	3	315
Povijest																		
Geografija																		
Tehnička kultura																		
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3	315	3	3	3	3	420	3	3	3	3	420	2	2	2	210
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>1890</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2520</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2520</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>1890</b>

Naziv predmeta	tjedno			God. uk.	tjedno				God. uk.	tjedno			God. uk.	tjedno				God. uk.	God. uk. plan.
	5.a	5.b	5.c		6.a	6.b	6.c	6.d		7.a	7.b	7.c		8.a	8.b	8.c	8.d		
Hrvatski jezik	5	5	5	525	5	5	5	5	700	4	4	4	525	4	4	4	4	700	4900
Likovna kultura	1	1	1	105	1	1	1	1	140	1	1	1	105	1	1	1	1	140	980
Glazbena kultura	1	1	1	105	1	1	1	1	140	1	1	1	105	1	1	1	1	140	980
Engleski jezik	3	3	3	315	3	3	3	3	420	3	3	3	315	3	3	3	3	420	2450
Matematika	4	4	4	420	4	4	4	4	560	4	4	4	420	4	4	4	4	560	3920
Priroda	1.5	1.5	1.5	157.5	2	2	2	2	280										437.5
Biologija										2	2	2	210	2	2	2	2	280	490
Kemija										2	2	2	210	2	2	2	2	280	490
Fizika										2	2	2	210	2	2	2	2	280	490
Priroda i društvo																			1085
Povijest	2	2	2	210	2	2	2	2	280	2	2	2	210	2	2	2	2	280	980
Geografija	1.5	1.5	1.5	157,5	2	2	2	2	280	2	2	2	210	2	2	2	2	280	927.5
Tehnička kultura	1	1	1	105	1	1	1	1	140	1	1	1	105	1	1	1	1	140	490
Informatika	2	2	2	210	2	2	2	2	280										490
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	210	2	2	2	2	280	2	2	2	210	2	2	2	2	280	2345
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>2520</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>3500</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>2835</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>3780</b>	<b>21455</b>

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk katolički	I.	52	3	Helena Jelčić	6	210
	II.	58	4	Marija Lopar	8	280
	III.	57	4	Ana Kršinić Dobovičnik	8	280
	IV.	50	3	Ana Kršinić Dobovičnik	6	210
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>217</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>980</b>
Vjeronauk katolički	V.	46	3	Marija Lopar	6	210
	VI.	45	4	Marija Lopar	8	280
	VII.	63	3	Helena Jelčić	6	210
	VIII.	61	4	Helena Jelčić	8	280
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>215</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>980</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>432</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>56</b>	<b>1960</b>

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk islamski	I. - VIII.	6	1	Elmedina Begović	2	70
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>

### 5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	50	3	Sanja Pranić	6	210
V.	51	3	Sanja Pranić	6	210	
VI.	49	3	Sanja Pranić	6	210	
VII.	49	3	Ines Gašpert Junek	6	210	
VIII.	30	3	Nikolina Reder Ines Gašpert Junek	6	210	
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>229</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>

### 5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	76	3	Ivana Matošević	6	210
II.	73	4	Ivana Matošević	8	280	
III.	78	4	Ivana Matošević	8	280	
IV.	47	2	Ivana Matošević Ivana Katalenac	4	140	
VII.	59	3	Ivana Katalenac	6	210	
VIII.	56	3	Ljubinko Vidanović	6	210	
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>373</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>38</b>	<b>1330</b>

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti i satova razrednika

Oblik rada	Dopunska nastava		Dodatna nastava		Izvannastavne aktivnosti		Sat razrednog odjela		Ukupno sati	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
<b>Planirano sati</b>										
<b>1. razred</b>	4	140	3	105	6	210	3	105	16	560
<b>2. razred</b>	4	140	3	105	9	315	4	140	20	700
<b>3. razred</b>	3	105	4	140	17	595	4	140	28	980
<b>4. razred</b>	3	105	3	105	8	280	3	105	17	595
<b>5. razred</b>	3	105	3	105	10	350	3	105	19	665
<b>6. razred</b>	3	105	3	105	9	315	4	140	19	665
<b>7. razred</b>	3	105	6	210	7	245	3	105	19	665
<b>8. razred</b>	4	140	5	175	6	210	4	140	19	665
<b>Ukupno sati</b>	27	945	30	1050	72	2520	28	980	157	5495

## 5.2.2.1. Dopunska nastava

<b>BROJ</b>	<b>Razred</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Ime i prezime učitelja - izvršitelja</b>	<b>Godišnji broj sati</b>
1.	1.	Hrvatski jezik	Štefica Šimičić	35
2.	1.	Hrvatski jezik	Dorotea Buntak	35
3.	2.	Hrvatski jezik	Gordana Dobranić	35
4.	2.	Hrvatski jezik	Marija Danko	35
5.	3.	Hrvatski jezik	Sandra Perhat Barešić	35
6.	4.	Hrvatski jezik	Suzana Donatov	35
7.	4.	Hrvatski jezik	Milica Kokotović	35
8.	1.	Matematika	Snježana Mikulić	35
9.	2.	Matematika	Karolina Vuković	35
10.	2.	Matematika	Renata Branilović	35
11.	3.	Matematika	Iva Međimorec	35
12.	3.	Matematika	Irena Đerek	35
13.	4.	Matematika	Aleksandra Vidaković	35
14.	5.i 7.	Hrvatski jezik	Barbara Martinec	70
15.	6.	Hrvatski jezik	Božica Ditrih	35
16.	1.-8.	Hrvatski jezik	Marina Fistonić	70
17.	5.	Matematika	Ines Šumiga	35
18.	6.	Matematika	Kristina Marković	35
19.	7.	Matematika	Adnana Peštalić	35
20.	8.	Matematika	Ivana Katalenac	35
21.	1.- 3.	Engleski jezik	Lovorka Mudrovčić	35
22.	7.	Engleski jezik	Petra Hrelja	35
23.	8.	Engleski jezik	Ines Gašpert Junek	35
24.	7.-8.	Kemija	Jasna Prnjavorac	35
25.	7.	Fizika	Kristina Mlinarić Činčurak	35
26.	5.-8.	Povijest	Luka Šplajt	35



## 5.2.2.2. Dodatna nastava

Redni broj	IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA	NAZIV PROGRAMA	RAZRED	godišnji broj sati
1.	Renata Branilović	Hrvatski jezik	2.	35
2.	Iva Međimorec	Hrvatski jezik	3.	35
3.	Irena Đerek	Hrvatski jezik	3.	35
4.	Milica Kokotović	Hrvatski jezik	4.	35
5.	Štefica Šimičić	Matematika	1.	35
6.	Snježana Mikulić	Matematika	1.	35
7.	Dorotea Buntak	Matematika	1.	35
8.	Gordana Dobranić	Matematika	2.	35
9.	Marija Danko	Matematika	2.	35
10.	Sanja Dam	Matematika	3.	35
11.	Sandra Perhat Barešić	Matematika	3.	35
12.	Suzana Donatov	Matematika	4.	35
13.	Aleksandra Vidaković	Matematika	4.	35
14.	Marela Kovačević Đukez	Likovna kultura	5.-7., 6.-8.	70
15.	Petra Hrelja	Engleski jezik	5.-7.	35
16.	Ines Gašpert Junek	Engleski jezik	8.	35
17.	Ines Gašpert Junek	Njemački jezik	7.	35
18.	Ines Šumiga	Matematika	5.	35
19.	Kristina Marković	Matematika	6.	35
20.	Adnana Peštalić	Matematika	7.	35
21.	Ivana Katalenac	Matematika	8.	35
22.	Jasna Prnjavorac	Biologija	7.-8.	35
23.	Kristina Mlinarić Činčurak	Fizika	8.	35
24.	Leon Šijanski	Povijest	7.-8.	35
25.	Marija Kovačević	Geografija	5.-7.	35
26.	Luka Šplajt	Geografija	6., 8.	70
27.	Ljubinko Vidanović	Informatika	5.-8.	35
28.	Helena Jelčić	Vjeronaučna olimpijada	8.	70
29.	Čedo Majstorović	Prva pomoć	7.	35

### 5.2.2.3. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

<b>BROJ</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI (grupa, sekcija, družina)</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>IME I PREZIME IZVRŠITELJA</b>
1.	Akvarijska skupina 5. i 6.r.	30	35	Tina Copot
2.	Biblići 3.r.	30	70	Ana Kršinić Dobovičnik
3.	Biblići 5.r.	20	35	Marija Lopar
4.	Biciklizam	20	35	Irena Pavlek
5.	Debata	20	35	Nikolina Reder
6.	Čitalica - slikalica	20	35	Ana Legin
7.	Domaćinstvo	20	35	Jelena Nastav
8.	Dramska skupina	20	35	Sandra Perhat Barešić
9.	Dramska skupina	20	35	Irena Đerek
10.	Dramska skupina	20	70	Božica Ditrih
11.	Filmska skupina	20	35	Lovorka Mudrovčić
12.	Folklor	20	35	Mirela Balog
13.	Glazbeno-scenska skupina	25	35	Aleksandra Vidaković
14.	Građanski odgoj	50	140	Alemka Guštin i Barbara Martinec
15.	Igrom do znanja	20	35	Marija Danko
16.	Klub mladih tehničara	120	70	Irena Pavlek
17.	Košarka	25	35	Čedo Majstorović
18.	Kreativna radionica	15	35	Karolina Vuković
19.	Kreativna radionica	20	35	Iva Međimorec
20.	Kreativna radionica	20	35	Marinela Cerovac
21.	Likovna skupina	40	70	Marela Kovačević Đukez
22.	Likovna skupina	20	35	Snježana Mikulić
23.	Lutkarska skupina	20	35	Dorotea Buntak
24.	Mali informatičari	18	35	Suzana Donatov
25.	Njemačka igraonica	70	280	Sanja Pranić
26.	Novinarska skupina	20	35	Barbara Martinec
27.	Pjevački zbor	20	70	Silvija Ferara
28.	Planinarska skupina	20	35	Marija Kovačević
29.	Planinarska skupina	15	35	Luka Šplajt

30.	Putuljci	20	35	Ana Garić
31.	Radijska skupina	15	35	Dijana Stjepanović
32.	Radimo predstavu	25	35	Milica Kokotović
33.	Radoznalci	20	35	Debora Pohajda
34.	Stvaralačka radionica	15	35	Renata Branilović
35.	Svirači	15	35	Silvija Ferara
36.	Šah	20	35	Sanja Fabijanić
37.	Školsko-sportsko društvo	250	70	Čedo Majstorović i Mario Cindrić
38.	To mogu i ja	20	35	Gordana Dobranić
39.	Mali vrtlari	20	35	Marija Zubović
40.	Univerzalno sportska škola	20	35	Čedo Majstorović
41.	Vikendom u sportske dvorane	220	420	Mario Cindrić
42.	(Ž)STEAM	20	35	Ivana Matošević

### 5.3. Obuka plivanja

Provjera plivanja bila je organizirana 13.9.2022. za 73 učenika 2. razreda. Obuka plivanja za učenike neplivače 2. razreda provodit će se na bazenima Sportskog parka Mladost.

### 5.4. Program „Vikendom u sportske dvorane“

Ovim programom nastoji se kvalitetno organizirati slobodno vrijeme učenika u blizini doma, čime se potiče socijalna kohezija svih učenika u školi, izgradnja sportskog duha škole, a time i revitalizacija naselja i povećan osjećaj identiteta zajednice.

Program u OŠ Trnsko vodi mag. cin. Mario Cindrić u vremenu od 12 sati tjedno.

Aktivnosti koje se izvode programom su sportovi za koji su djeca najčešće zainteresirana: graničar, rukomet, odbojka, nogomet, košarka, elementarna sportska škola, stolni tenis. Iz iskustava prijašnjih godina, očekivani broj učenika koji pohađa program je oko 200-220 učenika.

Raspored aktivnosti je podložan promjenama, a izvodi se u vremenu mogućnosti korištenja gradske dvorane od 11.00 do 15.05 sati i u prostorijama škole u popodnevnim terminima (15.05 do 16.20). Program se izvodi i na vanjskom školskom igralištu.

## PARNI UJUTRO

Sati	Ponedjeljak	Sati	Utorak	Sati	Srijeda	Sati	Četvrtak	Sati	Petak
11:00 11:45 4		11:00 11:45		11:00 11:45		11:00 11:45		11:00 11:45	VSD- Odbojka
11:50 12:35 5		11:50 12:35	VSD- ESSŠ	11:50 12:35	VSD- Nogomet	11:50 12:35	VSD- Košarka	11:50 12:35	5. c
12:40 13:25 6/0	<b>5. c</b>	12:40 13:25	<b>7. c</b>	12:40 13:25	<b>5. b</b>	12:40 13:25	<b>7. b</b>	12:40 13:25	VSD- Graničar
13:30 14:15 7/1	<b>5. a</b>	13:30 14:15	<b>7. b</b>	13:30 14:15	<b>5. a</b>	13:30 14:15	<b>7. a</b>	13:30 14:15	VSD- Nogomet
14:20 15:05 8/2	<b>5. b</b>	14:20 15:05	<b>7. a</b>	14:20 15:05	VSD- ESSŠ	14:20 15:05	<b>7. c</b>	14:20 15:05	VSD- Rukomet
15:15 16:55	VSD-St. tenis VSD-St. tenis	15:15 16:55	VSD-St. tenis VSD-St. tenis	15:15 16:00	INFO				

## PARNI POPODNE

Sati	Ponedjeljak	Sati	Utorak	Sati	Srijeda	Sati	Četvrtak	Sati	Petak
				10:10 10:55	INFO	10:10 10:55			
11:00 11:45 4	5. a	11:00 11:45	5. b	11:00 11:45	7. a	11:00 11:45	5. b	11:00 11:45	
11:50 12:35 5	7. b	11:50 12:35	VSD- ESSŠ	11:50 12:35	5. c	11:50 12:35	5. a	11:50 12:35	VSD- Graničar
12:40 13:25 6/0	7. a	12:40 13:25	7. c	12:40 13:25	7. b	12:40 13:25	5. c	12:40 13:25	7. c
13:30 14:15 7/1	VSD-ESSŠ	13:30 14:15	VSD- ESSŠ	13:30 14:15	VSD- ESSŠ	13:30 14:15	VSD- Nogomet	13:30 14:15	VSD- Odbojka
14:20 16:00 8/2	VSD-St. tenis VSD-St. tenis	14:20 16:00	VSD-St. tenis VSD-St. tenis	14:20 15:05		14:20 15:05	VSD- Nogomet	14:20 15:05	

## 6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 6.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	50
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.6. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	23
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Vođenje e- Dnevnika	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10

2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13.Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita i dodatnog rada.	VI i VIII	5
2.14.Organizacija poslova vezana uz podjelu udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	25
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	40
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	20
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Vođenje Ogranka Grada Zagreba Hrvatske udruge ravnatelja osnovnih škola, sudjelovanje u Predsjedništvu HUROŠA-a	IX – VIII	30
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		

6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	35
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	15
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, suradnja s Carnetom	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	40
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	16
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Župnim uredima	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s Hrvatskom udrugom ravnatelja osnovnih škola	IX – VIII	15
7.18. Ostali poslovi	IX – VIII	5



<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	25
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1768</b>

## 6.2. Plan stručnog suradnika - pedagoga

Redni broj	SADRŽAJ RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	BROJ SATI
						1768
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>					120
1.1.	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba</b> učenika, škole i okruženja (vjeronauk, strani jezik, informatika, izvannastavne aktivnosti)	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	<b>Prikupiti</b> godišnje izvedbene kurikulume učitelja. <b>Analizirati</b> realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. <b>Utvrđiti</b> odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	Stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, tim za kvalitetu učenici, učitelji, roditelji	Individualni, grupni, timski rasprava proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje	5
1.2.	<b>Opće planiranje i organiziranje rada</b>					60
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikuluma	<b>Osmisliti i kreirati</b> kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	<b>Planirati i programirati</b> godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	20
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga					13
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole					15
1.2.4.	Planiranje projekata i istraživanja					12
1.3.	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>					
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	<b>Pratiti</b> razvoj i odgojno-obrazovna	<b>Identificirati</b> učenike s	učitelji, učenici ,roditelji, stručni suradnik		6
1.3.2.	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga					10
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i					2

	programiranju izvannastavnih aktivnosti	postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	posebnim potrebama. <b>Analizirati</b> uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. <b>Kreirati</b> plan dugoročnog razvoja škole. <b>Primijeniti</b> plan dugoročnog razvoja škole. <b>Integrirati</b> teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	logoped, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, Agencija za odgoj i obrazovanje tim za kvalitetu	Individualni, grupni, timski	
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole					2
1.3.5.	Pomoć učiteljima u izradi GIK-ova					2
1.3.6.	Praćenje provedbe nastave					3
1.3.7.	Planiranje praćenja neposrednog rada s učenicima					5
1.3.8.	Planiranje suradnje s roditeljima					2
1.3.9.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika					2
1.3.10.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja					3
1.3.11.	Planiranje suradnje s udrugama, PU, CZSS, kulturne ustanove					3
1.4.	<b>Ostvarivanje uvjeta za provođenje nastave</b>					Uvoditi i pratiti inovacije i pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora	3				
1.4.2.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi	6				
1.4.3.	Opremanje škole raznim izvorima znanja	6				

2.	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>					<b>1030</b>
2.1.	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>					<b>133</b>
2.1.1.	Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)	<b>Unaprijediti</b> kvalitetu procesa upisa djece u školu. <b>Utvrđiti</b> pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	<b>Pripremiti</b> materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. <b>Konstruirati</b> i upisni materijal. <b>Utvrđiti psihofizički</b> u zrelost djeteta za polazak u prvi razred, prepoznati posebne potrebe djece te po potrebi pokrenuti postupak za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. <b>Upisati</b> učenike u školu. <b>Rasporediti</b> učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni ,grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	18
2.1.2.	Priprema materijala za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis					4
2.1.3.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred					93
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda					8
2.1.5.	Suradnja s dječjim vrtićem					4
2.1.6.	Upis i raspored novopridošlih učenika					6
2.2.	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa</b>					<b>182</b>
2.2.1.	Posjete nastavi, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida (refleksija) analiza odgojno-obrazovnog rada	<b>Unaprijediti</b> nastavni proces <b>Unaprijediti i inovirati</b> izvođenje odgojno-obrazovnog rada <b>Osposobiti</b> učitelje pripravnike za	<b>Organizirati</b> uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. <b>Izraditi</b> plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. <b>Analizirati</b> etape	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni , grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje	43

	(početnici, novi učitelji)	samostalni rad.	nastavnog sata i pripremanje za nastavu.			
2.2.2.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti					2
2.2.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					24
2.2.4.	Praćenje i analiza izostanaka učenika					15
2.2.5.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Preventivno djelovanje	<b>Diskutirati</b> o razini kvalitete. <b>Podržati</b> razvoj i napredovanje učenika, razviti zdrave stilove života <b>prepoznati</b> važne činjenice o psih. i fiz. zdr.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	19
2.2.6.	Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje rada Komisija	<b>Pratiti</b> napredovanje učenika.	<b>Diskutirati</b> o razini kvalitete. <b>Podržati</b> razvoj i napredovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	7
2.2.7.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	<b>Doprinos</b> radu stručnih tijela škole.	<b>Ocijeniti ili potvrditi</b> učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	64
2.2.8.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje			Istražiti inicijalno stanje		8
2.3.	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>		<b>Identificirati</b> učenike kojima je potrebna pomoć u učenju i savladavanju šk gradiva. <b>Organizirati</b> pomoć učenicima. <b>Razviti</b> pozitivne			<b>123</b>
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici), sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika,	<b>Osigurati</b> primjeren odgojno-obrazovni		učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	18

	izrada mišljenja za učenike	tretman, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanje odg.-obr. Poteškoća.	socijalne odnose u školi i razredu. <b>Kreirati</b> mjere za povećanje sigurnosti učenika. <b>Voditi</b> sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.				17
2.3.2.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi						24
2.3.3.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog upisnog područja						45
2.3.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						19
2.3.5.	Suradnja sa stručnim timom za izradu izvješća i opservacije						
2.4.	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	<b>Podizati</b> kvalitetu nastavnog procesa i rada razrednika. <b>Koordinirati</b> rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. <b>Stvaranje</b> ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. <b>Rješavati</b> otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju te demokratizirati školski ugođaj.	<b>Procijeniti</b> razvoj i napredovanje učenika. <b>Preporučiti</b> mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. <b>Identificirati</b> važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. <b>Razvijati</b> ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. <b>Osmisliti i organizirati</b> adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. <b>Razvijati</b> samopouzdanje učenika. <b>Izraditi</b> plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje individualni grupni, timski, pedagoško praćenje učenika		<b>431</b>	
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima					126	
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima					64	
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima					64	
2.4.4.	Savjetodavni rad s ravnateljem					48	
2.4.5.	Savjetodavno-instruktivno predavanje za roditelje					10	
2.4.6.	Vijeće učenika					10	
2.4.7.	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika					9	
2.4.8.	Otvoreni sat za roditelje					32	
2.4.9.	Radna skupina					18	
2.4.10.	Tim stručnih suradnika (knjižničarka)					50	

2.5.	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>					<b>105</b>
2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike	<b>Koordinirati</b> aktivnosti.	<b>Podupirati i vrednovati</b> provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. <b>Kreirati</b> kratke programe zdravih stilova života.	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik	predavanje ,radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija	15
2.5.2.	Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa					19
2.5.3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa					16
2.5.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika					20
2.5.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima					35
2.6.	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole</b>					<b>16</b>
2.6.1.	Doček prvašića	Koordinirati aktivnosti uz voditelja KUD-a				3
2.6.2.	Božićna priredba					4
2.6.3.	U zdravom tijelu zdrav duh					4
2.6.4.	Dan škole					5
2.7.	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	<b>Koordinirati</b> aktivnosti upisa učenika i informirati.	<b>Izvijestiti</b> učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. <b>Identificirati</b> vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života.	učitelji, psihologinja, roditelji, šk. liječnik, , djelatnici iz službe PO	individualni , grupni, frontalni	<b>40</b>
2.8.	Suradnja s učiteljima/razrednicima i Povjerenstvom za upise na poslovima PU, školskim liječnikom					15
2.9.	Utvrđivanje profesionalnih interesa i namjera učenika					6
2.10.	Predavanje za učenike, grupno informiranje, uvođenje u proces upisa u SŠ Upoznavanje s elementima i kriterijima za upis, predavanje o sustavu srednjoškolskog obrazovanja u RH, predstavljanje ustanova za					12

	nastavak obrazovanja					
2.11.	Suradnja sa Stručnom službom HZZ					7
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>					<b>120</b>
3.1.	<b>Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva</b>					<b>90</b>
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	<p><b>Utvrđiti</b> trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.</p>	<p><b>Analizirati</b> odgojno-obrazovne rezultate procijeniti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. <b>Valorizirati</b> ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odg.-obr. rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. provesti akcijsko istraživanje.</p>	<p>učenici, učitelji, voditelji projekta. stručno-razvojna služba, razrednici, učitelj informatike</p>	<p>individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada</p>	15
3.1.2.	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata					11
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine					40
3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga					8
3.1.5.	Samovrednovanje rada Škole					16
3.2.	<b>Istraživanja u službi osuvremenjivanja</b>					<b>30</b>
3.2.1.	Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema					6
3.2.2.	Istraživanje					11
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					6
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					7
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA</b>					<b>268</b>
4.1.	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>					<b>144</b>
4.1.1.	Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje	<b>Kontinuiran</b>				30



4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	<b>o</b> stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. <b>Obogaćiva -nje</b> i prenošenje znanja. <b>Podizanje</b> stručne kompetencije.	<b>Primijeniti</b> nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. <b>Preporučiti</b> učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. <b>Voditi</b> pripravnike i učitelje početnike. <b>Podržati</b> i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	35
4.1.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					30
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi					20
4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje					4
4.1.6.	Organizacija i vođenje stručnih rasprava					15
4.1.7.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata-mentorstvo studentima pedagogije					5
4.1.8.	Rad s učiteljicama na posjetima nastavi					5
4.2.	<b>Osobno stručno usavršavanje</b>					Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja	20				
4.2.2.	Praćenje stručne literature i periodike	50				
4.2.3.	Stručno konzultativni rad s stručnjacima	30				
4.2.4.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	24				
5.	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>Sudjelovanje</b> u ostvarivanju optimalnih	<b>Organizirati</b> individualno i timsko proučavanje		Razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje,	<b>208</b>
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost					<b>39</b>

5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. <b>Sastaviti</b> popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj	savjetovanje, informativni materijal	11
5.1.2.	Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature					9
5.1.3.	Pribavljanje multimedijjskih izvora znanja					8
5.1.4.	Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole					11
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. <b>Unaprijediti</b> učinkovitost odgoj.- obraz. rada.	<b>Prezentirati</b> rezultate odgojno-obrazovnog rada. <b>Pratiti i usmjeravati</b> vođenje pedagoške dokumentacije	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	<b>169</b>
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji					40
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije					40
5.2.3.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije					32
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu					40
5.2.5.	Prikupljanje i objava informacija na Web stranici	17				
6.	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>Omogućiti</b> funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	<b>Rješavati</b> nepredviđene situacije u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	<b>32</b>

### 6.3. Plan rada stručnog suradnika- defektologa

Redni broj	PODRUČJE RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Planira no sati tjedno	Planira no sati god.
1.	<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>			
1.1.	Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju djece i mladeži s posebnim potrebama	IX-VI		
1.2.	Sociopedagoški rad – individualni i grupni rad s učenicima koji imaju: <ul style="list-style-type: none"> <li>teškoće u odrastanju,</li> <li>poremećaje u ponašanju,</li> <li>Rješenje o primjerenom obliku školovanja</li> </ul>	IX-VI		
1.3.	Rad na prevenciji pojavnih oblika poremećaja u ponašanju <ul style="list-style-type: none"> <li>Teme: prevencije zdravlja</li> <li>radionice protiv rугanja</li> <li>radionice tolerancije i suradnje</li> <li>radionice nenasilne komunikacije</li> </ul>	IX-VI		
1.4.	Kreiranje i provođenje projekata: CAP – projekt protiv nasilja nad djecom Satovi razredne zajednice 3. razredi Projekt „Vlak je uvijek brži“ Trening socijalnih vještina, 4. razredi Projekt „Zajedno smo različiti“,5.razredi Projekt „Imam stav“ 6. razredi Projekt odgovornosti i suradnje Građanski odgoj – ZAG (INA) Projekt Emocionalna i socijalna potpora učiteljima	Veljača2023. IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI	20	880 (+16)  896
2.	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>			
2.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	IX-VI		
2.2.	Pripreme za neposredni rad	IX-VI		
2.3.	Suradnja s: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ravnateljem</b> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi</li> <li>članovima stručnog tima (<b>pedagogom i psihologom</b>) – dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju</li> <li><b>učiteljima</b> – dogovaranje o pedagoškom postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje</li> </ul>			

	predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih programa	IX-VI		
2.4.	Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno savjetovanje</li> <li>• grupno savjetovanje</li> <li>• predavanje/radionice za roditeljske sastanke</li> <li>• sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> </ul>	IX-VI		
2.5.	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustanove socijalne skrbi</li> <li>• zdravstvene ustanove</li> <li>• policijske postaje (odjel maloljetničke delikvencije, kontakt policajac)</li> <li>• pravosudni organi</li> <li>• Centar za zaštitu djece grada Zagreba</li> <li>• Centar za prevenciju ovisnosti</li> </ul>	IX-VI		
2.6.	Suradnja s udrugama	IX-VI	10	440
<b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				
3.1.	Individualno – praćenje stručne literature	IX-VIII		
3.2.	Grupno sudjelovanje na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stručnim skupovima socijalnih pedagoga</li> <li>• stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo</li> <li>• edukacijama različitih terapijskih orijentacija i tehnika savjetovanja</li> </ul>	IX-VIII	4	176
<b>4. RAD U POVJERENSTU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE</b>				
4.1.	Učenici s teškoćama u razvoju – stalna suradnja s članovima Povjerenstva škole tijekom godine	IX-VI		
4.2.	Upisnici u prvi razred – utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred	V,VI,VIII	2	88
4.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	IX-VI		
<b>5. OSTALI POSLOVI</b>				

5.1.	Poslovi koji proizlaze iz sociopedagoškog rada ili su s njim u vezi	IX-VI	2	88
5.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	IX-VI		
5.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (UV, RV)	IX-VIII		
6.	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>		2	88
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dnevnik rada</li> <li>• dosjea učenika</li> <li>• izrada nalaza i mišljenja</li> </ul>	IX-VI		
6.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>• izrada Školskog preventivnog programa</li> <li>• sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>• izvješća o provedbi Školskog preventivnog programa</li> <li>• ostali administrativno statistički poslovi</li> </ul>	IX,VI,VII		
	<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>	<b>1768</b>

#### 6.4. Plan rada stručnog suradnika - školske knjižničarke

Redni broj	PODRUČJE RADA	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije	UKUPNO
1.	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>			<b>864</b>
1.1.	<b>Knjižnično-informacijski program</b> – poticanje čitanja i informacijska pismenost koji se provodi prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja. Razvijanje pozitivnog stava prema knjizi i knjižnici. Omogućiti učenicima da steknu znanja, sposobnosti, vještine, stavove i vrijednosti kao temelj za učenje cijeloga života (rješavanje informacijskog problema, pretraživanje knjižničnih baza podataka, oblikovanje sažetka, vrjednovanje informacija na mrežnim stranicama, uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije. Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima i satom razrednika.	knjižničarka, učitelji, stručni suradnici	rujan-lipanj	59
1.2.	<b>Školski projekti</b>			
1.2.1.	Čitanjem do uspjeha - poticati interes za čitanje, stvoriti čitalačke navike i potrebe, razvijati ljubav prema knjizi i čitanju, usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik, naučiti razumjeti pročitano. Odgojiti aktivnog čitatelja motiviranog za izvanškolsko čitanje i estetsko doživljavanje djela. Osposobiti učenika za cjeloživotno učenje. Promicati hrvatski jezik i kulturu.	knjižničarka stručni suradnici, učitelji	rujan-lipanj	140
1.2.2.	Kreativno pisanje - Poticati razvoj vještina čitanja i pisanja na hrvatskom i engleskom jeziku. Poticati toleranciju. Poticati razvoj jezičnih sposobnosti i kreativnosti. Kreativno pisanje.	knjižničarka Nikolina Reder, Dijana Stjepanović	rujan-lipanj	70
1.2.3.	Slobodno vrijeme provedi čitajuću časopise - Motivirati učenike za izvanškolsko čitanje. Poticati kritičko mišljenje. Razvijati kod učenika tehniku čitanja i razumijevanja pročitana teksta. Provoditi kvalitetno slobodno vrijeme.	knjižničarka pedagoginja Dijana Stjepanović	rujan-lipanj	35
1.2.4.	Knjige koje putuju - Odgojiti aktivnog čitatelja motiviranog za izvanškolsko čitanje knjiga na hrvatskom i stranim jezicima. Osposobljavanje	knjižničarka Nikolina Reder,	rujan-lipanj	35

	učenika za cjeloživotno učenje. Promicanje hrvatskog jezika i kulture i međukulturalnosti.	Dijana Stjepanović		
1.2.5.	Ostali projekti i grupe - Sudjelovanje u ostalim projektima i suradnja s ostalim grupama; e Twinning, Mi novinari, Čitanjem do razvoja čitateljskih kompetencija, Eko škola, Digitalizirani školski časopis Trn, Pričam ti priču, Europska godina mladih 2022.- Isto, a različito.	knjižničarka učitelji, ravnatelj	rujan-lipanj	210
1.3.	<b>Informativna djelatnost</b>			
1.3.1.	Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom i knjižnom građom te pomoć u pronalaženju izvora informacija pretraživanjem knjižničnih kataloga. Razvijanje kulturnog ponašanja u knjižnici. Posudba	knjižničarka učitelji, stručni suradnici	rujan-lipanj	105
1.3.2.	Pomoć i savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, razvijanje čitalačkih navika, te kulture govorenja i pisanja, kao i kreativnog provođenja slobodnog vremena	knjižničarka učitelji, stručni suradnici	rujan-lipanj	105
1.3.3.	Osposobljavanje i pomoć učenicima za rad na građi za potrebe izrade referata, plakata i sl., a sve u svrhu osposobljavanja za samostalni intelektualni rad te pomoć, osposobljavanje i poticanje korištenja mrežnih alata i servisa u svrhu savladavanja tehnika i vještina u pristupanju informacijama, interakciji i razmjeni informacija.	knjižničarka učitelji, stručni suradnici	rujan-lipanj	105
<b>2.</b>	<b>STRUČNI RAD</b>			<b>494</b>
2.1.	<b>Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</b> Izrada godišnjeg plana rada, kurikularno planiranje, izrada Spomenice. Pisanje Izvješća o radu školske knjižnice i ostale dokumentacije. Pripremanje za nastavne satove i projekte.	knjižničarka učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	tijekom školske godine	113
2.2.	<b>Knjižnično poslovanje i informacijska djelatnost</b>			
2.2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici.	knjižničarka	tijekom školske godine	50
2.2.2.	Nabava. Knjižnično poslovanje u programu Metel: obrada građe, klasifikacija, katalogizacija, inventarizacija, signiranje, tehnička obrada građe. Otpis. Cirkulacija građe. Zaštita građe. Statistički pokazatelji o uporabi knjižnog fonda.	knjižničarka informatičari ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, nakladnici	tijekom školske godine	196
2.2.3.	Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi, izrada tematskih popisa literature, izrada i održavanje mrežnih stranica knjižnice, te rad u web alatima.	knjižničarka učitelji, ravnatelj, struč. sur.	tijekom školske godine	85

2.3.	<b>Timski rad – suradnja</b> Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima te timski rad u promicanju čitateljske kulture učenika, nabave građe; plan čitanja lektire; sudjelovanje u mjesečnom planiranju nastavnih sati i školskih projekata. Član Povjerenstva za natjecanja, Povjerenstva za vrednovanje kandidata, Tima za kvalitetu, Eko tima, Eko odbora, Kulturno-umjetničkoga tima.	knjižničarka učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	tijekom školske godine	50
<b>3.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>			<b>270</b>
3.1.	Planiranje, programiranje i obilježavanje značajnijih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje; književni susreti, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan škole, Dan Vukovara, školski list Trn, Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige, Svjetski poštanski dan.	knjižničarka KUT, učitelji, ravnatelj	tijekom školske godine	135
3.2.	Suradnja s kulturnim ustanovama – kazališta, muzeji, knjižnice; posjeti sajmovima: te njihovo planiranje; Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Dan kruha, Interliber, Dan sigurnijeg Internet.	knjižničarka KUT, učitelji, ravnatelj	tijekom školske godine	135
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			<b>140</b>
4.1.	Individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature iz knjižničarstva, novoizašle naslove literature za djecu i mladež.	knjižničarka ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	tijekom školske godine	35
4.2.	Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi; sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi– uživo ili online	knjižničarka ravnatelj, učitelji	tijekom školske godine	15
4.3.	Sudjelovanje na skupnim oblicima stručnog usavršavanja – stručni skupovi na razini grada, županije, države – uživo ili online	knjižničarka savjetnici, knjižničari	tijekom školske godine	80
4.4.	Suradnja s knjižnicama, knjižarama i nakladnicima- uživo ili online.	knjižničarka knjižari, nakladnici	tijekom školske godine	10
	<b>UKUPNO</b>			<b>1768</b>



## 6.5. Plan rada tajništva škole

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Godišnji br. sati
<b>1.</b>	<b>NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI</b>		<b>562</b>
	svakodnevno praćenje zakona i drugih propisa te primjena istih	TIJEKOM GODINE	
	izrada nacрта općih akata		
	izrada ugovora o radu i obavijesti o prestanku		
	pripremanje pojedinačnih akata (rješenja, odluke, potvrde, suglasnosti, uvjerenja)		
	odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata		
	priprema te sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora uz vođenje zapisnika		
	obavljanje poslova vezanih uz registraciju Škole (upis u sudski registar, prijavljivanje ovlaštenih osoba za potpisivanje i sl.)		
<b>2.</b>	<b>OPĆI I KADROVSKI POSLOVI</b>		<b>620</b>
	obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa	TIJEKOM GODINE	
	priprema i provedba natječajnog postupka		
	obavljanje prijave, odjava i promjena radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja		
	vođenje personalnog dosjea radnika		
	vođenje matične knjige radnika		
	vođenje evidencije prisutnosti radnika		
	vođenje poslova povezanih uz ZNR (osposobljavanje radnika, ATEST - gromobran, požar, struja voda)		
	sudjelovanje u izradi svjedodžbi		
	provedba postupaka jednostavne nabave		
	izrada narudžbenica		
	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih		
	sudjelovanje u izradi Izvješća Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih		
	ostali poslovi koji proizlaze iz prirode posla i po nalogu ravnatelja		
<b>3.</b>	<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>		<b>360</b>
	zaprimanje, otvaranje, raspoređivanje podnesaka i pošte	TIJEKOM GODINE	
	otprema podnesaka i pošte		
	vođenje urudžbenog zapisnika		
	arhiviranje predmeta		
	administrativni poslovi osiguranja učenika i radnika		
	administrativni poslovi osiguranja škole		

	obavljanje i drugih administrativnih poslova prema programu rada škole, ravnatelja i Školskog odbora		
	ispunjavanje statističkih izvještaja		
	ostalo		
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>70</b>
	konstantno praćenje propisa povezanih uz obavljanje poslova tajnika školske ustanove	<b>TIJEKOM GODINE</b>	
	prisustvovanje sastancima unutar škole sa ravnateljem, stručnom službom, računovodstvom i ostalim radnicima škole		
	prisustvovanje seminarima i savjetovanjima		
<b>5.</b>	<b>POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE</b>		<b>180</b>
	svakodnevna suradnja sa ravnateljem škole i ostalim radnicima	<b>TIJEKOM GODINE</b>	
	svakodnevna suradnja sa računovodstvom škole u vidu zaprimanja računa, pripreme plana nabave, provođenja postupka jednostavne nabave i sl.		
	svakodnevna suradnja sa stručnom službom škole		
	rad sa strankama te suradnja s tijelima upravljanja, nadležnim ministarstvima i uredima		
	ostalo		
		<b>UKUPNO</b>	<b>1792</b>

## 6.6. Plan rada računovodstva

Sadržaj rada	vrijeme	broj sati
Obračun i isplata plaća i troškova prijevoza zaposlenika.	svaki mjesec	291
Obračun i isplata naknada zaposlenicima (jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva, regres, božićnica, otpremnine, naknade za Školski odbor i sl. ).	tijekom godine	48
Vođenje blagajne, knjige ulaznih i izlaznih računa, ispostavljanje izlaznih računa korisnicima školske dvorane i učionica temeljem sklopljenih Ugovora.	svakodnevno	220
Kontiranje i knjiženje: izvoda, blagajne, ulaznih i izlaznih računa, knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog inventara.	svakodnevno	220
Kontiranje i knjiženje plaća i naknada.	svaki mjesec	37
Plaćanje ulaznih računa (putem ZABE).	svakodnevno	170
Prikupljanje dokumentacije za sufinanciranje prehrane učenika, knjiženje i obračun, podjela uplatnica i kontrola izvršenja uplata po razrednim odjelima.	svaki mjesec	260
Izrada financijskog plana prihoda i rashoda, izrada plana nabave.	veljača i rujan	80
Rad s inventurnom komisijom i obračun amortizacije osnovnih sredstava.	prosinac i siječanj	45
Izrada godišnjeg izvještaja (kontiranje, knjiženje, zatvaranje financijskih kartica, izlist kartica i dnevnika, popunjavanje obrasca).	siječanj	170
Izrada kvartalnih izvještaja (knjiženje i popunjavanje obrazaca, usklađenje kartica).	tromjesečno	110
Prikupljanje i dostava podataka za HZZMO.	tijekom godine	15
Tekuće poslovanje (popunjavanje tablica za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te Gradskog ureda za obrazovanje i šport), praćenje, analiza i provedba zakonskih propisa.	svakodnevno	52
Suradnja s učenicima, roditeljima u svezi školske kuhinje, zaposlenicima škole, Financijskom agencijom, dobavljačima.	svakodnevno	20
Stručno usavršavanje; praćenje seminara i literature	listopad	30
<b>ukupno</b>		<b>1768</b>

## 7. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

### 7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023. Usvajanje Kurikuluma škole za šk. god. 2022./2023. Davanje na privremeno korištenje prostorija škole Radni odnosi i tekuća pitanja Odobrenje putovanja učenika u inozemstvo	ravnatelj, tajnica, računovotkinja
X.	Usklađivanje općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom Radni odnosi i tekuća pitanja	ravnatelj, tajnica
XI.	Ponude dobavljača i razne informacije Radni odnosi i tekuća pitanja	ravnatelj, tajnica
XII. i I.	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja šk. god. 2022./2023. Imenovanje inventurne komisije Radni odnosi i tekuća pitanja Otpis knjižnične građe Predstavljanje plana nabave za 2023.	ravnatelj, pedagoginja, tajnica, računovotkinja
II.	Radni odnosi i tekuća pitanja Financijsko izvješće Izvješće o preventivnim programima	ravnatelj, tajnica računovotkinja
III i IV.	Aktualna događanja Predstavke roditelja Radni odnosi i tekuća pitanja	ravnatelj, tajnica
V.	Obilježavanje Dana škole Izleti učenika i razna događanja Radni odnosi i tekuća pitanja	ravnatelj, tajnica
VI.	Donošenje plana godišnjih odmora za 2023. godinu Utvrdjivanje viškova-manjkova zaposlenika Analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja za šk. god. 2022./2023.	ravnatelj, tajnica, pedagoginja
VII.	Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škola i školskog Kurikuluma za šk.god.2022./2023. Izvješće o samovrednovanju rada Škole Izvješće o sigurnosti Pripreme za početak nove školske godine Financijsko izvješće	ravnatelj

## 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Zaduženja učitelja, E-dnevnik	ravnatelj
IX.	Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum, novosti u zakonskoj regulativi, provedba nacionalnih ispita u 5.r.	ravnatelj, pedagog
XII.	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja	pedagog
II.	Odgojna problematika, provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu	ravnatelj, pedagog
VIII., IX., XI., II., VII.	Stručno usavršavanje	ravnatelj, predavači
VI.	Analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja	pedagog
VII.	Prijedlog izvješća i pripreme za novu školsku godinu	ravnatelj

## 7.3. Plan rada razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Struktura odjela i uključivanje u INA, IŠA, izbornu nastavu	ravnatelj, razrednici 1. i 5. razreda, učitelji, pedagog
XI.	Uspjeh učenika	pedagog
XII.	Realizacija programa i uspjeh na kraju 1. obrazovnog razdoblja	ravnatelj, učitelji, pedagog
IV.	Uspjeh učenika	pedagog
VI.	Analiza rada na kraju 2. obrazovnog razdoblja Vladanje učenika Uspjeh učenika u učenju	ravnatelj, učitelji, pedagog

#### 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Konstituiranje Vijeća roditelja za šk. god. 2022./2023. Izvešće o realizaciji GPP-a i Kurikuluma Škole	ravnatelj
IX.	Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2022./2023. Kurikuluma škole za šk. god. 2022./2023.	Ravnatelj, predsjednik VR
IX.	Izvešće o sigurnosti E- dnevnik	Ravnatelj, predsjednik VR
X.	Tekući problemi	ravnatelj
XII.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta za šk. god. 2022./2023.	pedagoginja, ravnatelj
I.	Pripremanje za odabir najpovoljnijih ponuda za terensku nastavu	Predstavnici Vijeća roditelja, razrednici, predstavnici Vijeća učenika, ravnatelj
V. - VIII.	Analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja za šk. god. 2022./2023.	ravnatelj, pedagoginja
	Izvešće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škola i školskog Kurikuluma za šk.god.2022./2023.	ravnatelj

#### 7.5. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika Upoznavanje s dijelovima Godišnjeg plana i programa rada škole Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Projekt suradnje i povjerenja Nacionalni ispiti u 4., 5. i 8. razredu	IX. mjesec	ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog, predstavnici razrednih odjela
Pripremanje za odabir najpovoljnijih ponuda za terensku nastavu Projekt Dan ružičastih majica	I. mjesec	ravnatelj, predstavnici Vijeća učenika, predstavnici Vijeća roditelja, razrednici, socijalni pedagog, pedagog
Izvešće o radu škole u školskoj godini 2022./2023.	VI. mjesec	ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika, pedagog

## 7.6. Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
<p><b>Rad s učenicima:</b>            Sat razrednog odjela            Socio-ekonomski status učenika u razrednom odjelu            Pomoć u učenju            Rad na formiranju higijenskih, kulturnih i radnih navika            Razvijanje domoljublja            Organiziranje humanitarnih akcija            Organiziranje terenske nastave            Kulturni sadržaji            Profesionalno usmjeravanje i priopćavanje            Pomoć pri upisu u srednju školu</p> <p><b>Suradnja s članovima RV</b></p> <p><b>Suradnja s ravnateljem, pedagogom, defektologom i liječnikom školske medicine</b></p> <p><b>Suradnja s roditeljima</b>            Individualni razgovori            Roditeljski sastanci</p> <p><b>Administrativni poslovi</b>            Vođenje pedagoške dokumentacije i e-matice, e-dnevnik            Priprema i vođenje sjednica RV            Ostali administrativni poslovi vezani uz rad razrednika</p>	<p><i>tijekom nastavne godine</i></p>	<p>razrednik, pedagog, školski liječnik, ravnatelj</p> <p>razrednik, članovi RV</p> <p>razrednik</p> <p>razrednik, ravnatelj, pedagog</p> <p>razrednik</p>

## 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj će se individualno stručno usavršavati.

Plan stručnog usavršavanja sadrži :

1. Sadržaje iz nastavnih predmeta ili struke u užem smislu
2. Metodičke sadržaje
3. Pedagoške i psihološke sadržaje
4. Sadržaje iz opće kulture.

#### 8.1.1. Stručna vijeća

**Školsko povjerenstvo za implementaciju kurikuluma izdanih od MZO-a 2019. godine:**

Biljana Manin, pedagoginja

Kristina Marković, predmetna nastava

Sanja Dam, razredna nastava

#### **Voditelji stručnih vijeća u školi:**

Ravnatelj: Josip Petrović – glavni koordinator

Pedagoginja: Biljana Manin – stručni koordinator

Voditelji za 1. razreda: Snježana Mikulić

Voditelji za 2. razreda: Renata Branilović

Voditelji za 3. razreda: Sandra Perhat Barešić

Voditelji za 4. razred: Aleksandra Vidaković

Voditelji za 5. razreda: Sanja Pranić

Voditelji za 6. razreda: Kristina Marković

Voditelji za 7. razreda: Dijana Stjepanović

Voditelji za 8. razreda: Marija Kovačević

Zadaća: izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, vođenje zapisnika sjednica, izvedba stručnih predavanja, razvijanje suradnje i timskog oblika rada, vođenje e-dnevnika.

Voditelj stručnog vijeća produženog boravka: Sanja Fabijanić

Zadaća: koordinator rada u PB-u, suradnja s računovodstvom, tajništvom i kuhinjom.



**Stručno-metodički timovi:**

1. hrvatski jezik i strani jezici
2. informatika, matematika i tehnička kultura
3. glazbena kultura, vjeronauk, povijest, likovna kultura te tjelesna i zdravstvena kultura
4. razredna nastava 1. razred i produženi boravak
5. prirodoslovna skupina predmeta
6. razredna nastava 2., 3. i 4. razred

Tijekom školske godine stručno-metodički aktivni održat će tri sastanaka na kojima će međusobno dijeliti primjere dobre prakse. Teme: Metode rada u dodatnoj nastavi, Postupak napredovanja u zvanje, Interdisciplinarni pristup u nastavi.

### 8.1.2. Stručno usavršavanje na Učiteljskom vijeću

Mjesec	Tema	Predavač
VIII.	Škola mjesto organiziranog rada i sustavnog obrazovanja	Josip Petrović
IX.	Japanski sustav obrazovanja	Hideko Noda s Nitobe Bunka College, Japan
IX.	Etički kodeks u školi	Alemka Guštin
XI.	Od odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta do ishoda aktivnosti	Dorotea Buntak
II.	Kolegijalno opažanje nastave	Biljana Manin
Tijekom školske godine	Promjene u zakonskoj regulativi	Josip Petrović Biljana Manin Alemka Guštin
VII.	Samovrednovanje	Tim za kvalitetu

### 8.1.3. Stručna usavršavanja izvan škole

Učitelji će aktivno sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje.

## 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	SADRŽAJI /AKTIVNOSTI	broj učenika	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Priredba za učenike 1. r.	60	Sanja Fabijanić, Aleksandra Vidaković, Dorotea Buntak
	Međunarodni dan pismenosti	19	Stjepanović, Devčić
	Hrvatski olimpijski dan	589	Učitelji TZK, razrednici
	Europski dan jezika		Učitelji stranih jezika
	PIF	10	Buntak
	Škola u prirodi – 4.r. (Crikvenica)	65	Vidaković
X.	Svjetski poštanski dan	19	Devčić, Stjepanović
	Dan bajki	220	Stjepanović, Martinec, Devčić, učiteljice RN
	Svjetski dan učitelja - domjenak za učitelje	596	ravnatelj
	Dan neovisnosti (tematski satovi)	303	učitelji RN i povijesti
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje- radionice Svjetski dan hrane- izložbe kruha, priredba, blagoslov	596	učitelji RN i prirode/biologije, Kovačević Đukez, vjeroučitelji, razrednici
	Mjesec knjige Međunarodni dan školskih knjižnica	596	knjižničarka, razrednici, učiteljice RN
	Projekt: Haiku poezija	67	Stjepanović, Martinec
	Teatar Tirena - kazalište u školi (5. - 8. razredi)	303	Ditrih, razrednici i učitelji HJ
	Posjet 2. razreda knjižnici Savski gaj	73	Dobranić, Danko, Vuković, Branilović
Festival dječje kajkavske popevke, Zlatar	1	Ferara	

<b>XI.</b>	Svi sveti	596	Učitelji RN i PN
	Sajam knjige – Interliber (od 3. do 8. r.)	447	knjižničarka, učiteljice RN-a, učiteljice i učitelji PN-a Dobranić, Danko, Vuković, Branilović
	Interliber – 2. r.	73	
	Međunarodni dan tolerancije-satovi razrednika	596	razrednici, defektologinja Guštin
	Dan sjećanja na Vukovar	596	učitelji RN-a, učiteljice hrvatskoga jezika, knjižničarka, Šplajt, Šijanski, ravnatelj
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	38	Martinec, Stjepanović
	Martinstag za učenike 4. i 5 razreda	130	Učiteljice njemačkog jezika aktiv njemačkog jezik
	Projekt “Zasadi stablo, ne budi panj”	14	Prnjavorac, Copot
Posjet kazalištu - 2. razredi	73	Dobranić, Danko, Vuković, Branilović	
Europski tjedan kodiranja (Europe code week)	105	Matošević	
<b>XII.</b>	Večer matematike	400	učiteljice razredne nastave, učiteljice matematike
	Svjetski dan AIDS-a - tematski satovi	80	učiteljica biologije
	Estetsko uređenje škole za Božić		likovna grupa, Kovačević Đukez
	Dolazak sv. Nikole djeci djelatnika		ravnatelj, Majstorović, vjeroučitelji
Božićna priredba	596	učiteljice hrvatskoga jezika, glazbene kulture, likovne kulture i učiteljice razredne nastave	
<b>I.</b>	Međunarodno priznanje RH-tematski satovi	596	razrednici, učitelji povijesti
	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	303	učitelji povijesti

	Školska natjecanja	596	predmetni učitelji
	Lidrano – (5. 8. r.)	303	Ditrih, učiteljice HJ
	Skladanje pjesme za Festival dječje kajkavske popevke 2023. (natječaj)	10	Ferara
<b>II.</b>	Međunarodni dan materinskog jezika	250	učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljice RN, knjižničarka
	Dan sigurnijeg interneta	596	učiteljice RN i PN, stručna služba, Matošević
	Dan ružičastih majici	596	defektolog, vijeće učenika, razrednici
	Projekt „Knjige koje putuju“ Harry Potter	596	Reder, Stjepanović, Devčić
	Skinimo maske, stavimo maske 6. r.	80	Ditrih
<b>III.</b>	Maškare	596	učitelji RN, razrednici
	Dani hrvatskog jezika	183	Stjepanović, Martinec
	Koncert učenika glazbene škole (ususret Uskrsu)	10-15	Ferara
	Klokan bez granica 17.3.2023.	170	učiteljice razredne nastave, učiteljice matematike
	Eko dan Pokretna izložba „Blago jadranskog podmorja“	596	Prnjavorac, Vuković, učitelji RN i PN
	Natječaj za Festival dječjeg glazbenog stvaralaštva (MSU)	Zbor Sudionici mjuzikla	Ferara, Kokotović, Ditrih
	Theaterspiele 6. r.	80	Ditrih, Pranić
	Svjetski dan lutkarstva	RN	Buntak
Hippo English Language Olympiad – natjecanje iz engleskog jezika		Gašpert Junek, Reder, Hrelja	

	Dani hrvatskog jezika 6. r.	80	Ditrih
	Teatar Tirena - kazalište u školi (5. - 8. r.)	303	Ditrih, razrednici, učiteljice HJ
	Posjet kazalištu - 2.razredi	73	Dobranić, Danko, Vuković, Branilović
<b>IV.</b>	Dan dječje knjige- događanja u šk. knjižnici, susret s književnikom, literarni dan. Dan hrvatske knjige „Noć Knjige“	596	knjižničarka, učitelji RN i PN
	Uskrсни blagdani	596	učiteljice RN, knjižnica, učiteljica likovne kulture, vjeroučitelji
	Uskrs	596	učitelji RN i PN
	Svjetski dan knjige 6. r.	80	Ditrih
	Koncert učenika glazbene škole (ususret Uskrsu)	10-20	Ferara

<b>V.</b>	Međunarodni praznik rada - satovi razrednika	596	razrednici
	Izvanučionička nastava: Gorski kotar (7. r.)	80	Stjepanović, Prnjavorac, Hrelja
	Posjet vatrogasnoj postrojbi – 2. r.	73	Dobranić, Danko, Vuković, Branilović
	Dan Europe		Gašpert Junek, Reder, Pranić, Hrelja
	Majčin dan	596	Učitelji PN i RN
	Dan obitelji- tematski satovi	596	vjeroučitelji, razrednici
	Dan škole - priredba, promocija školskog časopisa	596	učitelji RN i PN
	Dan Hrvatskoga sabora-tematski satovi Dan državnosti	596	učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljice RN-a i PN-a
	Dan Grada Zagreba	596	učitelji povijesti i geografije, učiteljice RN
	Festival dječjeg glazbenog stvaralaštva u MSU	Sudionici mjuzikla	Kokotović, Ditrih, Ferara
	Samovrednovanje	143	pedagog, učenici 4. i 8. razreda i njihovi roditelji
	Roditeljski sastanak za 8. razrede	78	ravnatelj, pedagog, razrednici
Posjet ZOO Zagreb	do 14	Prnjavorac	
<b>VI.</b>	Svečana podjela svjedodžbi za 8.r.	78	ravnatelj, razrednici
	Podjela svjedodžbi od 1. do 7.r.	518	ravnatelj, razrednici
	Posjet kinu – 2. razredi	73	Dobranić, Danko, Vuković, Branilović

## 9.2. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

Zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar

Odjel za školsku i sveučilišnu medicinu

Služba za školsku i sveučilišnu medicinu

Odjel: Novi Zagreb, Siget

### AKTIVNOSTI

#### 1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

#### 2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

#### 3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

#### 4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

#### 5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO ( MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

#### 6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

#### 7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore



Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama-pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

#### **8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

- učenici 1.-ih razreda
- učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica
- učenici 5.-i razredi ( Tjelesne promjene u pubertetu)

#### **9. Obilasci škole i školske kuhinje**

#### **10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

#### **11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.**

Nadležni tim škole: Blaženka Kovačević Petrovski, dr.med.spec.školske medicine i Biserka Bokulić, bacc.med.techn.

Voditeljica Službe

Tatjana Petričević Vidović, dr.med.spec.školske medicine

### **9.3. Školski preventivni program**

Školski preventivni program izrađen je na temelju Nacionalne strategije za predškolski odgoj, opće obrazovanje i srednjoškolsko obrazovanje. U njemu je definiran opći cilj nacionalnog kurikuluma kao osobni razvoj djeteta i učenika, njegovo kvalitetno osposobljavanje za kvalitetno življenje, aktivno, samostalno i odgovorno sudjelovanje i pridonosenje kulturnom, gospodarskom, znanstvenom i općem društvenom napretku zemlje u uvjetima razvoja društva znanja i globalizacije.

Pri izradi školskog preventivnog programa vodili smo se temeljima nacionalnih strategija:

1. Nacionalni strateški okvir zaštite i promicanja ljudskih prava
2. Nacionalni plan protiv svih oblika diskriminacije
3. Nacionalna strategija prevencije poremećaja u ponašanju djece i mladih
4. Nacionalna strategija promicanja ravnopravnosti spolova
5. Nacionalna strategija za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom
6. Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji
7. Nacionalni program aktivnosti sprečavanje nasilja među djecom
8. Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga
9. Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima
10. Nacionalni plan suzbijanja korupcije

U svrhu zaštite prava naših učenika, učitelja, ostalih djelatnika i njihovih obitelji postupamo prema:

1. Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
2. Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
3. Protokol o postupanju u slučaju zanemarivanja djece
4. Protokol o podršci djeci s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima
5. Web obrazac za evidenciju o pojedinačnom slučaju nasilja u odgojno obrazovnim ustanovama
6. Statutu škole
7. Kućnom redu škole
8. Etičkom kodeksu škole

**Preveniciju** kao skup mjera i postupaka kojima se nastoje spriječiti neželjene društvene pojave i ponašanja dijelimo na primarnu, sekundarnu i tercijarnu. Kako bi se problemi prevenirali prije nego što se pojave, čimbenici koji predviđaju problem moraju biti promijenjeni.

Prema novijoj klasifikaciji razlikujemo tri razine prevencije:

**Univerzalna** - odnosi se na opću populaciju ili cijele populacijske skupine koje nisu identificirane na osnovi individualnog rizika. Prihvatljive su za populaciju, mali je rizik od njihove primjene i u pravilu najmanje koštaju (pogotovo ako je riječ o pojedincu).

**Selektivna** - cilja na pojedince ili subskupine čiji su rizici za razvoj poremećaja značajno viši nego u prosjeku. Rizične grupe mogu se identificirati na osnovi bioloških, psiholoških ili socijalnih rizičnih čimbenika

**Indicirana** - Namijenjena je visoko rizičnim pojedincima kod kojih je identificiran minimalan, ali vidljiv znak ili simptom nekog poremećaja, ali koji još nije dosegao dijagnostičke stupnjeve poremećaja. Indicirane preventivne intervencije se često poistovjećuju s ranim intervencijama kao rano započetim tretmanima.

Od svih društvenih institucija **školski sustav** ima daleko veću mogućnost da primarnom prevencijom unaprijedi nacionalni standard zaštite djece i mladih od svih oblika rizičnog ponašanja. Da bi prevencija bila uspješna potrebno je stručno, kontinuirano, integrirano u odgojno-obrazovni proces provoditi **preventivne** mjere koje će doprinijeti smanjenju rizičnih i jačanju zaštitnih faktora s kojima se svaki učenik u svom životu susreće. Upravo zbog navedenih razloga potrebno je učenicima osigurati niz različitih preventivnih programa koji će doprinijeti njihovom **zdravom i sretnom odrastanju**.

#### **POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM:**

Alemka Guštin, voditelj Školskog preventivnog programa

Sanja Fabijanić, učiteljica

Marija Lopar, vjeroučiteljica

## **ANALIZA PROBLEMA**

Našu školu pohađa 596 učenika. Raspoređeni su u 28 razrednih odjela, s kojima radi 54 učitelja, pedagog, knjižničar i socijalni pedagog. U cilju zadovoljavanja socijalno-emocionalno-razvojnih potreba učenika škola provodi programe: produženi boravak, školski športski klub, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti (u prostorima škole djeluje glazbena škola B. Berse, škola stranih jezika).

U cilju podizanja kompetentnosti roditelja u odgoju djece organiziramo tribine i predavanja za roditelje.

Zbog potreba učenika i njihovih roditelja surađujemo sa školskom liječnicom, Gradskim uredom za obrazovanje, Centrom za socijalnu skrb, VI. policijskom postajom Novi Zagreb.

## **TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI**

### **KRIZNI STOŽER**

Članovi:

Alemka Guštin, socijalni pedagog – koordinator aktivnosti

Josip Petrović, ravnatelj

Biljana Manin, pedagog

Čedo Majstorović, prof.

### **INTERDISCIPLINARNA SURADNJA**

Provođenje programa aktivnosti prevencije razvoja poremećaja u ponašanju i za sprečavanje nasilja među djecom i mladima, podrazumijeva uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno-obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci i mladima, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva, jedinice lokalne samouprave, nevladine organizacije koje rade na pružanju psiho-socijalne pomoći i Gradski ured za obrazovanje i šport Grada Zagreba).

### 9.3.1. Posebni odgojni zadaci

Sukladno članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učenici s teškoćama podijeljeni su u tri skupine:

1. učenici s teškoćama u razvoju,
2. učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima;
3. učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim teškoćama.

Navedene teškoće pod određenim okolnostima mogu doprinijeti jačanju čimbenika rizika te smanjenju zaštitnih čimbenika u prevenciji društveno neprihvatljivog ponašanja.

Društveno neprihvatljivo ponašanje predstavlja vrlo široku lepezu ponašanja različitih obilježja, intenziteta, trajanja, složenosti, opasnosti i/ili štetnosti djece i mladih. Osnovno obilježje društveno neprihvatljivog ponašanja je značajnije odstupanje od uobičajenog i društveno prihvaćenog ponašanja određene sredine za specifičnu dob, spol djeteta i situaciju te štetnost i opasnost za samo dijete ili za njegovu sredinu. Bez pravovremene stručne, ali i šire društvene pomoći takvi oblici ponašanja mogu doprinijeti nepovoljnom razvoju djeteta, a time i razvoju poremećaja u ponašanju koji se manifestiraju na svim područjima funkcioniranja djece i mladih.

#### Društveno neprihvatljiva ponašanja učenika

BROJ	Problemi i pojave	Oblici i rješavanja	Nositelji	Suradnja
1.1.	Provođenje epidemioloških mjera	- otkriti uzroke - razgovori - savjeti	- učitelji - razrednici - roditelji	- pedagog - psiholog - socijalni pedagog
1.2.	Školska nedisciplina	- predočavanje posljedica/ opasnosti takvog ponašanja	- pedagog - psiholog	- socijalni pedagog - ravnatelj
1.3.	Nemir, neposluh	- razvijati suradnju roditelj / razrednik / učitelj	- socijalni pedagog	- pedagog - psiholog - socijalni pedagog
1.4.	Zakašnjavanje	- savjet roditeljima i učiteljima	- razrednici	- ravnatelj
1.5.	Izbjegavanje nastave	- pedagoške mjere (dosljednost, ustrajnost, zahtjevnost) - pronalaženje uzroka	- razrednici	- pedagog - psiholog - socijalni pedagog

1.6.	Nenošenje školskog pribora	- redovite kontrole od strane učitelja - savjeti roditeljima	- razrednici - predmetni nastavnici	- pedagog - psiholog - socijalni pedagog  - CZSS Novi Zagreb
2.1.	Dugi neopravdani izostanci s nastave	- utvrditi uzroke - upoznati učenike i roditelje s problemima i predočiti im opasnosti takvog ponašanja	- razrednici - pedagog - psiholog - socijalni pedagog - roditelj	- CZSS - Dom zdravlja
2.2.	Bježanje iz škole	- razgradnja modela i stavova neprihvatljiva ponašanja i to: radom individualno ili skupno, razvijanje pozitivnih stavova prema društvenim vrijednostima i postojećim normama	- učitelji - vanjske institucije	- roditelji - učitelji
2.3.	Skitnja	- informiranje i suradnja s Policijom	- psiholog - socijalni pedagog - pedagog - ravnatelj - policijski službenici iz odjela za maloljetnike	- Policija - pedagog - psiholog - socijalni pedagog - CZSS Novi Zagreb
2.4.	Agresivno ponašanje			
2.5.	Krađe u školi	- razgovori, savjeti, poticaji, opomene, nagrade, pedagoške mjere	- razrednici - pedagog - psiholog - socijalni pedagog	- CZSS - Dom zdravlja - roditelji - učitelji
2.6.	Grubo narušavanje kućnog reda škole			
2.7.	Razne ovisnosti	- upućivanje specijaliziranim ustanovama i daljnja suradnja	- razrednici - pedagog - psiholog	- CZSS - Dom zdravlja - roditelji - učitelji

2.8.	Falsificiranje učeničkih knjižica	- upozorenje i usmjeravanje, pedagoške mjere	- socijalni pedagog	- Centar za prevenciju ovisnosti
2.9.	Uništavanje pedagoške dokumentacije		- razrednici - pedagog - psiholog - socijalni pedagog	- CZSS - Policija - roditelji - učitelji
3.	Maloljetni počinioci krivičnih djela	- posebno naglašen timski rad u cilju utvrđivanja dijagnoze i adekvatnog tretmana	- učitelj - roditelj - psiholog - socijalni pedagog - vanjske institucije	- Dom zdravlja - CZSS - Državno odvjetništvo - Policija

## NAČELA NACIONALNE STRATEGIJE PREVENCIJE POREMEĆAJA U PONAŠANJU DJECE I MLADIH

1. najbolji interes djeteta;
2. odgovornost na svim razinama;
3. partnerstvo na svim razinama (individualnim i institucionalnim);
4. interdisciplinarnost u istraživanju i djelovanju.

### 9.3.2. Operativni program aktivnosti u cilju prevencije

Program je set aktivnosti planiranih za dostizanje specifičnih ciljeva u određenom vremenskom razdoblju.

Odnosi se na usmjeravanje učenika prema:

- društveno prihvatljivim oblicima ponašanja;
- vježbanje i usvajanje životnih, socijalnih, emocionalnih vještina;
- promicanje zdravih stilova života

**CILJ: razvoj zdrave osobe**

Ciljna grupa	Aktivnosti	Provoditelji	Vrijeme realizacije
UČENICI (1.-8. razred)	Sociopedagoške radionice: Nenasilno rješavanje sukoba	Razrednici, pedagog, psiholog socijalni pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (1.-8. razred)	Radionice: Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	Razrednici, pedagog, psiholog socijalni pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (1.-8. razred)	Radionice na satu razrednika: Prava djece	Pedagog i razrednici  psiholog socijalni pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (3. razred)	Sociopedagoške radionice na Satovima razrednika	Socijalni pedagog, razrednici 3.razreda	Tijekom školske godine
UČENICI (2. razred)	CAP projekt – prevencija nasilja nad djecom	CAP-tim, razrednici 2.razreda	Veljača 2023.
UČENICI (4.razred)	Radionice: Trening socijalnih vještina	Socijalni pedagog i razrednici	1.polugodište
UČENICI (5.razred)	Muke po 5. razredu	Pedagog i razrednici 5.razreda	Tijekom školske godine
UČENICI (5.razred)	Projekt: Zajedno smo različiti  - prevencija nasilja među djecom	Socijalni pedagog i razrednici 5.razreda	Tijekom školske godine
UČENICI (1.-8. razred)	“Sandučić povjerenja”  Web „sandučić povjerenja“	razrednici, Socijalni pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (1.-8. razred)	Pano – mjesto s “nultom tolerancijom na nasilje”	Ravnatelj, pedagog	Trajno
UČENICI (1.-8. razred)	“Policija u zajednici”	Ravnatelj, pedagog, kontakt-policajac, psiholog socijalni pedagog	Tijekom školske godine



UČENICI (5.-8. razred)	Učimo učiti	Pedagog i razrednici	Tijekom školske godine
UČENICI (6. razred)	Projekt „Imam stav“ prevencija ovisnosti	Socijalni pedagog, razrednici 6.razreda	Tijekom školske godine
UČENICI (8. razred)	Profesionalna orijentacija	Pedagog, psiholog, razrednici 8.razreda	2.polugodište
UČENICI (1.-8. razred)	Projekt „Odgovornosti i suradnje“	Socijalni pedagog, Vijeće učenika	5.10.2022. 16.11.2022. 1.3.2023.
RODITELJI (1.-8. razred)	Savjetodavna pomoć roditeljima	Ravnatelj, pedagog, psiholog, socijalni pedagog, školski liječnik, socijalni radnik, djelatnik policije	Tijekom školske godine
UČENICI (4. razred)	Projekt „Trening socijalnih vještina“	Socijalni pedagog, razrednici 4.razreda	Listopad-veljača
UČENICI (6. razred)	Projekt „Imam stav“ prevencija ovisnosti	Socijalni pedagog, razrednici 6.razreda	Studeni, veljača, ožujak
UČITELJI (1.-8. razred)	Emocionalna i socijalna potpora učiteljima	Socijalni pedagog	Tijekom školske godine

### 9.3.3. Antikorupcijski program škole

#### ŠTO JE KORUPCIJA?

U najširem smislu korupcijom se smatra svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru.

Korumpiranom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti s obzirom na položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Korupcija se pojavljuje u gotovo svim područjima života i djelovanja.

Moderni zakoni, učinkovita policija i sudstvo samo su neke od nužnih pretpostavki. Uspješna borba protiv korupcije traži aktivno sudjelovanje građana na tri razine:

- **Kod sebe i drugih razvijamo visoku svijest o štetnosti korupcije;**
- **Odbacujemo ponudu da sudjelujemo u korupciji;**
- **Suradujemo s tijelima kaznenog progona;**

#### **CILJ STRATEGIJE SUZBIJANJA KORUPCIJE U ŠKOLI**

Cilj strategije suzbijanja korupcije u školi provodi se edukativnim programima:

- Sustavno provođenje edukacije o štetnosti korupcije;
- Razvijanje pozitivnih moralnih i društvenih vrijednosti;
- Podizanje svijesti o opasnostima korupcije, te potrebi njena suzbijanja;
- Uključivanje u različite edukativne oblike njezina suzbijanja.

#### 9.4. Plan samovrednovanja

Vrijeme	Sadržaj	Izvršitelj
10.10.2022. 11.10.2022. 12.10.2022.	Nacionalni ispit, 5.r., Hrvatski jezik Nacionalni ispit, 5.r., Matematika Nacionalni ispit, 5.r., Priroda i društvo	ravnatelj, koordinator za provedbu nacionalnih ispita, razrednici, provoditelji ispitivanja
veljača 2022.	sastanak Tima za kvalitetu, pripremanje upitnika za samovrednovanje	Tim za kvalitetu
6.3.2023 8.3.2023. 10.3.2023.	Nacionalni ispiti, 4.r., Hrvatski jezik Nacionalni ispit, 4.r., Matematika Nacionalni ispit, 4.r., Priroda i društvo	ravnatelj, koordinator za provedbu nacionalnih ispita, razrednici, provoditelji ispitivanja
13.3.2023. 15.3.2023. 17.3.2023. 21.3.2023. 23.3.2023. 27.3.2023. 29.3.2023. 31.3.2023.	Nacionalni ispit, 8.r, Hrvatski jezik Nacionalni ispit, 8.r., Engleski jezik Nacionalni ispit, 8.r, Matematika Nacionalni ispit, 8.r., Biologija Nacionalni ispit, 8.r. Fizika Nacionalni ispit, 8.r., Geografija Nacionalni ispit, 8.r., Kemija Nacionalni ispit, 8.r., Povijest	ravnatelj, koordinator za provedbu nacionalnih ispita, razrednici, provoditelji ispitivanja
svibanj 2022.	provođenje samovrednovanja	ravnatelj, pedagog, razrednici
svibanj 2022.	izvješće o samovrednovanju	Tim za kvalitetu
srpanj 2022.	prezentacija o samovrednovanju	pedagog

## 9.5. Školski razvojni plan

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VRIJEME OSTVARENJA CILJA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Unapređenje kvalitete nastave uz korištenje sredstava iz EU fondova	Poticanje osobnog razvoja učitelja i učenika, razvoj i usavršavanje vještina i kompetencija te njegovanje ideje o europskom građanstvu	Uključivanje u programe (eTwinning, Comenius, PASCH)  Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU i partnerstvo sa školama zemalja EU	Financijski, organizacijski, ljudski	Tijekom školske godine i dalje	Tim za EU fondove	Ostvarena međunarodna suradnja Dobivanje financijske potpore od EU fondova Primjena stečenih kompetencija u radu
Obnavljanje prostora i opreme za unapređenje i izvođenje kvalitetnije nastave svih nastavnih predmeta	Prijelaz na rad u jednoj smjeni Oprema učionica i obnavljanja školskih prostora (knjižnica, pozornica)	Suradnja s vanjskim partnerima; zahtjeve poslati na odgovarajuće adrese (Gradski ured, Vijeće gradske četvrti, MZO)	Financijski, organizacijski, ljudski	Tijekom školske godine i dalje	Gradski ured, ravnatelj, Vijeće gradske četvrti, MZO	Izgrađenost i opremljenost i sigurnost
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Poticati informiranje, izobrazbu i poučavanje učenika o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini	Tematski projekti, suradnja s dionicima (roditelji, lokalna zajednica, institucije,...), tribine, radionice	Financijski, organizacijski, ljudski	Tijekom školske godine i dalje	EKO-tim, ravnatelj, stručna služba, učitelji, Udruga „Lijepa naša“	Nastavak projekata Permanentno održavanje Licence Eko škole

Izradio Tim za kvalitetu u sastavu: Petrović, Manin, Devčić, Vidanović, Katalenac, Mudrovčić, Šimičić, Donatov, Fabijanić

## 10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Opremanje kroz projekt e-Škole: stabilan Wi-fi signal po cijeloj školi i 2 pametna monitora.
2. Računala iz donacija za učionice
3. Novo računalo sa jakom grafičkom karticom za INA-u
4. 2 nova klima uređaja
5. Popravak video nadzora i proširenje sa 7 novih kamera po hodnicima.
6. Nastavni i didaktički materijal za potrebe redovne i izborne nastave.
7. Kompletno uređenje knjižnice
8. Nabava stalaka za bicikla i izrada nadstrešnice za bicikla.
9. Uređenje atrija škole
10. Uređenje studija za radijsku skupinu i klub mladih tehničara
11. Izmjena rasvjetnih tijela na hodnicima
12. Led lampe u učionici 5 ( njemački jezik) i u knjižnici
13. Ličenje hodnika na katu škole.
14. Brušenje i lakiranje podova na katu škole
15. Izmjena stolarije
16. Uređenje murala na istočnom pročelju škole





















## TJEDAN A\_PARNI POPODNE Cjelokupan raspored učionica

Osnovna škola Trnsko, Trnsko 25, 10020 ZAGREB

	Ponedjeljak											Utorak											Srijeda											Četvrtak											Petak																																							
	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12																			
1	5.C	5.C	5.A		6.D	5.C	6.C	4.C	8.C	8.C	Para 10		5.C	5.A	6.D	7.B	8.A	4.A	6.D	6.B	6.A					5.C	5.B		7.C	5.A	6.D	Pad 10	8.A	8.D	8.B					5.C	5.B	4.B	7.A	6.C	6.A	6.A	6.B	6.A	Rad 10					7.C				7.B	6.A/6.B	6.A	8.C	8.D	8.B	6.B																				
2				7.A	5.A	6.B	6.A	6.C	6.D				5.A	5.B	7.A	7.C	6.C	7.C	6.C	6.D	Dan 10	Dan 10				7.C	7.B		7.B	6.A/6.B	6.A	6.B	6.C								7.C	5.C	7.A	5.A	5.B	6.A	6.C	6.D	6.D	Dan 10					7.A	5.B	5.A	6.C	6.C	6.D	6.D	6.A	6.B	6.A						Spe 10														
3			7.B	7.C	7.C	5.C	8.B	6.D	6.B	8.A	6.C		Mark 10	5.C	4.C	5.A	6.A	6.B	6.C		8.C						5.C	5.A	5.B	6.D	8.C	8.C	8.D/8.A		Spe 10							5.A	7.C	5.C	7.B	8.C	8.D	8.D	8.C	Fato 10	Mark 10					7.B	7.C	5.A	5.B	5.C	8.B	6.A	6.A	6.B	6.A																			
4	7.B	7.C	7.A	5.B	5.C	7.A	7.C	8.D	8.B	6.A	Pri 10	Pri 10				5.A	5.C	6.A	8.C	Pri 10	8.A	6.C	Spij 10		7.B	7.C	7.A	5.B	5.A	8.A	6.A	6.A	6.C							7.B	5.B	5.C	Gas 10	5.B	5.A	6.D	6.B	6.A	Spij 10						7.B	7.C	5.A	5.A	5.A	8.C	8.C	8.D	8.C							7.C	7.C	5.C	5.A	8.C	8.C	8.D	8.C							
5	7.B	7.C	7.A	4.C	8.C	6.D	6.C	6.A		8.D/8.A	Rad 10		7.A	5.A	5.C	8.B	5.D	6.D	Kov 10	Fato 10	8.B	8.B				5.B	7.B	Mark 10	Mar 10	8.B	8.A	8.D	8.B								5.B	7.C	5.A	7.A	5.C	8.D	8.A	8.A	8.C	8.B	Gas 10					5.A	7.A	7.A	5.B	8.C	8.C	8.D	8.C	8.A																				
6		5.A	5.C	5.C	7.C	8.D	7.C	6.D	6.C	6.A	Mark 10			7.B	7.C	7.A	8.C	8.A	8.A	Pri 10										7.A	8.C	6.B	6.C											6.C	Kata 10	7.A	8.C	8.A									5.A	5.C	6.D	7.A	8.C	8.C	8.D	8.C	8.A																			
L		5.B		Kov 10	Kov 10	6.A	8.A	8.A		6.B			7.A	5.B	7.C	8.D	6.C	8.C	8.D						5.B		5.A		8.A	7.A	7.A	8.C	6.C	6.A					7.B		7.C	8.B					8.A						5.C	Kov 10	4.C		6.D	6.C																										
7																												3.A															3.A	4.C																																								
8								4.A																																																																												
9			3.B																																																																																	
10	3.D					5.B	6.C	8.B	8.A	8.D																																																																										
11				7.B	Sum 10	8.C	8.D	8.B		Pri 10			7.C	7.B	8.B	8.B	8.D	8.A								Min 10	7.A	7.C	3.C	Gas 10	Hval 10	8.B	8.C	Pri 10					7.A	7.B		8.A	8.C	8.D			Min 10	Min 10	7.A	7.C	7.B	8.A	8.A																															
INF	5.A	8.A/8.B		4.B		7.B																																																																														
I pr	3.B	1.C	1.C	2.B	3.C	3.A							3.A	3.D	2.A	2.C	2.D	Spe 10	6.B	5.B	Fato 10																																																															
DV					5.A	7.B	7.A	8.C																																																																												
DV1																																																																																				
DM	2.D	2.B	3.C	1.A	2.A								3.C	1.C	1.A	1.B	3.A	4.B																																																																		

# TJEDAN B\_PARNI UJUTRO

## Cjelokupan raspored učionica

Osnovna škola Trnsko, Trnsko 25, 10020 ZAGREB

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak																												
	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12	0	1	2	3	4	5	0/6	1/7	2/8	3/9	4/10	5/11	6/12												
1		4.A	8.C	8.D	4.C		5.A	Fera 7.A	5.C	7.A				8.C	8.A	Sum igral Pau zidac	6.B	6.D	6.C	7.C		5.B	7.B				6.D	8.C	6.B	4.C	6.A	5.A	8.A/ 6.B	5.A	4.B	7.A				8.A	6.D	6.B	6.B	6.A	5.C								6.B	6.C	8.B	6.D	8.A	8.D	6.D	7.C	7.B																
2	Din h	6.D	6.C	6.A	6.A	6.A	6.A/ 6.B	6.D		5.B	7.A				6.C	4.C	6.B	6.A	5.A								6.A	6.D	6.B	8.A		5.B	5.A	7.A						6.C	6.B	6.D	8.C	7.B	7.C	6.C	7.B						6.C	6.A	6.B	6.B	6.D	6.D	8.A	5.A	5.B	7.A															
3		6.C	6.A	6.B	6.D	6.C	6.B	5.B	7.C	7.C	5.C	7.B	Mar nac	Fato nac	8.D	8.C	8.D	8.B	5.C	Kov abov ic Eduk ez	5.C					8.C	8.D	8.A	6.C	7.C	8.B	5.B	5.B	5.A	5.B	5.A				8.C	8.D	6.C	8.B	7.C	5.B	5.A	7.A						6.B	6.D	6.A	6.C	6.C	5.C	5.C	5.C	5.C	7.C															
4	Ri ar	8.C	6.C	6.A	6.B	8.A	7.B	5.B	7.C	7.B	5.C			8.A	8.C	8.D	8.B	8.C	5.A	5.C		7.A	Pre nac	Pre nac		8.D	6.B	6.C	6.D	6.C	6.B	8.C	7.B	7.A	7.C	Pre nac	Pre nac		8.B	8.B	8.B	8.D	5.B	6.A	5.A	5.C	7.A	5.A	5.A			6.D	8.D	8.C	6.A	8.B	5.A	7.B	5.A																		
5		8.D	8.B	8.B	8.A	8.A	Gak part Jun k	7.A	7.B	5.A	7.A	5.B			8.D/ 8.A	6.A	8.B	8.C	5.C	8.B	Gak part Jun k	6.C	5.C	5.B	7.B			8.B	8.A	8.D	8.B	7.B	7.C	5.C	7.A						8.D/ 8.A	6.A	8.A	8.C	6.D	6.C	5.A	5.B	7.A	5.C	5.B	7.C			8.C	8.C	8.D	8.B	5.B	7.C	6.D	7.B	7.C	5.A													
6	Mar nov	6.C	6.A	6.B	6.D	8.D	8.B	7.A	5.A	5.B				Mar nov	6.D	6.A	6.B	8.A	8.C	7.A	7.B	7.C					6.B	6.D	6.A	8.C	8.A	7.B	5.C	7.B						8.A	8.B	8.C	7.A	Kata lena c	5.A								6.A	8.A	8.C	8.B	8.C	8.A	7.A	Kata lena c	5.A																
L		8.A	8.C	7.C	7.A	7.C									6.D	6.C	8.A	5.B			5.A						6.C	8.B	8.D	8.B	5.C	Staj t	Kov abov ic Eduk ez	7.B						6.B	6.A	Kov abov ic Eduk ez	7.A			5.C						8.D	6.A	6.C	8.D	7.B	7.B	Kov abov ic Eduk ez	5.B	7.A	Kov abov ic Eduk ez																
7			3.A	3.C	4.C										3.B												3.A	4.C												3.A	4.C												3.A																								
8		6.B	4.A											4.A		4.A	4.B					4.B					4.A		4.B	4.B												4.A	4.B										4.A	4.B																							
9		3.B													3.B													3.A												3.B													3.B																								
10				6.D	6.D	5.C								3.D				7.C	7.B	Staj t	5.A	5.C	5.B				3.D	8.D	8.C	7.C										3.D	3.D	8.D	5.B	5.C	5.B								3.D	Rad er																							
11		8.D	8.B	8.C	7.B	Min aric -Cin tura k	Min aric -Cin tura k								8.B	8.A	8.D	7.C	7.A	Pinj avac							8.C	6.A	6.D	7.A	7.C									8.D	8.A	7.B	7.C	Pinj avac									8.B	8.A	6.B	8.C	7.A																				
INF		7.B	4.B	8.D	5.A	Vida novi c	6.B	6.A	5.B																	7.A					5.C	8.A/ 8.B							6.C	6.D												7.C	5.C	5.B	8.C																						
I pr	3.B	1.C	1.C	3.D	2.B										2.C	2.A	3.A	1.B	4.C	7.A							2.D	3.B	1.A	3.C	8.A	Fato nac							1.B	2.C	2.B	3.A	2.A	Stj pavo vic								1.A	3.D	3.C	2.D	4.C	4.C																				
DV			8.D	8.B	8.A	8.C										6.D	6.A	6.B	6.C									8.A	8.C	8.D	8.B										6.A	6.B	6.C	6.D														5.C																			
DV1		3.C	2.A	5.C	5.A	5.B										3.C	7.C	7.B	7.A								3.D	3.B	5.B	5.A										3.B	3.C	7.B	7.A	7.C														2.B																			
DM	3.A	3.D	1.B	2.D	2.C	4.A									2.B	1.A	3.D	2.A	1.C		4.B	4.C					1.C	1.B	2.B	2.D	3.A	4.A								2.C	1.A	2.A	1.C	2.D									2.C	3.B	1.A	3.A	1.B														4.B						