

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA
TRNSKO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu
2019./2020.



Zagreb, 2019.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14 i 7/17 i 68/18) i čl. 29. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./2020. na sjednici školskog odbora koja je održana **2.10.2019.** godine.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE TRNSKO
za 2019./2020. šk. godinu**

U Zagrebu 2. 10. 2018.

KLASA: 602-02/19-01/94

URBROJ: 251-172-01-19-1

Predsjednica Školskog odbora

Ravnatelj škole

Alemka Guštin

Josip Petrović

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
1 PODACI O UVJETIMA RADA.....	7
1.1 Podaci o upisnom području	7
1.2 Unutrašnji školski prostori.....	7
1.3 Školski okoliš.....	10
1.4 Nastavna sredstva i pomagala	11
1.4.1 Knjižni fond škole	12
1.5 Plan obnove i adaptacije	12
2 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	13
2.1 Podaci o odgojno obrazovnim radnicima.....	13
2.1.1 Podaci o učiteljima predmetne nastave	13
2.1.2 Podaci o učiteljima razredne nastave	14
2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.1.4 Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	16
2.2 Podaci o ostalim radnicima škole.....	17
2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	18
2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	18
2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	19
2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	21
2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	22
3 PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	23
3.1 Organizacija smjena.....	23
3.1.1 Dežurstvo učitelja predmetne nastave	24
3.1.2 Produženi boravak.....	26
3.2 Godišnji kalendar rada	28
3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	29
3.3.1 Primjereni oblik školovanja i učenici ponavljači po razredima	30
3.4 Aktivnosti u vrijeme učeničkih praznika	31
4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA.....	32
4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada	32
4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	34
4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	34
4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti i satova razrednika	36

4.3	Obuka plivanja	40
4.4	Program „Vikendom u sportske dvorane“	40
5	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	42
5.1	Plan rada ravnatelja.....	42
5.2	Plan stručnog suradnika – pedagoga	45
5.3	Plan rada stručnog suradnika defektologa	56
5.4	Plan rada stručnog suradnika- psihologa	58
5.5	Plan rada stručnog suradnika - školske knjižničarke.....	67
5.6	Plan rada tajnice.....	71
5.7	Plan rada računovodstva	73
6	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA.....	74
6.1	Plan rada Školskog odbora.....	74
6.2	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	75
6.3	Plan rada Razrednog vijeća.....	75
6.4	Plan rada Vijeća roditelja	76
6.5	Plan rada Vijeća učenika.....	76
6.6	Plan rada razrednika	77
7	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	78
7.1	Stručno usavršavanje u školi.....	78
7.1.1	Stručna vijeća.....	78
7.1.2	Stručno usavršavanje na Učiteljskom vijeću	79
7.1.3	Stručna usavršavanja izvan škole	79
8	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	80
8.1	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	80
8.2	Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite	86
8.3	Školski preventivni program.....	88
8.3.1	Posebni odgojni zadaci.....	90
8.3.2	Operativni program aktivnosti u cilju prevencije	92
8.3.3	Operativni program za poduku djece	94
8.3.4	Program promicanja zdravlja	94
8.3.5	Antikorupcijski program škole	95
8.4	Plan samovrednovanja.....	95
8.5	Školski razvojni plan	96
9	PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	97
10	PRILOZI	98

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA TRNSKO
Adresa škole:	ZAGREB, TRNSKO 25
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01/ 6520 737
Broj telefaksa:	01/ 6539 533
Internetska pošta:	ured@os-trnsko-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-trnsko-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-089
Matični broj škole:	032157709
OIB:	29065880963
Upis u sudski registar (broj i datum):	1-1271, 09.12.1965.
Škola vježbaonica:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ - Učiteljskog fakulteta za glazbenu kulturu ▪ - Učiteljskog fakulteta Postdiplomskog specijalističkog studija dramske pedagogije ▪ - Kineziološkog fakulteta ▪ - Filozofskog fakulteta (odsjek pedagogija) ▪ - Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta ▪ - Prirodoslovno-matematičkog fakulteta za matematiku i informatiku ▪ Učiteljski fakultet za njemački jezik
Stručni ispiti – Ispitno povjerenstvo:	AZOO – Matematika
Ravnatelj škole:	Josip Petrović
Zamjenik ravnatelja:	Sanja Dam
Voditelji smjene:	Adnana Peštalić i Anamarija Petrušić
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	586
Broj učenika u razrednoj nastavi:	302
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	284
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	32
Broj učenika u produženom boravku:	138
Broj učenika putnika:	8
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	-
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7:25- 13:25 i 13:30- 19:30
Broj radnika:	64
Broj učitelja predmetne nastave:	29

Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	7
Broj mentora i savjetnika:	18
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	84
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	-
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1 PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o upisnom području

Upisno područje škole obuhvaća učenike naselja Trnsko i Trokut.

Naselje Trokut je omeđeno sa svih strana željezničkom prugom.

Škola se nalazi u sredini naselja Trnsko sa izrazitim socijalnim problemima i mnoštvom razorenih obitelji.

Učenici iz naselja Trokuti imaju pješački pothodnik. Prilazni putovi školi su obilježeni vertikalnom i horizontalnom signalizacijom kako bi vozači bili upozoreni da je u blizini škola.

Opasno križanje pred školom uređeno je novim kružnim tokom.

Ispred škole uređeno je parkiralište, malo i veliko dječje igralište.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Trnsko je osnovana 1963. godine, a školska zgrada je otvorena u veljači 1964. godine. Potrebna je velika obnova školske zgrade.

Gradski ured za obrazovanje je financirao istražne radove na podovima. Zaključak je da podovi pucaju i da su na pojedinim dijelovima potonuli zbog glinenog sastava tla i zbog nedovoljne armature u podnim pločama. Odobreni su radovi na zdravim podovima i tamo će se izmijeniti podna podloga. Građevinski fakultet je uz rezultate istraživanja Gradskom uredu dostavio i 2 prijedloga obnove podova.

Izrađen je plan obnove kuhinje i blagovaonice. U planu je uređenje nove kuhinje i blagovaonice po HACCAP standardu.

Zatražen je projekt obnove svih stepeništa u školi.

Škola je u Planu energetske obnove.

Za prelazak škole u jednu smjenu školi nedostaju 3 učionice. Odobrena su sredstva za izradu idejnog plana dogradnje novih prostorija kako bi škola mogla planirati jednu smjenu. U planu je zatvoriti zapadni atrij i u njemu dograditi potrebne prostorije.

Gradski ured je financirao izmjenu električnih instalacija u svim učionicama. Potrebno je izmijeniti još instalacije na hodnicima.

U informatičkoj učionici je izmijenjen glavni vod zbog povećanog broja računala u učionici.

Ostalo je još nekoliko dotrajalih starih prozora, tako da za vrijeme velikih padalina bude prokišnjavanja. Na prozorima nema zaštite od sunca, a zbog slabe toplinske izolacije zgrade

rad je u školi otežan zbog velike vrućine. Prema energetsom certifikatu jedan od prijedloga mjera je i izmjena postojeće stolarije. Gradski ured je financirao izmjenu svih vanjskih prozora na školi, kao i nekoliko prozora u istočnom atriju. Potrebno je izmijeniti ostalu stolariju na atrijima. Trenutno je škola u prijedlogu objekata osnovnih škola za energetske obnovu.

Na ulazu je potrebno još postaviti rukohvate na rampu za invalide. Potrebno je sanirati krov nadstrešnice na ulazu. Mjesni odbor Trnsko, te Gradska četvrt Novi Zagreb – Zapad u zadnje 2 godine nije ulagala ništa u školski objekt. Tražili smo pomoć pri ugradnji ormarića i pomoć u obnovi nadstrešnice, kao i završetak uređenja igrališta. Odgovor nismo dobili.

U učionice 8 na katu instalirano je novo računalo i osposobljeno je 6 pametnih kocki za nastavu. U velikoj informatičkoj učionici su postavljena nova 26 računala, nova električna instalacija, novi stolovi. Već prije je tamo stavljena i novi veći klima uređaj. U maloj informatičkoj učionici su stavljene nove instalacije, novi stolovi i računala (laptopi) iz Digitalne akademije. U učionicu 10/kat je instalirana nova pametna ploča.

Za Klub mladih tehničara je nabavljen dron, te 3D printer.

U kabinet defektologa je instaliran klima uređaj.

U učionicama su zamijenjena su 2 dotrajala projektora.

Mala informatička učionica je preuređena u klasičnu učionicu sa pametnom pločom i 18 računala za izvannastavnu aktivnost Informatika za niže razrede.

Zbog uvođenja informatike kao obveznog predmeta u 5. i 6. razredima informatička učionica je potpuno preuređena.

Oličeni su bočni i čelni zidovi u učionicama u prizemlju, oličen je istočni hodnik na katu.

U hodniku na katu škole postavljeno je 90 ormarića za učenike 5. razreda. Ormarići su smješteni u pregradne zidove.

Podovi na hodnicima u prizemlju su u većoj mjeri obnovljeni.

Sredstvima MZO-a nabavljena u nastavna sredstva i oprema za Školu za život.

U školi je postoji Wi-Fi sustav financiran od Microsofta a certificiran od Carneta. U svim učionicama je instalirano stolno računalo i Internet, kao i projektor. U sve učionice je potrebno postaviti zvučnike.

Kotlovnica je potpuno očišćena i funkcionalno osposobljena. Na parking u je postavljena rampa i ocrтана parkirna mjesta.

Vanjsko igralište je kompletno ocrтano i prefarbano. Vijeće gradske četvrti je postavilo reflektore. Škola uredno oprema golove i koševе.

U školi je ukupno 17 klasičnih učionica, 4 specijalizirane s pametnom pločom i pet kabineta: za kemiju i fiziku, biologiju i prirodu, likovnu i tehničku kulturu te dva kabineta za informatiku.

U svim učionicama koje koriste učenici nižih razreda postavljeni su ormarići za učenike. Učenici u njima mogu ostavljati svoje knjige i pribor te na taj način olakšati svoje školske torbe.

Na ulazu u školu i po hodnicima škole postavljene su video kamere, a ulaz u školu moguć je nakon provjere portafonom. Na ulazu u školu dežura tehničko osoblje.

Prostor bivšeg stana domara, koji se sastoji od tri manje prostorije, koristi Glazbena škola, Područni odjel Blagoja Berse. Zbog velikog broja učenika, Glazbena škola koristi i druge prostore škole u večernjim satima: učionice i pozornicu.

Školska kuhinja i blagovaonica su funkcionalno opremljene, ali u jako derutnom stanju. Potrebno ih je potpuno obnoviti i prostorno načiniti određene preinake zbog HACCAP-a.

Škola nema svoju športsku dvoranu već za potrebe nastave i dijela slobodnih aktivnosti učenika unajmljuje Školsko-športsku dvoranu Trnsko koja se nalazi u neposrednoj blizini.

Budući da dvorana određuje termine korištenja zbog prisutnosti velikog broja sportskih klubova u njoj, vrlo je teško uskladiti raspored sati i povrh toga se pridržavati pedagoških kriterija.

U dvorani nedostaju i neke sprave i pomagala potrebne za izvođenje programa tjelesne i zdravstvene kulture. Najam dvorane za potrebe nastave i ostalih športskih aktivnosti financira Grad Zagreb.

Školska knjižnica je opremljena računalom spojenim na Internet te pisačem i velikim plazma televizorom, a knjižni je fond dopunjen znatnom količinom novih naslova.

Sva su računala priključena na Internet, kao i informatička učionica, radijski studio i sve učionice.

Kabineti za učitelje predmetne nastave nalaze se na prvom katu. Učionice za učitelje razredne nastave nalaze se u prizemlju te učionice 8., 9. i 10. na katu. U kabinetima se nalaze nastavna sredstva i pomagala.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	66			2	2
2. razred	3	66			2	2
3. razred	3	66			2	2
4. razred	2	66			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	66			3	2
Likovna i tehnička kultura			1	77	2	2
Glazbena kultura	1	66			3	2
Vjeronauk	1	66			2	2
Strani jezik	1	66			2	3
Matematika	2	66			3	3
Kemija Fizika Priroda i biologija			1	77	2	3
Povijest Geografija	1	66			2	2
Informatika			2	154	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK						
Produženi boravak						
Knjižnica			1	65	2	3
Dvorana za priredbe						
Zbornica			1	65	3	3
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	19	1122	6	438		

1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	3566	3
2. Zelene površine – ispred škole	120	2
3. Dječje igralište	240	2
--vrt	220	2
U K U P N O	3906	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	broj	STANJE	STANDARD
AUDIOOPREMA:			
televizor	2	1	20
DVD	0	1	20
radio	16	3	16
HIFI-linija	8	3	3
VHS	0	3	1
VIDEO- I FOTOOPREMA:			
Foto-aparat	1	1	6
kamera	1	2	3
stativ	2	2	2
INFORMATIČKA OPREMA:			
Prijenosno računalo	15	2	25
Stolno računalo-knjižnica	2	3	3
Stolno računalo-inf.uč.	41	3	40
Stolno računalo-učionice	20	3	18
Stolno računalo-uredi	5	3	6
Stolno računalo-studio	2	3	2
Pisači	11	3	12
Skeneri	3	3	2
projektori	22	3	25
grafoskopi	2	2	4
3D PRINTER	1	3	0
Dron	1	3	0
Pametne kocke	6	3	0
OSTALA OPREMA:			
Mix pult	1	3	1
Razglas	1	3	1
Video nadzor	1	2	2
Klavir	2	3	2
Sintiće	2	2	3
Pametna ploča	5	3	6
Fotokopirni aparat	2	3	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	BROJ PRIMJERAKA	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (1.- 8. razred)	5963	3	6000
Stručna literatura za učitelje i stručne suradnike	1384	3	500
Ostalo (AV, elektronička građa, didaktičke igre)	127	2	280
UKUPNI KNJIŽNIČNI FOND	7347	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Prizemlje škole	1550	Sigurnost učenika Zdravstveni standardi
Prozori na hodnicima	17kom	Sigurnost učenika Energetska učinkovitost
Parket u učionicama	132	Zdravstveni standard
Školska knjižnica	66	Zdravstveni standard Sigurnost učenika Pedagoški standard
Rasvjetna tijela u hodnicima i razvodne kutije	20	Sigurnost učenika Energetska učinkovitost
Kuhinja i blagovaonica	200	Sigurnost učenika HACCAP
Stepeništa	3 X 200	Sigurnost učenika
Namještaj		Osiguranje sigurnosnih uvjeta
Zapadni atrij	180	Uredske prostorije, zbornica

2 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1 Podaci o odgojno obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima predmetne nastave

BR.	IME I PREZIME	god. rođ.	zvanje	stupanj šk. sprema	mentor-savjetnik	godine staža
1	VESNA DRESTO		Prof. hrvatskoga jezika		savjetnik	
2	MARINA FISTONIĆ		prof.hrvatskoga jezika			
3	BOŽICA DITRIH		prof.hrvatskoga jezika			
4	VALENTINA KALČIČEK KOLARIĆ		prof.hrvatskoga jezika			
5	DIJANA DRŽAIĆ		magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije			
6	MARELA KOVAČEVIĆ ĐUKEZ		akademski kipar			
7	VALERIJA VADOCKI PEJOVIĆ		nastav. glazbene kulture			
8	ANAMARIJA PETRUŠIĆ		mag.edu. matem. i inform.			
9	KRISTINA MARKOVIĆ		prof. matematike		mentor	
10	IVANA KATALENAC		prof. mat. i informatike		savjetnik	
11	KRISTINA MLINARIĆ ČINČURAK		prof. fizike i kemije			
12	STIPE MODRIĆ		mag.edukacije fizike			
13	JASNA PRNJAVORAC		prof.bio i kem.			
14	GORDANA ČEMAŽAR		prof .engl.j.i fr.			
15	LOVORKA MUDROVČIĆ		dipl. uč. RN i engleskog j.			
16	NIKOLINA REDER		prof. engl. jezika		mentor	
17	INES GAŠPERT JUNEK		prof. engl.j. i njem.j.		mentor	
18	SANJA PRANIĆ		prof. njemačkoga jezika			
19	ANA-MARIA MARKANOVIĆ (zamjena)		Magistra primarnog obrazovanja (modul njemački jezik)			
20	SMILJKA PREMEC ČIĆ		prof.povijesti			
21	MARIJA DRAGUŠICA		prof. geografije			
22	LUKA ŠPLAJT		prof.pov.i geografije			
23	MARIO CINDRIĆ		mag. kineziologije			
24	ČEDO MAJSTOROVIĆ		prof.TZK		savjetnik	
25	LJUBINKO VIDANOVIĆ		prof.PTK		mentor	
26	MARIJA LOPAR		dipl. kateheta			
27	DAMIR BRLEKOVIĆ		dipl.teolog			
28	ANA KRŠINIĆ DOBOVIČNIK		dipl. teolog			
29	ELMEDINA BEGOVIĆ		prof. islam.vjeronauka			

2.1.2 Podaci o učiteljima razredne nastave

BR.	IME I PREZIME	god. rođ.	zvanje	stupanj šk. spreme	mentor-savjetnik	godine staža
1	SNJEŽANA MIKULIĆ		nast.RN			
2	ŠTEFICA ŠIMIČIĆ		nast.RN		savjetnik	
4	IVANA MATOŠEVIĆ		dipl.uč.RN			
5	GORDANA DOBRANIĆ		nast.RN		savjetnik	
6	MARINELA CEROVAC		nast.RN			
7	SANJA DAM		mag. prim. obrazovanja		savjetnik	
8	MAJA KRALJ		nast.RN			
9	SUZANA DONATOV		nast.RN		savjetnik	
10	DOROTEA BUNTAK		nast.RN		savjetnik	
11	MILICA KOKOTOVIĆ		nast.RN		mentor	
12	ANA BELAVIĆ		mag. prim. obrazovanja			
13	KAROLINA VUKOVIĆ		dipl.uč. RN		mentor	
14	MIRELA BALOG		Mag. primarnog obrazovanja			
1415	IVA MEĐIMOREC		dipl.uč.RN			
16	MARIJA RADOŠ		Mag. primarnog obrazovanja			
17	JELENA NASTAV		dipl.uč.RN			
18	RENATA BRANILOVIĆ		dipl. uč. RN s eng.j.			
19	MARIJA DANKO		dipl.uč.RN			
20	ALEKSANDRA VIDA KOVIĆ		dipl.uč.RN			
21	SANDRA PERHAT		mag. prim. obrazovanja			
22	ANA GARIĆ (zamjena)		mag. prim. obrazovanja			
23	MAJA JURKOVIĆ (zamjena)		mag. prim. Obrazovanja			
24	SANJA FABIJANIĆ		nast.RN		mentor	

2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	JOSIP PETROVIĆ		dipl.teolog		ravnatelj		
2.	BILJANA MANIN		dipl. pedagog		pedagog	savjetnik	
3.	ALEMKA GUŠTIN		prof. defektolog		defektolog	savjetnik	
4.	ANTONIA ZRILIĆ		Mag. psihologije		psiholog		
5.	SVJETLANA DEVČIĆ		dipl. bibliotekar		knjižničar	mentor	

2.1.4 Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima – pripravnicima

BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	RADNO MJESTO	POČETAK PRIPRAVNIČKOG STAŽA	IME I PREZIME MENTORA
1.	Ana Kapural (HZZ)		Magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i pedagogije	Stručni suradnik pedagog		Biljana Manin
2.	Dalija Mudrovčić (HZZ)		Magistra primarnog obrazovanja	Učitelji razredne nastave		Štefica Šimičić
3.	Domenika Marlais (HZZ)		Magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i rusistike	Učitelj hrvatskog jezika		Marina Fistončić
4.	Mirela Balog		Magistra primarnog obrazovanja	Učitelj razredne nastave		Gordana Dobranić
5.	Ana-Maria Markanović		Magistra primarnog obrazovanja	Učitelj njemačkog jezika		Karolina Vuković
6.	Antonia Zrilić (MZO-HZZ)		Magistra psihologije	Stručni suradnik psiholog		Marija Mikulić iz OŠ Sesevetska Sopnica
7.	Tena Mišić (MZO-HZZ)		Magistra pedagogije	Stručni suradnik pedagog u OŠ Gračani		Biljana Manin

2.2 Podaci o ostalim radnicima škole

RED. BROJ	IME I PREZIME	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	KAROLINA TRESK		dipl. pravnica		tajnica	
2.	KSENIJA PETKOVIĆ		dipl.oecc.		računovođa	
3.	GORDANA SEFERAGIĆ		radnica		spremačica	
4.	ŠTEFICA FRDELJA		radnica		spremačica	
5.	MARIJANA GRGIĆ		radnica		spremačica	
6.	BRANKICA BANDALO		frizerka		spremačica	
7.	DAVORKA OBROVAC		radnica		spremačica	
8.	ŽELJKA KRMPOTIĆ		kuharica		kuharica	
9.	VIŠNJA CAGANIĆ		radnica		pom.rad. u kuhinji	
10.	SVJETLANA ŠIMIĆ		geodet.tehničar		pom.rad. u kuhinji	
11.	DAMIR BANAS		mehaničar		domar	
12.	GORDAN OREHOVEC		tehničar		domar	

2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

r.br	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	KU	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
									Pravilnik			Tjedno	Godišnje
1	SUZANA DONATOV	1A	16	2	1	1	1			21	19	40	1752
2	ALEKSANDRA VIDAKOVIĆ	1B	16	2	1	1	1			21	19	40	1752
3	MILA KOKOTOVIĆ	1C	16	2	1	1	1			21	19	40	1752
4	MAJA JURKOVIĆ	2A	16	2	1	1	1			21	19	40	1752
5	SNJEŽANA MIKULIĆ	2B	16	2	1	1	1			21	19	40	1752
6	ŠTEFICA ŠIMIČIĆ	2C	16	2	1		1		1	21	19	40	1752
7	GORDANA DOBRANIĆ	3A	16	2	1	1	1			21	19	40	1752
8	ANA GARIĆ	3B	16	2	1	1	1			21	19	40	1752
9	KAROLINA VUKOVIĆ	3C	16	2	1		1		1	21	19	40	1752
10	MARIJA DANKO	3D	16	2	1	1	1			21	19	40	1752
11	SANJA DAM	4A	15	2		1	1		1	20	20	40	1752
12	MIRELA BALOG	4B	15	2	1	1	1			20	20	40	1752
13	IVANA MATOŠEVIĆ	4C	15	2	1	1	1			20	20	40	1752
14	IVA MEĐIMOREC	PB						25		25	15	40	1752
15	MARINELA CEROVAC	PB						25		25	15	40	1752
16	JELENA NASTAV	PB						25		25	15	40	1752
17	SANJA FABIJANIĆ	PB						25		25	15	40	1752
18	MAJA KRALJ	PB						25		25	15	40	1752
19	ANA BELAVIĆ	PB						25		25	15	40	1752

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi čl. 42 KU čl. 56. KU	UKUPNO	
				4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1	VESNA DRESTO	HJ				15		4	19		1		1	21	1		40	1752
2	MARINA FISTONIĆ	HJ			5		4		9		1		1	12			20	1040
3	VALENTINA KALČIČEK KOLARIĆ	HJ	2					8	10		1	1		12			20	1040
4	BOŽICA DITRIH MARIĆ	HJ	2		10		8		20		1		1	22			40	1752
5	DIJANA DRŽAIĆ	HJ			5						1						10	438
5	MARELA KOVAČEVIĆ ĐUKEZ	LK	2		4	3	3	3	13			3	2	18	2		40	1752
6	VALERIJA VADOCKI PEJOVIĆ	GK		3	4	3	3	3	16				2	18	2		40	1752
7	ANA-MARIA MARKANOVIĆ	NJJ			2	6	6	6		20		2	2	24			40	1752
8	NIKOLINA REDER	NJ,EJ		6	6		9		15	6			1	22	1		40	1752
9	INES GAŠPERT JUNEK	NJ,EJ	2	6	12				12	6	1		2	23			40	1752
10	GORDANA ČEMAŽAR	EJ	2			9		9	18		2	1		23			40	1752
11	LOVORKA MUDROVČIĆ	EJ		1.-3. RAZRED ENGLNESKI					20		1		2	23			40	1752
12	ADNANA PEŠTALIĆ	M	2		4		12		16		1	2		21	1		40	1752
13	ANAMARIJA PETRUŠIĆ	M			4	12		4	20		1			21	1		40	1752
14	IVANA KATALENAC	M,Inf.			8			14	16	6	1			23	1		40	1752
15	STIPE MODRIĆ	F, TK			4	3	5	5	17		1		2	20	2		40	1752

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi čl. 42 KU čl. 56. KU	UKUPNO	
				4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
16	KRISTINA MLINARIĆ ČINČURAK	F,Kem					10	10	20		2	2		24			40	1752
17	JASNA PRNJAVORAC	Pr,B,K			6	6	6	6	24			1		25	1		40	1752
18	SMILJKA PREMEC ČIĆ	P	2		6	6	2	6	20		1	1		24			40	1752
19	LUKA ŠPLAJT	Geo, P	2		2		8		10			2		14			24	1113
20	MARIJA DRAGUŠICA	Geo	2		6	6	2	6	20			1	1	24			40	1752
21	LJUBINKO VIDANOVIĆ	INF			8	6	6		14	6		1		21	1	2	40	1752
22	ČEDO MAJSTOROVIĆ	TZK	2		8		6		14			1	2	19	2	3	40	1752
23	MARIO CINDRIĆ	TZK	2			6		6	12				12	26			40	1752
24	ANA KRŠINIĆ DOBOVIČNIK	VJ		3.-4. RAZREDI						10			2	12			20	1040
25	MARIJA LOPAR	VJ		2.r	3.r	6		6		22			2	24			40	1752
				6	4													
26	DAMIR BRLEKOVIĆ	VJ	2	1.r	8		6			22		2		24			40	1752
				6														
27	ELMEDINA BEGOVIĆ	VJ			2					2		1		3			3	108

2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

RED. BROJ	IME I PREZIME	Struka	radno mjesto	radno vrijeme	rad sa strankama	broj sati tjedno	broj sati godišnjeg zaduženja
1	JOSIP PETROVIĆ	dipl. teolog	ravnatelj	8.30-16.30; 10-18	10:00-11:30 16:00-17:30	40	1752
2	BILJANA MANIN	dipl. pedagog	pedagog	8-14, 12-18	srijedom	40	1752
3	ALEMKA GUŠTIN	prof.defektolog	soc.pedagog	8-14 ; 12-18	četvrtkom	40	1752
4	ANTONIA ZRILIĆ	mag.psihologije	psiholog	8-14; 12-18	ponedjeljkom	40	1752
5	SVJETLANA DEVČIĆ	dipl. bibliotekar	knjižničar	8-14 ;12-18		40	1752

2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	radno mjesto	radno vrijeme	rad sa strankama	broj sati tjedno	broj sati godišnjeg zaduženja
1	KAROLINA TRESK	dipl. pravnica	tajnica	7,00-15,00		40	1752
2	KSENIJA PETKOVIĆ	dipl.oecc.,.EF	računovođa	7,00-15,00		40	1752
3	GORDANA SEFERAGIĆ	radnica,OŠ	spremačica	13,30-21,30		40	1752
4	ŠTEFICA FRDELJA	radnica,OŠ	spremačica	13,30-21,30		40	1752
5	MARIJANA GRGIĆ	radnica,OŠ	spremačica	6,00- 14,00		40	1752
6	DAVORKA OBROVAC	radnica,OŠ	spremačica	13,30-21,30		40	1752
7	BRANKICA BANDALO	frizerka	spremačica	13,30-21,30		40	1752
8	ŽELJKA KRMPOTIĆ	kuharica,Ugost.škola	kuharica	7,00-15,00		40	1752
9	VIŠNJA CAGANIĆ	radnica,OŠ	pom.rad. u kuhinji	6-14,9-17		40	1752
10	SVJETLANA ŠIMIĆ	geodet.tehničar	pom.rad. u kuhinji	6-14,9-17		40	1752
11	DAMIR BANAS	mehaničar, ISS	domar	6-14;13,30-21,30		40	1752
12	GORDAN OREHOVEC	strojarski tehničar	domar	7-11;16-20		20	876

3 PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene:

1. smjena – od 7²⁵ do 13²⁵ sati
2. smjena – od 13³⁰ do 19³⁰ sati

RASPORED ZVONA:

JUTRO	POSLIJE PODNE
0. 7.25 - 8.10	0. 12.40 - 13.25
1. 8.15 – 9.00	1. 13.30 – 14.15
2. 9.15 – 10.00	2. 14.20 – 15.05
3. 10.10– 10.55	3. 15.20– 16.05
4. 11.00 – 11.45	4. 16.15 – 17.00
5. 11.50 – 12.35	5. 17.05 – 17.50
6. 12.40 – 13.25	6. 17.55 – 18.40
	7. 18.45 – 19.30

Turnusi A i B mijenjaju smjene, a odjeli produženoga boravka nastavu uvijek imaju u jutarnjoj smjeni, a program produženoga boravka u poslijepodnevnoj smjeni.

Smjena A

1. a

4. a, b, c

6. a, b, c

8. a, b, c

Smjena B

3. a

5. a, b, c, d

7. a, b, c

Odjeli produženoga boravka

1. b, c

2. a, b, c

3. b, c, d

3.1.1 Dežurstvo učitelja predmetne nastave

DEŽURSTVA UČITELJA – PARNI UJUTRO

	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK
1.	PREMEC-ČIĆ		DRAGUŠICA		REDER		DRESTO		MLINARIĆ-ČINČURAK
2.	KALČIČEK KOLARIĆ		KOVAČEVIĆ- ĐUKEZ		PRNJAVORAC		MARKANOVIĆ		MUDROVČIĆ
3.	ČEMAŽAR		PETRUŠIĆ		PETRUŠIĆ		VIDANOVIĆ		KOVAČEVIĆ-ĐUKEZ
4.	VADOCKI		BRLEKOVIĆ		PREMEC		KALČIČEK - KOLARIĆ		DRESTO
5.	MUDROVČIĆ		LOPAR		LOPAR		MODRIĆ		PETRUŠIĆ
Z	<i>VIDANOVIĆ</i>		<i>MUDROVČIĆ</i>		<i>MUDROVČIĆ</i>		<i>ČEMAŽAR</i>		<i>LOPAR</i>
1.	KATALENAC		GAŠPERT JUNEK		DITRIH		ŠPLAJT		PRNJAVORAC
2.	ŠPLAJT		REDER		FISTONIĆ		PEŠTALIĆ		MODRIĆ
3.	<i>REDER</i>		VADOCKI		MLINARIĆ- ČINČURAK		DITRIH		FISTONIĆ
4.	PEŠTALIĆ		VIDANOVIĆ		GAŠPERT JUNEK		BRLEKOVIĆ		DRAGUŠICA
5.	MARKANOVIĆ		DITRIH		ŠPLAJT		KOVAČEVIĆ- ĐUKEZ		GAŠPERT JUNEK
Z	<i>BRLEKOVIĆ</i>		<i>PREMEC</i>		<i>PEŠTALIĆ</i>		<i>DRAGUŠICA</i>		<i>DITRIH</i>

1. GLAVNI DEŽURNI

2. HODNIK – ISTOK (BLAGOVAONA)
 3. HODNIK – STEPENICE I SJEVER
 4. HODNIK - SJEVER (BLAGOVAONA)
 5. HODNIK – JUG
- Z = ZAMJENA DEŽURNOG UČITELJA

DEŽURSTVA UČITELJA – PARNI POSLIJEPODNE

	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK
1.	FISTONIĆ		REDER		KOVAČEVIĆ- ĐUKEZ		PEŠTALIĆ		MUDROVČIĆ
2.	PEŠTALIĆ		GAŠPERT- JUNEK		ŠPLAJT		MODRIĆ		GAŠPERT-JUNEK
3.	DRAŽAIĆ		MARKANOVIĆ		MUDROVČIĆ		PREMEC		FISTONIĆ
4.	BRLEKOVIĆ		MUDROVČIĆ		DITRIH		MARKANOVIĆ		BRLEKOVIĆ
5.	MLINARIČ- ČINČURAK		DITRIH		DRAGUŠICA		LOPAR		VADOCKI
Z	<i>REDER</i>		<i>PRNJAVORAC</i>		<i>DITRIH</i>		<i>MUDROVČIĆ</i>		<i>DRAGUŠICA</i>
1.	PREMEC		VIDANOVIĆ		ČEMAŽAR		VADOCKI		DRESTO
2.	KALČIČEK- KOLARIĆ		ČEMAŽAR		MODRIĆ		PRNJAVORAC		KOVAČEVIĆ-ĐUKEZ
3.	DRESTO		PETRUŠIĆ		MLINARIČ- ČINČURAK		PETRUŠIĆ		PETRUŠIĆ
4.	VIDANOVIĆ		MODRIĆ		REDER		DRAGUŠICA		LOPAR
5.	PRNJAVORAC		DRESTO		PRNJAVORAC		MLINARIČ- ČINČURAK		ČEMAŽAR
Z	<i>PETRUŠIĆ</i>		<i>DRAGUŠICA</i>		<i>DRESTO</i>		<i>ČEMAŽAR</i>		<i>REDER</i>

1. GLAVNI DEŽURNI

2. HODNIK – ISTOK (BLAGOVAONA)
 3. HODNIK – STEPENICE I SJEVER
 4. HODNIK - SJEVER (BLAGOVAONA)
 5. HODNIK – JUG
- Z = ZAMJENA DEŽURNOG UČITELJA

3.1.2 Produženi boravak

Produženi boravak je organiziran u 6 skupina. Imamo 5 homogenih skupina produženoga boravka (1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c,) i 1 heterogenu skupinu (3.b/c/d).

Učenici imaju nastavu prije podne, a produženi boravak poslijepodne od 12 do 17 sati.

Dežurstvo razrednika u odjelima produženoga boravka je od 7 do 8 sati prije početka nastave.

3.1.2.1 Struktura sati u produženome boravku

Učenje

(hrvatski jezik, matematika, priroda i društvo) – 10 sati tjedno

Odmor – 5 sati tjedno

Organizirano vrijeme

(kulturno-umjetničko, radno-tehničko i športsko-rekreativno područje) – 10 sati tjedno.

Grupa PB	Voditelj PB-a	Broj učenika
1.b	Marinela Cerovac	27
1.c	Ana Legin	27
2.a	Maja Kralj	19
2.b	Jelena Nastav	17
2.c	Sanja Fabijanić	22
3.b/c/d	Iva Međimorec	26

3.1.2.2 Dežurstvo razrednica razrednih odjela produženih boravaka

A-turnus (parni prijepodne)

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:00	Garić	Danko	Vuković	Mikulić	Jurković
8:00	ostale učiteljice	ostale učiteljice	ostale učiteljice	ostale učiteljice	ostale učiteljice

B-turnus (parni poslijepodne)

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:00	Garić	Danko	Vuković	Mikulić	Jurković
8:00	ostale učiteljice	ostale učiteljice	ostale učiteljice	ostale učiteljice	ostale učiteljice

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 9.9. do 20.12. 2019. god.	IX.	21	16	9	9.9. priredba za „prvašice“ 10.9. sajam sporta 14.9. Dan župe 26.9. Europski dan jezika
	X.	22	21	9	5.10. Dan učitelja 7.10. nenastavni dan 16.10. Dan kruha
	XI.	20	20	10	11.11. Sveti Martin 16.11. ujedinjeni oko Vukovara – obilježavanje 18.11
	XII.	20	15	11	5.12. Večer matematike 11.12. – Božićni sajam 18.12. ples 19.12. – Božićna priredba Zimski odmor učenika od 23.12.2019.
UKUPNO I. polugodište		83	72	39	
II. polugodište od 13.1. do 17.6. 2020. god.	I.	21	15	10	Zimski odmor učenika do 10.1.2020.
	II.	20	20	9	14. 2. školski ples 25.2. maskare 26.2. Dan ružičastih majica
	III.	22	22	9	22.3. Svjetski dan voda – obilježavanje 23.3.
	IV.	21	16	9	Proljetni odmor učenika od 10.4. do 17.4.2020. godine
	V.	20	19	11	9. 5. Dan Europe – 8.5. priredba 28.5. Dan škole – projektni dan, priredba 29.5. radni nenastavni dan - sportski dan
	VI.	19	12	11	Ljetni odmor učenika od 18.6. 2020.
	VII.	23	-	8	
	VIII.	20	-	11	Ljetni odmor učenika do 31.8.2020.
UKUPNO II. polugodište		166	104	78	
UKUPNO:		249	176	117	

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

8.10. Dan neovisnosti

1.11. Svi sveti

25.12. Božić

26. 12. Sveti Stjepan

1.1. Nova godina

6.1. Bogojavljanje – Sveta tri kralja

12.4. Uskrs

13.4. Uskrsni ponedjeljak

1.5. Praznik rada

11.6. Tijelovo

22.6. Dan antifašističke borbe

25.6. Dan državnosti

5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja

15.08. Velika Gospa

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
				užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	21	1	7	21			2			Suzana Donatov
I. b	27	1	9	27	27		1		27	Aleksandra Vidaković
I. c	27	1	15	27	27				27	Milica Kokotović
UKUPNO	75	3	31	75	54		3		54	
II. a	21	1	8	19	19				19	Maja Jurković
II. b	22	1	11	19	17	1			17	Snježana Mikulić
II. c	24	1	15	23	22	1			22	Štefica Šimičić
UKUPNO	67	3	34	61	58	2			58	
III. a	16	1	11	12						Gordana Dobranić
III. b	23	1	9	18	4		1		11	Ana Garić
III. c	23	1	8	18	6		1		7	Karolina Vuković
III. d	21	1	9	17	16				8	Marija Danko
UKUPNO	83	4	37	65	26		2		26	
IV. a	27	1	8	22	10					Sanja Dam
IV. b	25	1	11	20	8					Mirela Balog
IV. c	25	1	11	20	10		1			Ivana Matošević
UKUPNO	77	3	30	62	28		1			
UKUPNO I.-IV.	302	13	132	263	166	2	6		138	
V. a	17	1	9	13						Luka Šplajt
V. b	20	1	10	14						Ines Gašpert Junek
V. c	22	1	12	18	8					Damir Brleković
V. d	21	1	9	15						Marija Dragušica
UKUPNO	80	4	40	60						
VI. a	19	1	9	12						Valerija Vadocki Pejović
VI. b	23	1	13	15						Gordana Čemažar
VI. c	23	1	10	12						Marela Kovačević Đukez
UKUPNO	65	3	32	39						
VII. a	24	1	13	13						Božica Ditrih
VII. b	25	1	12	21						Čedo Majstorović
VII. c	27	1	13	18						Adnana Peštalić
UKUPNO	76	3	38	52						
VIII. a	25	1	11	21						Mario Cindrić
VIII. b	20	1	10	11						Valentina Kalčiček Kovačić
VIII. c	18	1	5	13						Smiljka Premec Čić
UKUPNO	63	3	26	45						
UKUPNO V. – VIII.	284	13	136	196	8	2				
UKUPNO I. –VIII.	586	26	268	459	174	2	6		138	

3.3.1 Primjereni oblik školovanja i učenici ponavljači po razredima

razred	odjel	Broj učenika	Broj ponavljača	Broj IP/PP	
1.razred	1.a	21			2
	1.b	27			
	1.c	27		1	
ukupno		75		1	2
2.razred	2.a	21		1	
	2.b	22		1	
	2.c	24			1
ukupno		67		2	1
3.razred	3.a	16			
	3.b	23		1	
	3.c	23			
	3.d	21			
ukupno		83		1	0
4.razred	4.a	27		1	
	4.b	25		2	1
	4.c	25		2	
ukupno		77		5	1
Ukupno 1. -4.		302		9	4
5.razred	5.a	17			
	5.b	20		1	
	5.c	22			
	5.d	21			
ukupno		80		1	0
6.razred	6.a	19			
	6.b	23		3	
	6.c	23			
ukupno		65		3	0
7.razred	7.a	24		3	
	7.b	25		1	
	7.c	27	1	2	
ukupno		76		6	0
8.razred	8.a	25		4	
	8.b	20		2	
	8.c	18		2	
ukupno		63	1	8	0
Ukupno 5. – 8.		284	1	18	0
Ukupno 1. - 8.		586	1	27	4

3.4 Aktivnosti u vrijeme učeničkih praznika

VODITELJI PROGRAMA: učitelji i stručni suradnici

CILJEVI PROGRAMA:

- planirati slobodno vrijeme učenika
- motivirati učenike za samoobrazovanje
- prevenirati neprihvatljivo ponašanje
- postići uspješnu socijalnu integraciju učenika
- razvijati kreativnost i maštu
- usvajati socijalne i komunikacijske vještine
- usvajati nova znanja
- razvijati nove vještine
- unapređivati psiho-fizičke sposobnosti

SADRŽAJ PROGRAMA:

- radionice: pedagoške, plesne, informatičke, likovne, sportske, kreativne, povijesne, ekološke
- priprema učenika za natjecanja u znanju
- aktivnosti u školskoj knjižnici

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA: OŠ TRNSKO

VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA:

Zimski praznici: 23.12.2019. – 10.1.2020.

Proletni praznici: 10.4.2020. – 17.4.2020.

Ljetni praznici: 18.6.2020. - 31.8.2020.

KORISNICI PROGRAMA: učenici OŠ Trnsko

4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada

Naziv predmeta	tjedno			God. uk.	tjedno			God. uk.	tjedno				God. uk.	tjedno			God. uk.
	1.a	1.b	1.c		2.a	2.b	2.c		3.a	3.b	3.c	3.d		4.a	4.b	4.c	
Hrvatski jezik	5	5	5	525	5	5	5	525	5	5	5	5	700	5	5	5	525
Likovna kultura	1	1	1	105	1	1	1	105	1	1	1	1	140	1	1	1	105
Glazbena kultura	1	1	1	105	1	1	1	105	1	1	1	1	140	1	1	1	105
Engleski jezik	2	2	2	210	2	2	2	210	2	2	2	2	280	2	2	2	210
Matematika	4	4	4	420	4	4	4	420	4	4	4	4	560	4	4	4	420
Priroda																	
Biologija																	
Kemija																	
Fizika																	
Priroda i društvo	2	2	2	210	2	2	2	210	2	2	2	2	280	3	3	3	315
Povijest																	
Geografija																	
Tehnička kultura																	
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3	315	3	3	3	315	3	3	3	3	420	2	2	2	210
UKUPNO	18	18	18	1890	18	18	18	1890	18	18	18	18	2520	18	18	18	1890

Naziv predmeta	tjedno				God. uk.	tjedno			God. uk.	tjedno			God. uk.	tjedno			God. uk.	God. uk. plan.
	5.a	5.b	5.c	5.d		6.a	6.b	6.c		7.a	7.b	7.c		8.a	8.b	8.c		
Hrvatski jezik	5	5	5	5	700	5	5	5	525	4	4	4	420	4	4	4	420	4340
Likovna kultura	1	1	1	1	140	1	1	1	105	1	1	1	105	1	1	1	105	910
Glazbena kultura	1	1	1	1	140	1	1	1	105	1	1	1	105	1	1	1	105	910
Engleski jezik	3	3	3	3	420	3	3	3	315	3	3	3	315	3	3	3	315	2275
Matematika	4	4	4	4	560	4	4	4	420	4	4	4	420	4	4	4	420	3640
Priroda	1.5	1.5	1.5	1.5	210	2	2	2	210									420
Biologija										2	2	2	210	2	2	2	210	420
Kemija										2	2	2	210	2	2	2	210	420
Fizika										2	2	2	210	2	2	2	210	420
Priroda i društvo																		1015
Povijest	2	2	2	2	280	2	2	2	210	2	2	2	210	2	2	2	210	910
Geografija	1.5	1.5	1.5	1.5	210	2	2	2	210	2	2	2	210	2	2	2	210	840
Tehnička kultura	1	1	1	1	140	1	1	1	105	1	1	1	105	1	1	1	105	455
Informatika	2	2	2	2	280	2	2	2	210									490
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	280	2	2	2	210	2	2	2	210	2	2	2	210	2170
UKUPNO	22	22	22	22	3360	23	23	23	2625	26	26	26	2730	26	26	26	2730	19635

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk katolički	I.	63	3	Damir Brleković	6	210
	II.	51	3	Marija Lopar	6	210
	III.	60	4	Ana Kršinić Dobovičnik Marija Lopar	8	280
	IV.	62	3	Ana Kršinić Dobovičnik	6	210
UKUPNO I. – IV.		236	13	3	26	910
Vjeronauk katolički	V.	57	4	Damir Brleković	8	280
	VI.	54	3	Marija Lopar	6	210
	VII.	58	3	Damir Brleković	6	210
	VIII.	51	3	Marija Lopar	6	210
UKUPNO V. – VIII.		220	13	2	26	910
UKUPNO I. – VIII.		456	26	3	52	1820
Vjeronauk Islamski	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
	T	G				
I. - VIII.		4	1	Elmedina Begović	2	70
UKUPNO I. – VIII.		4	1	1	2	70

4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	62	3	Ines Gašpert Junek	6	210
	V.	63	4	Nikolina Reder Ana-Maria Markanović	8	280
	VI.	49	3	Ana-Maria Markanović	6	210
	VII.	57	3	Ana-Maria Markanović	6	210
	VIII.	41	3	Ana-Maria Markanović	6	210
UKUPNO IV. – VIII.		272	16	3	32	1120

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	VII.	62	3	Ljubinko Vidanović	6	210
	VIII.	47	3	Ivana Katalenac	6	210
UKUPNO V. – VIII.		109	6	2	12	420

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti i satova razrednika

Oblik rada	Dopunska nastava		Dodatna nastava		Izvannastavne aktivnosti		Sat razrednika		Ukupno sati	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Planirano sati										
1. razred	3	105	3	105	5	175	3	105	14	490
2. razred	4	140	2	70	7	245	3	105	16	560
3. razred	4	140	4	140	11	385	4	140	23	805
4. razred	2	70	3	105	5	175	3	105	13	455
5. razred	3	105	2	70	9	315	4	140	18	630
6. razred	3	105	3	105	8	280	3	105	17	595
7. razred	5	175	7	245	9	315	3	105	24	840
8. razred	5	175	6	210	6	210	3	105	20	700
Ukupno sati	29	1015	30	1050	60	2100	26	910	145	5075

4.2.2.1 Dopunska nastava

br.	IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA	NASTAVNI PREDMET	RAZRED	godišnji broj sati
1.	Suzana Donatov	Hrvatski jezik	1.	35
2.	Aleksandra Vidaković	Matematika	1.	35
3.	Milica Kokotović	Matematika	1.	35
4.	Maja Jurković	Hrvatski jezik	2.	35
5.	Snježana Mikulić	Matematika	2.	35
6.	Štefica Šimičić	Matematika	2.	35
7.	Gordana Dobranić	Hrvatski jezik	3.	35
8.	Ana Garić	Matematika	3.	35
9.	Karolina Vuković	Matematika	3.	35
10.	Marija Danko	Hrvatski jezik	3.	35
11.	Mirela Balog	Matematika	4.	35
12.	Ivana Matošević	Hrvatski jezik	4.	35
13.	Dijana Držaić	Hrvatski jezik	5.	35
14.	Vesna Dresto	Hrvatski jezik	6.	35
15.	Božica Ditrih	Hrvatski jezik	7.	35
16.	Valentina Kalčićek Kolarić	Hrvatski jezik	8.	35
17.	Lovorka Mudrovčić	Engleski jezik	1.-3.	35
18.	Ines Gašpert Junek	Engleski jezik	5.	35
19.	Gordana Čemažar	Engleski jezik	6.i 8.	70
20.	Nikolina Reder	Engleski jezik	7.	35
21.	Adnana Peštalić	Matematika	5.i 7.	70
22.	Anamarija Petrušić	Matematika	6.	35
23.	Ivana Katalenac	Matematika	8.	35
24.	Kristina Mlinarić Činčurak	Kemija	7. i 8.	70
25.	Stipe Modrić	Fizika	7.i 8.	35
26.	Smiljka Premec Čić	Povijest	7.i 8.	35

Nastava će se organizirati fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda i mijenjat će se tijekom godine. Grupe će raditi prema odredbama pedagoškog standarda, a program rada će se prilagođavati mogućnostima pojedinih učenika, te njihovom predznanju. U nižim će se razredima izvoditi dopunska nastava iz matematike i hrvatskog jezika, a u višim razredima se pretpostavlja, temeljem prošlogodišnjih iskustava, da će biti najviše izražena potreba za dopunskom nastavom iz hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike.

O svakom će se učeniku uključenom u rad dopunske nastave voditi zabilješke na za to određenim obrascima i u e-dnevniku.

4.2.2.2 Dodatni rad (rad s darovitim učenicima)

Broj	Razred	Naziv programa	Ime i prezime učitelja - izvršitelja	Godišnji broj sati
1.	1.	Matematika	Suzana Donatov	35
2.	1.	Hrvatski jezik	Aleksandra Vidaković	35
3.	1.	Hrvatski jezik	Milica Kokotović	35
4.	2.	Hrvatski jezik	Maja Jurković	35
5.	2.	Matematika	Snježana Mikulić	35
6.	3.	Matematika	Gordana Dobranić	35
7.	3.	Hrvatski jezik	Ana Garić	35
8.	3.	Matematika	Karolina Vuković	35
9.	3.	Matematika	Marija Danko	35
10.	4.	Natjecanje Dabar	Sanja Dam	35
11.	4.	Hrvatski jezik	Mirela Balog	35
12.	4.	Matematika	Ivana Matošević	35
13.	7.	Hrvatski jezik	Marina Fistonić	35
14.	8.	Hrvatski jezik	Valentina Kalčićek Kolarić	35
15.	5.-8.	Likovna kultura	Marela Kovačević Đukez	70
16.	8.	Engleski jezik	Gordana Čemažar	35
17.	7.i 8.	Njemački jezik	Ana-Maria Markanović	35
18.	5.-8.	Matematika	Adnana Peštalić	35
19.	5. i 7.	Povijest	Luka Šplajt	35
20.	7. i 8.	Povijest	Smiljka Premec Čić	35
21.	5.,6.,8.	Geografija	Marija Dragušica	35
22.	5.i 7.	Geografija	Luka Šplajt	35
23.	5.-8.	Informatika	Ljubinko Vidanović	35
24.	7.i 8.	Biologija	Jasna Prnjavorac	35
25.	7.i 8.	Kemija	Kristina Mlinarić Činčurak	35
26.	7.	Fizika	Kristina Mlinarić Činčurak	35
27.	8.	Fizika	Kristina Mlinarić Činčurak	35
28.	5.i 7.	Vjeronaučna olimpijada	Damir Brleković	35
29.	7.	Prva pomoć	Čedo Majstorović	35

4.2.2.3 Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI (grupa,sekcija,družina)	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	IME I PREZIME IZVRŠITELJA
1.	Filmska skupina	15	70	Lovorka Mudrovčić
2.	Dramska skupina	15	35	Božica Ditrih
3.	Dramsko radijska skupina	15	35	Vesna Dresto
4.	Kreativno pisanje	15	35	Marina Fistonić
5.	Debata	20	35	Nikolina Reder
6.	Njemačka igraonica	40	70	Ana-Maria Markanović
7.	Njemačka igraonica	40	70	Ines Gašpert Junek
8.	Pjevački zbor	30	70	Valerija Vadocki Pejović
9.	Hrvatska glazbena mladež	20	70	Valerija Vadocki Pejović
10.	Glazbeno-scenska skupina	20	35	Aleksandra Vidaković
11.	Folklor	20	35	Mirela Balog
12.	Likovna radionica	20	35	Snježana Mikulić
13.	Likovna skupina	60	140	Marela Kovačević Đukez
14.	Biblijska skupina	30	70	Marija Lopar
15.	Biblijska skupina	15	35	Damir Brleković
16.	Biblijska skupina	30	70	Ana Kršinić
17.	Robotika	20	35	Sanja Dam
18.	Robotika	20	35	Stipe Modrić
19.	Informatika	20	35	Gordana Dobranić
20.	Mali informatičari	20	35	Suzana Donatov
21.	Mali informatičari	20	35	Milica Kokotović
22.	Geografska skupina	20	35	Marija Dragušica
23.	Igram do znanja	20	35	Marija Danko
24.	Stvaralačka radionica	20	35	Ana Garić
25.	Pomladak Crvenog križa	586	35	Iva Međimurec
26.	Košarka	42	35	Čedo Majstorović
27.	Univerzalno sportsko vježbanje	50	70	Čedo Majstorović
28.	Biciklizam	30	35	Stipe Modrić
29.	Sportska igraonica	25	35	Ivana Matošević
30.	Kreativna radionica	20	35	Karolina Vuković
31.	Kreativna skupina	20	35	Maja Jurković
32.	Školsko sportsko društvo	100	70	Čedo Majstorović
33.	Vikendom u sportske dvorane	230	490	Mario Cindrić
34.	Klub mladih tehničara	150	70	Stipe Modrić
UKUPNO		1818	2100	

4.3 Obuka plivanja

Obuka plivanja provodit će se za učenike neplivače 2. razreda.

Mjesto izvođenja obuke: bazeni plivališta Sportskog parka Jarun

Datum provjere plivanja: 26.9.2018.

Broj učenika: 67

Broj sati obuke: 15

Prijevoz učenika: Bišćan

4.4 Program „Vikendom u sportske dvorane“

Škola kao mjesto svakodnevnog boravka djece treba biti mjestom poticanja na zdrav životni stil, mjesto uključenosti djece u različite izvannastavne sportske aktivnosti te promoviranja vježbanja kao dijela djetetova života koji je jednako važan kao i akademska postignuća. Zbog poboljšanja standarda učenika osnovnih škola, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport u rujnu 2007. godine započeo je s provedbom programa izvannastavnih sportskih aktivnosti pod nazivom „Vikendom u sportske dvorane“. Ovim programom Grad Zagreb nastoji kvalitetno organizirati slobodno vrijeme učenika u blizini doma, čime se potiče socijalna kohezija svih učenika u pojedinoj školi, izgradnja sportskog duha škole, a time i revitalizacija naselja i povećan osjećaj identiteta zajednice.

Osnovna škola Trnsko preuzima ulogu onoga koji se snažno brine za djetetovu tjelesnu aktivnost i nadomješta nemogućnost obitelji za uključivanje djeteta u sportske i rekreativne aktivnosti, osobito onda kada obitelj nema financijskih mogućnosti za djetetovo bavljenje sportom ili ne shvaća njegovu važnost. Stoga su sportske aktivnosti u potpunosti besplatne za učenike, a održavat će se tijekom radnog tjedna u poslijepodnevним satima.

Tijekom nastavne godine održavaju se brojna međurazredna i međuškolska natjecanja te sportski susreti koji su u potpunosti prilagođeni dobi i spolu učenika. Međurazredna i međuškolska natjecanja održavaju se gotovo svaki tjedan, dok se sportski susreti organiziraju svake posljednje subote u mjesecu.

Program „Vikendom u sportske dvorane“ u OŠ Trnsko namijenjen je svim učenicima škole.

Voditelj: Mario Cindrić, prof.

Mjesto izvođenja: prostor OŠ Trnsko, Školsko-sportska dvorana Trnsko, školsko igralište

Sportovi: nogomet, košarka, odbojka, stolni tenis, rukomet, elementarna sportska škola

Izvodi se 12 školskih sati tjedno.

Prof. Mario Cindrić

Parni ujutro

Sati	Ponedjeljak	Sati	Utorak	Sati	Srijeda	Sati	Četvrtak	Sati	Petak
9:15 10:00	8. a SR₇								
10:10 10:55	INFO								
11:00 11:45 4	6. B	11:00 11:45	VUSD RUKOMET	11:00 11:45	VUSD NOGOMET	11:00 11:45		11:00 11:45	NOGOMET
11:50 12:35 5	6. A	11:50 12:35	8. A	11:50 12:35	6. C	11:50 12:35	8. B	11:50 12:35	ODBOJKA
12:40 13:25 6/0	6. C	12:40 13:25	8. C	12:40 13:25	6. B	12:40 13:25	8. A	12:40 13:25	GRANIČAR
13:30 14:15 7/1	VUSD 2. A	13:30 14:15	8. B	13:30 14:15	6. A	13:30 14:15	8. C	13:30 14:15	RUKOMET
14:20 15:05 8/2	VUSD ODBOJKA	14:20 15:05	VUSD 3 r	14:20 15:05	USŠ 1. B	14:20 15:05	USŠ 1. B	14:20 15:05	KOŠARKA
				15:20 16:05	ST. TENIS				
				16:15 17:00	ST. TENIS				

Parni popodne

Sati	Ponedjeljak	Sati	Utorak	Sati	Srijeda	Sati	Četvrtak	Sati	Petak
11:00 11:45 4	VUSD GRANIČAR	11:00 11:45	USŠ 1. B	11:00 11:45		11:00 11:45	VUSD ODBOJKA	11:00 11:45	NOGOMET
11:50 12:35 5	USŠ 1. B	11:50 12:35	VUSD 2. B	11:50 12:35	VUSD NOGOMET	11:50 12:35	VUSD 2. C	11:50 12:35	ODBOJKA
12:40 13:25 6/0	6. C	12:40 13:25	8. B	12:40 13:25	6. A	12:40 13:25	8. C	12:40 13:25	GRANIČAR
13:30 14:15 7/1	6. B	13:30 14:15	8. A	13:30 14:15	6. B	13:30 14:15	8. A	13:30 14:15	RUKOMET
14:20 15:05 8/2	6. A	14:20 15:05	8. C	14:20 15:05	6. C	14:20 15:05	8. B	14:20 15:05	KOŠARKA
				15:20 16:05	ST. TENIS	16:15 17:50			
		16:15 17:00	8. a SR₄	16:15 17:00	ST. TENIS				
		17:05 17:50	INFO						

5 PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	50
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.6. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Vođenje e- Dnevnika	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita i dodatnog rada.	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz podjelu udžbenika i odora	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	40
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	20
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	35
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	15
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, suradnja s Carnetom	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	15
7.7. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje Grada Zagreba	IX – VIII	50
7.8. Suradnja s Katehetskim uredom	IX – VIII	5
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5

7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	10
7.13.Suradnja s Župnim uredima	IX – VIII	5
7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.15.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.16.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.17.Suradnja s udrugama	IX – VIII	4
7.18.Vođenje Hrvatske udruge ravnatelja osnovnih škola – Ogranak Grad Zagreb	IX – VIII	20
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1752

5.2 Plan stručnog suradnika – pedagoga

	SADRŽAJ RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	BROJ SATI
						1752
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, tim za kvalitetu učenici, učitelji, roditelji	individualni , grupni, timski rasprava , proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje	99
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (vjeronauk, strani jezik, informatika, izvanastavne aktivnosti)					2
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada					56
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumuma					26
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole	planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga	učitelji, vanjski suradnici, tim za izradu kurikulumuma , tim za kvalitetu	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	20
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole					10
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje					35
1.3.1.	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvanastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik logoped, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika , savjetnici iz Agencija	individualni , grupni, timski	13
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvanastavnih aktivnosti					1

1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole			za odgoj i obrazovanj e-tim za kvalitetu		1
1.3.4.	Pomoć učiteljima u kurikularnom planiranju i programiranju					2
1.3.5.	Praćenje provedbe cjelovite kurikularne nastave Škola za život					2
1.3.6.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima					4
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima					2
1.3.8.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika					4
1.3.9.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja					3
1.3.10.	Planiranje suradnje s udrugama, PU, CZSS, kulturne ustanove					3
1.4.	Uvođenje cjelovite kurikularne reforme Škola za život u 1. i 5. r., bio., kem. i fiz. u 7.r.	Uvoditi i pratiti inovacije i pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	individualni, grupni, timski	8
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora					1
1.4.2.	Praćenje informacija o					3

	inovacijama u nastavnoj opremi					
1.4.3.	Opremanje škole raznim izvorima znanja					4
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU					990
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela					133
2.1.1.	Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	18
2.1.2.	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis					4
2.1.3.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ					93
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda					8
2.1.5.	Suradnja s dječjim vrtićem					4
2.1.6.	Upis i raspored novopridošlih učenika					6
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje	182
2.2.2.	Posjeti nastavi, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor					43

	i savjeti nakon uvida	odgojno-obrazovni rad.			pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	
2.2.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti					2
2.2.4.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					24
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika, razviti zdrave stilove života prepoznati važne činjenice o psih. i fiz. zdr.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	15
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika					19
2.2.7.	Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje rada Komisija	pratiti napredovanje učenika	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	7
2.2.8.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	doprinosu radu stručnih tijela škole	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	64
2.2.9.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		istražiti inicijalno stanje			8
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman, uvođenje	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodav	123

2.3.1.	Identifikacija uč. s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici), sudjel. u radu Povj. za utvrđivanje psihofizič. stanja djece/ učenika, izrada mišljenja	u novo školsko okružje, podrška u prevladavanje odg.-obr. poteškoća	Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.		ni rad,pedagoško praćenje učenika	18
2.3.2.	suradnja s pomoćnicima u nastavi					12
2.3.3.	Rad s novopridošlim učenicima					6
2.3.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					40
2.3.6.	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika					19
2.4.	Savjetodavni rad pedagoga					431
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, tjedne radionice	Podizati kvalitetu nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje,	126
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima				individualni , grupni, timski,pedagoško praćenje učenika	65
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima					63
2.4.4.	Savjetodavni rad s ravnateljem					48
2.4.5.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje					10
2.4.6.	Škola za roditelje	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj,	Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada.			
2.4.7.	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika					19

2.4.8.	Otvoreni sat za roditelje	rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.			32
2.4.9.	Sudjelovanje u radu povjerenstva Ureda					18
2.4.10.	Tim stručnih suradnika (socijalni pedagog, knjižničar)					50
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija	105
2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike					15
2.5.2.	Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa					21
2.5.3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa					16
2.5.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika					20
2.5.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima					33
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole					Koordinirati aktivnosti uz voditeljicu KUD-a
2.6.1.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	5				
2.6.2.	Ususret Adventu	1				
2.6.3.	Božićna priredba	5				
2.6.4.	Dan škole	5				
2.6.4.	Prijem 1.razreda					

2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati .	Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života,	učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni	
2.8.	Suradnja s razrednicima na poslovima PO					10
2.9.	Predavanja za roditelje					6
2.10.	Rad u povjerenstvu za zapis u srednju školu					10
2.11.	Predavanja za učenike: činioci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji					4
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA					106
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate procijeniti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odg.-obr. rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. provesti akcijsko istraživanje.	učenici, učitelji, voditelji projekta.	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	78
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata					11
3.1.2.	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata					9
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine					36
3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga					8
3.1.5.	Samovrednovanje rada škole					14
3.2.	Istraživanja u službi osuvremenjivanja „Prevenција					28

	elektroničkog nasilja“					
3.2.1.	Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema					6
3.2.2.	Istraživanje - Rad pedagoga s darovitim učenicima					
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					16
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					6
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA					302
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja					171
4.1.1.	Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćiva-nje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa .Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	3
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja					15
4.1.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					34
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi					2

4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje					6
4.1.6.	Organizacija i vođenje stručnih rasprava					4
4.1.7.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata-mentorstvo studentima pedagogije					57
4.1.8.	Rad s učiteljicama na posjetima nastavi					20
4.2.	Osobno stručno usavršavanje					131
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja					12
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	MZO, AZOO, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu	60
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima					23
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZO, HPKZ i ostalih institucija					26

4.2.6.	Usavršavanje organizaciji AZOO-sudjelovanje i organizacija stručnih skupova za pripravnike pedagoge					30
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					142
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	14
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature					5
5.1.3.	Pribavljanje multimedijских izvora znanja					6
5.1.4.	Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole					3
5.2.	Dokumentacijska djelatnost					Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgoj.obraz. rada
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	29				
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	30				
5.2.3.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	30				
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu	36				
5.2.5.	Prikupljanje za objavu informacija na WEB stranici	3				

6.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama,	Rješavati nepredviđene situacije u školi.	ravnatelj, intersektor ska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	50
----	-----------------------------------	---	--	---	---	----

5.3 Plan rada stručnog suradnika defektologa

R. br.	PODRUČJE RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Planiran o sati tjedno	Planiran o sati godišnje
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
1.1.	Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju djece i mladeži s posebnim potrebama	IX-VI		
1.2.	Sociopedagoški rad – individualni i grupni rad s učenicima koji imaju: <ul style="list-style-type: none"> teškoće u odrastanju, poremećaje u ponašanju, Rješenje o primjerenom obliku školovanja 	IX-VI		
1.3.	Rad na prevenciji javnih oblika poremećaja u ponašanju <ul style="list-style-type: none"> radionice protiv rугanja radionice tolerancije i suradnje radionice nenasilne komunikacije 	IX-VI		
1.4.	Kreiranje i provođenje projekata: CAP – projekt protiv nasilja nad djecom TeenCAP – projekt protiv nasilja nad djecom Satovi razredne zajednice 3. razredi Trening socijalnih vještina, 4. razredi Projekt „Imam stav“ 6. razredi Projekt „Vještine roditeljstva“ Projekt „Supervizija razredništva“ Projekt „Odgovornosti i suradnje“ Projekt „Mi za druge“ Projekt „Zajedno smo različiti“ Projekt „Postani pametan potrošač“	Veljača 2019 X-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI 20.11. 2019. i 26.2.2020. X-VI X-VI X-XII	20	872
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
2.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	IX-VI		
2.2.	Pripreme za neposredni rad	IX-VI		
2.3.	Suradnja s: <ul style="list-style-type: none"> ravnatelj – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi članovima stručnog tima (pedagogom i psihologom) – dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju učiteljima – dogovaranje o pedagoškom postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih programa 	IX-VI	10	440
2.4.	Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> individualno savjetovanje grupno savjetovanje predavanje/radionice za roditeljske sastanke sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	IX-VI		

2.5.	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži <ul style="list-style-type: none"> • ustanove socijalne skrbi • zdravstvene ustanove • policijske postaje (odjel maloljetničke delikvencije, kontakt policajac) • pravosudni organi • Centar za zaštitu djece grada Zagreba • Centar za prevenciju ovisnosti 	IX-VI		
2.6.	Suradnja s udrugama	IX-VI		
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
3.1.	Individualno – praćenje stručne literature	IX-VIII		
3.2.	Grupno sudjelovanje na: <ul style="list-style-type: none"> • mjesečnim Stručnim skupovima socijalnih pedagoga • stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo • edukacijama različitih terapijskih orijentacija i tehnika savjetovanja 	IX-VIII	4	176
4. RAD U POVJERENSTU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE				
4.1.	Učenici s teškoćama u razvoju – stalna suradnja s članovima Povjerenstva škole tijekom godine	IX-VI	2	88
4.2.	Upisnici u prvi razred – utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred	V,VI,VIII		
4.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	IX-VI		
5. OSTALI POSLOVI				
5.1.	Poslovi koji proizlaze iz sociopedagoškog rada ili su s njim u vezi	IX-VI	2	88
5.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	IX-VI		
5.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (UV, RV)	IX-VIII		
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE				
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> • dnevnik rada • dosjea učenika • izrada nalaza i mišljenja 	IX-VI	2	88
6.2.	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole • izrada Školskog preventivnog programa • sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole • izvješća o provedbi Školskog preventivnog programa • ostali administrativno statistički poslovi 	IX,VI,VII		
UKUPNO			40	1752

5.4 Plan rada stručnog suradnika- psihologa

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/ PODRUČJE RADA	SATI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/ SURADNICI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	20				
1.1	Organizacijski poslovi - planiranje	20				
1.1.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	4	Rujan, kolovoz	Osmisliti i kreirati zadatke školskog psihologa te kratkoročni i dugoročni razvoj škole	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji	Individualni, grupni, timski Pisanje, rad na tekstu, analitičko promatranje
1.1.2	Izrada godišnjeg plana i programa školskog psihologa	8	Rujan, kolovoz			
1.1.3.	Izrada dijelova Školskog kurikulumu	8	Rujan, kolovoz			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1257				
2.1.	Upisi učenika i formiranje razrednih odjela	152				
2.1.1.	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti za upis u školu	112	Ožujak, travanj, svibanj	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.	Djeca/učeniци, stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik,	Individualni, grupni, timski, testiranje (Test spremnosti za školu), obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža

				Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport	
2.1.2.	Sudjelovanje u povjerenstvu za upis	7	Svibanj, lipanj			
2.1.3.	Informiranje i edukacija roditelja o sposobnostima i emocionalnoj zrelosti djeteta, te očekivanjima i zahtjevima škole	7	Ožujak, travanj, svibanj			
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	4	Kolovoz			
2.1.5.	Praćenje i pomoć u prilagodbi učenika	22	Rujan			
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	110				
2.2.1.	Analiza na razini škole i razrednih odjela	45		Utvrđivanje elemenata razrednog ozračja u razrednim odjelima, uočavanje poteškoća u međusobnim odnosima, odnosu prema starijima i radu,	Učenici	Provođenje upitnika, uvidi u rezultate i planiranje

				utvrđivanje stope vršnjačkog nasilja		
2.2.1.2.	Mjerenje socijalne klime	20	Tijekom godine			
2.2.1.3.	Sociometrija	15	Tijekom godine			
2.2.1.4.	Stopa vršnjačkog nasilja	10	Tijekom godine			
2.2.2.	Radionice (priprema i realizacija)	30		Razvoj socio-emocionalnih kompetencija kod učenika.	Učenici	Predavanja, radionice
2.2.2.1.	<i>Prevenција vršnjačkog nasilja</i>	6	Tijekom godine			
2.2.2.2.	<i>Asertivnost</i>	4	Rujan - Listopad			
2.2.2.3.	<i>Emocije</i>	5	Listopad – Svibanj			
2.2.2.4.	<i>Intervencijske – prema procjeni potreba pojedinog razrednog odjela ili manje skupine učenika</i>	15	Tijekom godine			
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	30		Doprinos radu stručnih vijeća Škole. Rješavanje otvorenih pitanja	Učitelji, učenici	Timski rad, razgovor, rasprava
2.2.3.1.	<i>Rad u RV</i>	20	Tijekom godine			
2.2.3.2.	<i>Rad u UV</i>	10	Tijekom godine			
2.2.4.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	5	Lipanj, kolovoz	Pratiti napredovanje učenika	Učenici	Promatranje
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	220				
2.3.1.	Rad sa učenicima sa teškoćama	90		Osiguranje primjerenog	Učenici	Individualno, grupno, timski,

				odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju u odgojno-obrazovnih teškoća		savjetovanje, testiranje, rad na tekstu, prepoznavanje i analiza problema
2.3.1.1.	<i>Identifikacija učenika s teškoćama</i>	30	Tijekom godine			
2.3.1.2.	<i>Izrada programa opservacije, izvješća</i>	10	Tijekom godine			
2.3.1.3.	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>	50	Tijekom godine			
2.3.2.	Rad sa darovitim učenicima	130		Identifikacija i poticanje darovitosti kod učenika	Učenici	
2.3.2.1	<i>Identifikacija darovitih učenika</i>	30	Ožujak – Lipanj			Testiranje, Procjene učitelja i učenika
2.3.2.2.	<i>Rad s darovitim učenicima</i>	100	Tijekom godine			Individualno, grupno, timski rad na tekstu, istraživanje, projektni zadaci, simulacije
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	720				
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima	295				
2.4.1.1.	<i>Usvajanje primjerenih strategija učenja</i>	85	Tijekom godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, rješavanje otvorenih pitanja.	Učenici	Individualno, grupno

2.4.1.2.	<i>Neprimjerena ponašanja</i>	30	Tijekom godine			
2.4.1.3.	<i>Vršnjački odnosi, nenasilno rješavanje sukoba</i>	110	Tijekom godine			
2.4.1.4.	<i>Teškoće u obiteljskim odnosima</i>	30	Tijekom godine			
2.4.1.5.	<i>Stresne i krizne situacije</i>	40	Tijekom godine			
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima	100				
2.4.2.1.	<i>Razvojne potrebe djeteta</i>	10	Tijekom godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, rješavanje otvorenih pitanja.	Roditelji	Individualno, grupno
2.4.2.2.	<i>Primjereni odgojni postupci i komunikacijske vještine</i>	14	Tijekom godine			
2.4.2.3.	<i>Stresne i krizne situacije za dijete</i>	20	Tijekom godine			
2.4.2.4.	<i>Teškoće u savladavanju gradiva</i>	12	Tijekom godine			
2.4.2.5.	<i>Odnosi i sukobi između učenika</i>	30	Tijekom godine			
2.4.2.6.	<i>Informiranje</i>	12	Tijekom godine			
2.4.2.7.	<i>Izvješća i predavanja na Vijeću roditelja</i>	2	Rujan, siječanj			
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima	170				
2.4.3.1.	<i>Razvojne potrebe učenika</i>	35	Tijekom godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške,	Učitelji	Individualno, grupno

				rješavanje otvorenih pitanja.		
2.4.3.2.	<i>Primjereni oblici odgojno-obrazovnog rada i komunikacijske vještine</i>	40	Tijekom godine			
2.4.3.3.	<i>Odnosi i sukobi između učenika</i>	40	Tijekom godine			
2.4.3.4.	<i>Reakcije na neprimjerena učenička ponašanja</i>	55	Tijekom godine			
2.4.4.	Suradnja sa stručnim timom i ravnateljem	120	Tijekom godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, rješavanje otvorenih pitanja.		Individualno, timski
2.4.5.	Suradnja s drugim ustanovama	10	Tijekom godine	Rješavanje otvorenih pitanja		
2.4.6.	Suradnja s mentoricom - mjera pripravnštva	15	Rujan, listopad, studeni, prosinac	Savjetovanje, rješavanje otvorenih pitanja		Individualno
2.5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	41				
2.5.1.	Inventar učeničkih interesa	15	Siječanj	Profesionalno informiranje i savjetovanje	Učenici	Individualno, grupno, anketiranje, obrada podataka, razgovor
2.5.2.	Savjetodavna pomoć pri odabiru srednje škole	20	Siječanj – Svibanj			

2.5.3.	Predavanja i radionice na satu razrednika	6	Siječanj - Svibanj		Učenici	Predavanje, razgovor
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	110				
3.1.	Stručno usavršavanje psihologa	98				
3.1.1.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	40	Tijekom godine	Kontinuirano stručno usavršavanje, cijeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.	MZOŠ, Agencija za odgoj i obrazovanje, udruge, drugi stručnjaci	Predavanje, radionice, rasprave
3.1.2.	Stručno usavršavanje u školi	15	Tijekom godine			
3.1.3.	ŽSV stručnih suradnika psihologa	18	Tijekom godine			
3.1.4.	Usavršavanje u organizaciji drugih ustanova, institucija i udruga	25	Tijekom godine			
3.2.	Stručno usavršavanje drugih stručnjaka	12				
3.2.1.	Održavanje savjetovanja za učitelje	6	Tijekom godine	Kontinuirano stručno usavršavanje, cijeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.	Učitelji, stručni suradnici	Predavanje, stručne rasprave

3.2.2.	Stručni aktiv stručnih suradnika	6	Listopad i tijekom godine prema potrebi			
4.	ISTRAŽIVANJE	81				
4.1.	Provedba istraživanja u školi	81				
4.1.1	Obrada podataka	40	Tijekom godine	Utvrđiti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Učenici, učitelji, stručni suradnici	Anketiranje, obrada podataka, rad na tekstu, predavanje, radionica
4.1.2	Izrada izvještaja	39	Srpanj, kolovoz			
4.1.3.	Prikaz rezultata na UV i RV	2	Kolovoz			
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	240				
5.1.	Individualna dokumentacija učenika	120				
5.1.1.	Izrada mišljenja o učeniku	60	Tijekom godine	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Učenici, učitelji, roditelji, CZSS, zdravstvene ustanove, MUP, udruga	Obrada podataka, praćenje učenika, testiranje, razgovor, rad na tekstu
5.1.2.	Izrada opažanja o učeniku	40	Tijekom godine			
5.1.3.	Vođenje učeničkih dosjea	20	Tijekom godine			
5.2.	Dokumentacija rada psihologa	110				
5.2.1.	Bilješke o grupnom i individualnom radu s učenicima/učiteljima/roditeljima	35	Tijekom godine	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog	Učenici, učitelji, roditelji	Obrada podataka, praćenje učenika, testiranje, razgovor, rad na tekstu / stručni suradnici, učitelji

				rada, evaluacija rada psihologa		
5.2.2.	Vođenje dnevnika rada stručnih suradnika u e-dnevniku	40	Tijekom godine			
5.2.3.	Vođenje evidencije sukoba, nasilja i neprihvatljivog ponašanja	35	Tijekom godine			
5.3.	Vođenje zapisnika	10	Tijekom godine	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Učitelji, stručni suradnici	Rad na tekstu
6.	OSTALI POSLOVI	44				
6.1.	Projekti	34	Tijekom godine	Razvoj socio-emocionalnih kompetencija kod učenika, preventivno djelovanje i osigurati sigurnost učenika u prostoru škole	Učenici	Individualno, timski / učitelji
6.2.	Obavijesti učenicima, učiteljima i roditeljima	5	Tijekom godine	Informirati o školskim aktualnostima ; sudjelovati u uređenju web stranice i FB profila škole	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, ravnatelj	Individualno, grupno, timski
6.3.	Sudjelovanje i pomoć u prigodnim svečanostima i drugim događanjima u školi	5	Tijekom godine	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, ravnatelj	Individualno, grupno, timski
UKUPNO SATI		1752				

5.5 Plan rada stručnog suradnika - školske knjižničarke

Redni broj	PODRUČJE RADA	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			900
1.1.	<p>Knjižnično-informacijski program</p> <p>– poticanje čitanja i informacijska pismenost koji se provodi prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja. Razvijanje pozitivnog stava prema knjizi i knjižnici. Omogućiti učenicima da steknu znanja, sposobnosti, vještine, stavove i vrijednosti kao temelj za učenje cijeloga života (rješavanje informacijskog problema, pretraživanje knjižničnih baza podataka, oblikovanje sažetka, vrjednovanje informacija na mrežnim stranicama, uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije. Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima i satom razrednika.</p>	knjižničarka, učitelji	rujan-lipanj	52
1.2.	Školski projekti			
1.2.1.	<p>Mali čitači- poticati interesa za čitanje, stvoriti čitalačke navike i potrebe, razvijati ljubav prema knjizi i čitanju, usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik, naučiti razumjeti pročitano. Odgojiti aktivnog čitatelja motiviranog za izvanškolsko čitanje i estetsko doživljavanje djela. Osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje. Promicanje hrvatskog jezika i kulture.</p>	knjižničarka, stručni suradnici	rujan-lipanj	105
1.2.2.	<p>Kockom do priče - poticati razvoj vještina čitanja i pisanja na engleskom jeziku. Internacionalizacija školskog kurikuluma povezivanjem s drugim školama iz EU putem eTwinning platforme. Poticati toleranciju i međukulturalnost. Poticati razvoj jezičnih sposobnosti i kreativnosti. Kreativno pisanje. Primjena online alata StoryJumper i Bookcreator.</p>	knjižničarka, Nikolina Reder	rujan-lipanj	70
1.2.3.	<p>Nedovršena priča -oblikovati četiri različita završetka iste priče i prikazati ih u digitalnom obliku na hrvatskom i stranom jeziku. Poticanje čitanja neelektirnog djela. Kreativno pisanje. Primjena online alata StoryJumper i Bookcreator</p>	knjižničarka, Nikolina Reder	rujan-lipanj	70
1.2.4.	<p>Knjige koje putuju- odgojiti aktivnog čitatelja motiviranog za izvanškolsko čitanje knjiga na hrvatskom i stranim jezicima. Osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje. Promicanje hrvatskog jezika i kulture i međukulturalnosti.</p>	knjižničarka, Nikolina Reder	rujan-lipanj	35

1.2.5.	Čitajmo zajedno- čitajmo naglas: zaboravljene knjige- poticanje interesa za čitanje naglas i čitanje zaboravljenih knjiga, odgojiti aktivnog čitatelja motiviranog za izvanškolsko čitanje i estetsko doživljavanje djela.	knjižničarka, Nikolina Reder	rujan-lipanj	70
1.2.6.	Prvaši u svijetu knjiga -upoznati učenike 1.razreda s prostorom školske knjižnice, razvijati ljubav prema knjizi i čitanju, poticati interes za čitanje, razvijati likovno stvaralaštvo, poticati kreativno i kritičko mišljenje. Slobodno vrijeme učenika iskoristiti za uvođenje u čarobni svijet bajki i priča za najmlađe.	knjižničarka, učiteljice Kokotović i Vidaković	rujan-lipanj	140
1.2.7.	Slobodno vrijeme provedi čitajući časopise- motivirati učenike za izvanškolsko čitanje. Poticati kritičko mišljenje. Razvijati kod učenika tehniku čitanja i razumijevanja pročitanaog teksta. Provoditi kvalitetu slobodno vrijeme	knjižničarka, pedagoginja	rujan-lipanj	35
1.2.8.	Geografi u školskoj knjižnici - učenicima koji ostvaruju visoke rezultate na redovnoj nastavi omogućiti proširivanje znanja koristeći znanstveno istraživačke metode.	knjižničarka, Marija Dragušica	rujan-lipanj	35
1.3.	Sudjelovanje u ostalim školskim projektima			
1.3.1.	Eko škola – zaštita okoliša i podizanje svijesti učenika o zaštiti okoliša. Potaknuti interes učenika i zajednice za upoznavanjem Parka mladenaca, čuvati okoliš, brinuti o njemu i kako ga zaštititi od zagađenja. Svojim aktivnostima upoznati učenike s biljnim vrstama u parku.	članovi eko odbora, eko tima, učenici 1.- 8. razreda, djelatnici škole	rujan-lipanj	35
1.3.2.	Prometna učilica - Osigurati sudjelovanje djece u prometu. Poznavati i primjenjivati prometne propise kada su učenici sudionici u prometu.	knjižničarka, pedagoginja, MUP, Donatov	rujan-lipanj	35
1.4.	Informativna djelatnost			
1.4.1.	Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom i knjižnom građom te pomoć u pronalaženju izvora informacija pretraživanjem knjižničnih kataloga. Razvijanje kulturnog ponašanja u knjižnici.	knjižničarka, učitelji, stručni suradnici	rujan-lipanj	48
1.4.2.	Pomoć i savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, razvijanje čitalačkih navika, te kulture govorenja i pisanja, kao i kreativnog provođenja slobodnog vremena.	knjižničarka, učitelji, stručni suradnici	rujan-lipanj	85
1.4.3.	Osposobljavanje i pomoć učenicima za rad na građi za potrebe izrade referata, plakata i sl., a sve u svrhu osposobljavanja za samostalni intelektualni rad te pomoć, osposobljavanje i poticanje korištenja mrežnih alata i servisa u svrhu savladavanja tehnika i vještina u pristupanju informacijama, interakciji i razmjeni informacija.	knjižničarka, učitelji, stručni suradnici	rujan-lipanj	85
2.	STRUČNI RAD			448

2.1.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada Izrada godišnjeg plana rada, kurikularno planiranje. Pisanje Izvješća o radu školske knjižnice i ostale dokumentacije. Pripremanje za nastavne satove i projekte.	knjižničarka, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	tijekom školske godine	110
2.2.	Knjižnično poslovanje i informacijska djelatnost			
2.2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.	knjižničarka	tijekom školske godine	45
2.2.2.	Nabava knjižne i neknjižne građe. Knjižnično poslovanje - obrada građe - klasifikacija, katalogizacija, inventarizacija, signiranje, tehnička obrada građe. Otpis. Cirkulacija građe, posudba. Zaštita građe. Statistički pokazatelji o uporabi knjižnog fonda.	knjižničarka, Informatičari, ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, nakladnici	tijekom školske godine	183
2.2.3.	Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi, izrada tematskih popisa literature, izrada i održavanje mrežnih stranica knjižnice.	knjižničarka, učitelji, ravnatelj stručni suradnici	tijekom školske godine	45
2.3.	Timski rad – suradnja Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima te timski rad u promicanju čitateljske kulture učenika, nabave građe; plan čitanja lektire; sudjelovanje u mjesečnom planiranju nastavnih sati i školskih projekata.	knjižničarka, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	tijekom školske godine	65
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			264
3.1.	Planiranje, programiranje i obilježavanje značajnijih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje; književni susreti – Spomenica, Dan Vukovara, Dan škole, Školski list, Kulturno umjetnički tim.	knjižničarka, učitelji	tijekom školske godine	166
3.2.	Suradnja s kulturnim ustanovama- kazališta, muzeji, kina, knjižnice; posjeti sajmovima i njihovo planiranje, širenje vidika učenika, te njihovo upoznavanje s ostalim oblicima kulturnih sadržaja, usvajanje vrednota dramske, glazbene, filmske i ostale umjetnosti. Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu/kinu/muzeju. Interliber, Noć knjige, izložbe (posjeti i sudjelovanje).	knjižničarka, ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	tijekom školske godine	98
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			140
4.1.	Individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature iz knjižničarstva, novoizašle naslove literature za djecu i mladež; sudjelovanje u radu učiteljskih i stručnih vijeća u školi.	knjižničarka, ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	tijekom školske godine	40
4.2.	Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi.	knjižničarka, ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	tijekom školske godine	15

	Sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi.	vanjski suradnici		
4.3.	Sudjelovanje na skupnim oblicima stručnog usavršavanja – stručni skupovi na razini grada, županije, države.	knjižničarka, savjetnici, knjižničari	tijekom školske godine	76
4.4.	Suradnja s knjižnicama, knjižarama i nakladnicima.	knjižničarka, knjižari, nakladnici	tijekom školske godine	9
	UKUPNO			1752

5.6 Plan rada tajnice

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Godišnji br. sati
1.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI		389
	primanje, pripremanje i razvrstavanje pošte	svakodnevno	
	vođenje urudžbenog zapisnika	svakodnevno	
	izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i djelatnicima škole	tijekom godine	
	prijepisi raznih materijala	tijekom godine	
	pisanje dopisa	tijekom godine	
2.	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI		260
	izrada prijedloga normativnih akata - usklađivanje s aktima Republike Hrvatske	X.	
	praćenje i izvješća o novim pravnim propisima	tijekom godine	
	sklapanje ugovora o najmu	IX. i X.	
	sklapanje ugovora s dobavljačima u skladu s Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti	XII. i I.	
3.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI		498
	rad na aplikacijskom sustavu kadrovske evidencije i matice osnovnih škola	tijekom godine	
	raspisivanje natječaja i sve popratne radnje	tijekom godine	
	vođenje matične knjige djelatnika	tijekom godine	
	prijava-odjava djelatnika na HZMO i HZZ	tijekom godine	
	personalni dosjei	tijekom godine	
	zdravstvena zaštita djelatnika	IV.	
	organizacija rada tehničkog osoblja	tijekom godine	
	radni odnosi, ugovori o radu i ostala dokumentacija	tijekom godine	
	protupožarni tečaj i zaštita na radu – organizacija	XI.	
	unos podataka u registar zaposlenih u javnom sektoru	tijekom godine	

4.	OPĆI POSLOVI		97
	izrada Godišnjeg plana rada (dio)	IX.	
	statistički izvještaji	IX,.,X.,I.,VI.	
	evidentiranje odlazaka i dolazaka novih učenika	tijekom godine	
	svjedodžbe prijelaznice	tijekom godine	
	izrada Izvješća na kraju šk. god.(dio)	VI.	
	ATESTI-gromobran, struja, voda ,požar	tijekom godine	
	polica osiguranja škole	XI.	
5.	POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE, TE JAVNIH OVLAŠTI		96
	priprema i prisustvovanje sjednicama Školskog odbora	tijekom godine	
	vođenje zapisnika Školskog odbora	tijekom godine	
	suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvom znanostii obrazovanja	tijekom godine	
	HZMO, HZZ	tijekom godine	
6.	OSTALI POSLOVI		412
	rad sa strankama	svakodnevno	
	prijem telefonskih poziva	svakodnevno	
	nabava osnovnih sredstava, potrošnog materijala	po potrebi	
	materijala za čišćenje		
	sudjelovanje na aktivima tajnika škole	tijekom godine	
	odlazak na sastanke u stručne službe	tijekom godine	
	sudjelovanje na gradskim seminarima	tijekom godine	
	ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine	
		UKUPNO	1752

5.7 Plan rada računovodstva

Red. Broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati godišnje
1.	Poslovi planiranja i periodično izvješćivanje		240
	Godišnji financijski plan škole	I.	40
	Godišnje finacijsko izvješće		70
	Polugodšnja financijska izvješća		70
	Tromjesečni statistički izvještaj proračuna i proračunskih korisnika	IV,VII,IX	60
2.	Vođenje poslovnih knjiga		420
	Dnevnik	KONTINUIRANO	210
	Glavna knjiga	SLIJEDOM	
	Pomoćne poslovne knjige:	POSLOVNOG	210
	a)Knjiga ulaznih računa	DOGAĐAJA	
	b)Knjiga izlaznih računa		
	d)Knjiga kapitalne imovine		
	e)Knjiga sitnog inventara		
3.	Knjigovodstveni poslovi		660
	Inventura imovine i obračun god.amortizacije		70
	Kontiranje i priprema za knjiženje u GK	KONTINUIRANO	70
	Blagajničko poslovanje	SLIJEDOM	70
	Obračun plaća i naknada, mjesečni i god.izvještaji vezano u plaću i naknade zaposlenih	POSLOV.DOGAĐAJA	240
	Likvidiranje računa dobavljača	KONTINUIRANO	170
	Fakturiranje		40
4.	Ostali poslovi		432
	Obračun, evidencija i kontrola naplate prehrane učenika u šk.kuhinji	KONTINURANO	153
	Evidencije i tabele:	SLIJEDOM	160
	a)Zahtjevi za refundacije materijalnih toškova	POSLOVNOG	
	b) Zahtjevi za naknade zaposlenima prema MPŠ i Gradskom uredu	DOGAĐAJA	
	c) Refunacije bolovanja preko 42 dana - HZZO		
	Telefonski razgovori sa strankama		
	Stručno usavršavanje (seminari)		48
	Ostali nepredvidivi poslovi		71

6 PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

6.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Odabir ponuda za osiguranje učenika Donošenje školskog Kurikuluma Najam prostora Tekuća pitanja , radni odnosi Financijsko izvješće za I. – VI. /2019. Donošenje Statuta Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	tajnik, ravnatelj ravnatelj tajnik tajnik, ravnatelj računovođa tajnik ravnatelj
x.	Tekuća pitanja, radni odnosi	tajnik, ravnatelj
XI. XI.	Razne informacije, ponude dobavljača - javna nabava Usklađivanje normativnih akata, radni odnosi	ravnatelj, pedagog, tajnik tajnik
XII.	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja, Imenovanje inventurne komisije, tekuća pitanja, radni odnosi	pedagog, ravnatelj, tajnik
II.	Radni odnosi Financijsko izvješće na kraju godine	tajnik računovođa
III. i IV. V.	Radni odnosi Aktualna događanja, predstavke roditelja Pripreme uz Dan škole, izleti učenika, razna događanja, radni odnosi	tajnik ravnatelj, pedagog ravnatelj tajnik
VI.	Donošenje plana godišnjih odmora Analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja, Utvrđivanje viškova-manjkova zaposlenika,	tajnik Pedagog, ravnatelj
VII.	Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada i školskog Kurikuluma Pripreme za početak nove školske godine	ravnatelj ravnatelj

6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Uvođenje cjelovite kurikularne reforme u 1. i 5. razred iz svih nastavnih predmeta, te iz biologije, kemije i fizike u 7. razred, zaduženja učitelja, školski kurikulum, E-dnevnik, pravilnici	ravnatelj
IX.	Godišnji plan i program rada, novosti u sustavu napredovanja, izvješća sa stručnih skupova	ravnatelj, pedagog
X.	Predavanje: „Škola za život“	Mentori Škole za život
XII.	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja	pedagog
I	izvanučionička nastava, izvješće o preventivnim programima	ravnatelj, defektolog
II.	Odgojna problematika	pedagog
IX., I., IV., VIII.	Stručno usavršavanje	predavači
VI.	Analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja	pedagog
VII.	Prijedlog izvješća i pripreme za novu školsku godinu	ravnatelj

6.3 Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Struktura odjela i uključivanje u INA, IŠA, izbornu nastavu	razrednici 1. i 5. razreda, učitelji, ravnatelj, pedagog
XI.	Uspjeh učenika	pedagog
XII.	Realizacija programa i uspjeh na kraju 1. obrazovnog razdoblja	učitelji, ravnatelj, pedagog
IV.	Uspjeh učenika	pedagog
VI.	Ocjenjivanje vladanja učenika Analiza rada na kraju 2. obrazovnog razdoblja	učitelji, ravnatelj, pedagog

6.4 Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Konstituiranje Vijeća roditelja Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole Informacije o uvođenju cjelovite kurikularne reforme Škola za život u 1.i 5. razred te u nastavne predmete biologiju, kemiju i fiziku u 7. razred	ravnatelj
XI	Tekući problemi, Božićni sajam	Ravnatelj, predsjednik/ca
I	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta.	pedagog, ravnatelj.
	Izvešće o realizaciji preventivnih programa	soc. pedagog, ravnatelj
VII.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine	pedagog, ravnatelj
VIII.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu	ravnatelj

6.5 Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika Upoznavanje s dijelovima Godišnjeg plana i programa rada škole Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Škola za život Projekt suradnje i odanosti	IX. mjesec	Ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog predstavnici razrednih odjela
Pripremanje za odabir najpovoljnijih ponuda za terensku nastavu Projekt Dan ružičastih majica	I. mjesec	Predstavnici Vijeća učenika, predstavnici Vijeća roditelja, razrednici, ravnatelj.
Izvešće o radu škole u školskoj godini 2019./2020.	VI. mjesec	Predsjednik Vijeća učenika, pedagog

6.6 Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
<p>Rad s učenicima: Sat razrednika Pedagoško-psihološki, zdravstveni te socio-ekonomski status učenika u razrednom odjelu Pomoć u učenju Rad na formiranju higijenskih, kulturnih i radnih navika Razvijanje domoljublja Organiziranje humanitarnih akcija Organiziranje terenske nastave Kulturni sadržaji Profesionalno usmjeravanje i priopćavanje Pomoć pri upisu u srednju školu</p> <p>Suradnja s članovima RV</p> <p>Suradnja s ravnateljem, pedagogom, defektologom i liječnikom školske medicine</p> <p>Suradnja s roditeljima Individualni razgovori Roditeljski sastanci</p> <p>Administrativni poslovi Vođenje pedagoške dokumentacije i e-matice, e-dnevnika Priprema i vođenje sjednica RV Ostali administrativni poslovi vezani uz rad razrednika</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>	<p>Razrednik, pedagog, školski liječnik</p> <p>Razrednik, članovi RV</p> <p>Razrednik, ravnatelj, pedagog, defektolog, liječnik</p> <p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p>

7 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1 Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj će se individualno stručno usavršavati on-line preko aplikacije Loomen na kojoj se nalaze sadržaji za edukaciju učitelja i stručnih suradnika u okviru cjelovite kurikularne reforme Škola za život.

Plan stručnog usavršavanja sadrži :

1. Sadržaje iz nastavnih predmeta ili struke u užem smislu
2. Metodičke sadržaje
3. Pedagoške i psihološke sadržaje
4. Sadržaje iz opće kulture.

7.1.1 Stručna vijeća

Školsko povjerenstvo za provođenje cjelovite kurikularne reforme Škola za život:

Biljana Manin, pedagoginja

Nikolina Reder, predmetna nastava

Sanja Dam, razredna nastava

Voditelji stručnih vijeća u školi:

Ravnatelj: Josip Petrović – glavni koordinator

Pedagoginja: Biljana Manin – stručni koordinator

Voditelji za 1. razreda: Suzana Donatov

Voditelji za 2. razreda: Štefica Šimičić

Voditelji za 3. razreda: Marija Danko

Voditelji za 4. razred: Sanja Dam

Voditelji za 5. razreda: Marija Dragušica

Voditelji za 6. razreda: Marela Kovačević Đukez

Voditelji za 7. razreda: Božica Ditrih

Voditelji za 8. razreda: Smiljka Premec Čić

Zadaća: kurikularno planiranje i programiranje, vođenje zapisnika sjednica, izvedba stručnih predavanja, razvijanje suradnje i timskog oblika rada, vođenje e-dnevnika.

Voditelj stručnog vijeća produženog boravka: Sanja Fabijanić

Zadaća: koordinator rada u PB-u, suradnja s računovodstvom, tajništvom i kuhinjom.

7.1.2 Stručno usavršavanje na Učiteljskom vijeću

Mjesec	Tema	Predavač
IX.	Motivacija	Damir Domišljanović
X.	Škola za život	Savjetnici iz MZO
I.	Pisanje zapisnika	Biljana Manin
I.	Pedagoški tretman učenika s neprihvatljivim ponašanjem	Alemka Guštin
Tijekom školske godine	Promjene u zakonskoj regulativi	Josip Petrović Biljana Manin
IV.	Samovrednovanje	Tim za kvalitetu

7.1.3 Stručna usavršavanja izvan škole

Učitelji će aktivno sudjelovati na stručnim skupovima u okviru provođenja cjelovite kurikularne reforme Škola za život u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Učitelji će polaziti stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema: Katalogu stručnih skupova

Planu i programu rada županijskih stručnih vijeća.

8 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	SADRŽAJI / AKTIVNOSTI	broj učenika	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Priredba za učenike 1. r.	20	Danko, Matošević
	Međunarodni dan pismenosti	83	Učiteljice RN, knjižničarka
	PIF-izložba lutaka Pinokio 3.a	16	Dobranić
	Susret s prometnim policajcima 1.r.	75	Prometna policija, 1. r.
	KC Travno -kazališna predstava 3.a	16	Dobranić
	Susret s kvartovskim policajcem	75	Stjepan Brlek, ravnatelj
	Hrvatski olimpijski dan Sajam sporta	586	Majstorović, Cindrić, razrednici
	Sv. misa za početak nove školske godine	586	župnik, vjeroučitelji
	Europski tjedan mobilnosti	586	razrednici, pedagoginja Manin
	AMA- pokusi	67	razrednice 2.razreda
	Festival dječjeg stvaralaštva u Zlataru	2	Vadocki Pejović
	Provjera plivanja 2.razredi	67	razrednice i voditeljice PB
	Svjetski dan školskog mlijeka	83	razrednici
	Međunarodni dan mira	586	razrednici
	Projektni dan „Europski dan jezika“ 1. – 8.razred	586	učitelji eng. i njem.jezika
	PIF	86	učiteljice 2. razreda
	Međunarodni dan kulturne baštine	16	knjižničarka, Dobranić
	Dječji tjedan Svjetski dan djece	586	razrednici, pedagoginja Manin učitelji RN
	Koncert klasične glazbe od 1. do 4. razreda	302	razrednici
	EKO-predavanje	80	Ditrih, Dragušica, Eko tim

X.	Međunarodni dan nenasilja	586	razrednici
	Svjetski dan učitelja - domjenak za učitelje		ravnatelj
	Dan odgovornosti i suradnje	586	Vijeće učenika, voditelj smjene, pedagoginja Manin , defektologinja Guštin
	Svijet je pozornica šarena- kazalište	76	Ditrih
	Izložba tajne Jadranskog pomorja	586	Prnjavorac
	Promjene u prirodi – jesen ZOO-vrt	67	učiteljice 2. razreda
	Dan neovisnosti-tematski satovi u razredima	586	učitelji RN i povijesti
	Utrka mira-Jarun	40	učitelji TZK
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje-radionice	302	učitelji RN-a i prirode/biologije, Đukez,vjeroučitelji, razrednici
	Svjetski dan hrane- izložbe kruha, priredba, blagoslov	586	
	Solidarnost na djelu	586	učitelji RN-a, razrednici, vjeroučitelji
	Svjetski dan animiranoga filma	200	učitelji hrvatskoga jezika i likovne kulture
	Mjesec knjige-izložba, posjet knjižnici Savski Gaj Međunarodni dan školskih knjižnica	67	knjižničarka, razrednici, učiteljice RN
	Svjetski dan štednje-izložba	586	učiteljice RN, knjižničarka
	Posjet Islamskom centru	80	vjeroučitelj, razrednici 5. r
XI.	Sajam knjige – Interliber	586	knjižničarka, učiteljice RN-a, učiteljice PN-a
	Međunarodni dan tolerancije-satovi razrednika	586	razrednici, defektologinja Guštin
	Dan sjećanja na Vukovar	586	profesor povijesti, razrednici 8.razreda, radijska skupina, Devčić
	Mjesec borbe protiv ovisnosti- izložbe	63	pedagoginja Manin
	ples (organizator 8. r.)	63	razrednici 8. razreda

	Kazališna predstava u kazalištu za učenike 1.- 4. r.	302	učitelji RN od 1. do 4. r.
	Povorka sv. Martina, 5. i 6. r.	145	aktiv njemačkog jezik
	Ples za učenike (6.-8.r.)	204	razrednici
	Informatičko i računalno natjecanje „Dabar“	50	Dam
	Projekt “Haiku poezija”	17	uč.hrv. Dijana Držaić
	Koncert za učenike od 5. do 8. r.	284	Vadocki
	Orašar	25	HGM, Vadocki
XII.	Večer matematike	586	učiteljice RN, Katalenac, Peštalić, Petrušić
	Svjetski dan AIDS-a - tematski satovi	63	8. razredi, učitelji biologije, Prnjavorac
	Dan prava čovjeka	586	razrednici
	Međunarodni dan volontera	200	Alemka Guštin, razrednici
	Estetsko uređenje škole za Božić	100	likovna grupa, Kovačević Đukez
	Božićni sajam	200	Kovačević Đukez učitelji RN
	Dolazak sv. Nikole djeci djelatnika	20	ravnatelj, Majstorović, vjeroučitelji
	Božićna priredba	100	učiteljice hrvatskoga jezika, glazbene kulture, likovne kulture i učiteljice razredne nastave
	Obilježavanje dana invalida od 3. do 8.r	444	učitelji RN i udruga invalida
	Projekt „Knjige koje putuju“	586	Reder, Devčić
I.	Međunarodno priznanje RH-tematski satovi	586	razrednici
	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	284	učitelji povijesti
	Školska natjecanja	200	predmetni učitelji, pedagoginja Manin
	Lidrano – školsko natjecanje	70	učiteljice RN-a, učiteljice hrv. jezika
	Izložba LIK-a	100	Kovačević Đukez

	Projekt „Beč u Zagrebu“, 7. i 8.r.	125	aktiv njemačkog jezika i predmetni učitelji
	Institut za mozak, 4.r.	77	učiteljice 4.r.
II.	Međunarodni dan materinskog jezika	255	učiteljice hrvatskoga jezika,
	Program znanost mladima-šk. natjecanja	200	predmetni učitelji
	Posjet kinu – 6., r.	65	razrednici, stručni suradnici
	Ples za učenike (6.-8.r.)	204	razrednici
	Dan sigurnosti na internetu (7.2.) – radionice	227	Matošević, učiteljice RN
	Program znanost mladima- šk. Natjecanja	200	predmetni učitelji
	Pink shirt day (28.2.) Dan ružičastih majjici	586	defektolog, vijeće učenika, razrednici
	Pokladni i drugi hrvatski tradicijski običaji 5.-8.razred	25	HGM, Vadocki
III.	Program znanost mladima-natjecanja	50	predmetni učitelji
	Maškare- ples za učenike 1.- 8. r.	586	učitelji RN, razrednici
	Dani hrvatskog jezika	586	knjižničarka, učiteljice razredne nastave, učiteljice hrvatskoga jezika
	Klokan bez granica – matematičko natjecanje	200	Petrušić, učitelji matematike i 4. razreda
	Theaterspiele- Varaždin	20	aktiv hrv.i njem.jezika
	Svjetski dan voda – događanja (17.-19.3.)	586	učitelji RN-a, učitelji prirode i biologije
	Međunarodni dan kazališta	255	učiteljice hrvatskoga jezika
	Kazališna predstava u kazalištu od 1.do 4.razreda	302	učiteljice RN
	Uskrсни blagdani	586	učiteljice RN, knjižnica, učiteljica likovne kulture, vjeroučitelji
Fotografiranje	586	razrednici	

	English all around, 5.-8.r.	20	aktiv engleskog jezika
	Gaju u čast 5.-8. razredi	25	HGM, Vadocki
	Opera u Lisinskom 5.-8.	25	HGM, Vadocki
IV.	Akcija «Proljetno čišćenje»	586	učitelji škole
	Estetsko uređenje škole	100	Kovačević Đukez, učitelji RN
	Dan dječje knjige- događanja u šk. knjižnici, susret s književnikom, literarni dan	26	knjižničarka, učitelji RN i PN
	Obrtnički sajam	63	razrednici 8.r
	Svjetski dan zdravlja – danas jedemo «zdravo»	586	učitelji prirode/biologije, Fabijanić
	Dan planeta Zemlje-proslava	586	likovna grupa, učitelji RN-a
	Kinokino- Kino Europa Bibijada – međunarodni festival dječjeg filma bibijada	80	Ditrih
	Promet- 2.razredi	67	učiteljice 2. razreda
	Kino predstava 5. - 8. r.	284	učiteljice hrvatskoga jezika
	Dan hrvatske knjige „Noć Knjige“ Svjetski dan knjige-izložba, knjižnica	302	knjižničarka, učiteljice RN
	Županijska natjecanja iz matematike, fizike, biologije, geografije	50	razrednici, predmetni profesori
	Koncert za učenike od 5. do 8. r.	284	Vadocki Pejović
JUFI smotra filmova na njemačkom Jeziku	Grad Zagreb	aktiv njemačkog jezika, učitelji LK	
Beethoven, glazba Titana 5.-8. razred	25	HGM, Vadocki	
V.	Međunarodni praznik rada - satovi razrednika	586	razrednici
	Tjedan Crvenog križa Međunarodni dan CK (akcije)	586	razrednici, Međimorec, tajnica
	Posjet vatrogasnoj postrojbi 2. r.	67	razrednici 2. r.
	Dan Europe-priredba od 1. do 8.r	586	učiteljice stranih jezika
	Majčin dan	586	vjeroučitelji, razrednici
	Mjesec muzeja	21	Kralj

	Dan obitelji- tematski satovi	586	Dam, razrednici
	Fotografiranje	586	razrednici
	Dan sporta – kros	400	učitelji RN-a i TZK-a
	Dan škole - priredba, sportski susreti Djeca za djecu	586	učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljice RN-a i PN-a
	Dan Hrvatskoga sabora-tematski satovi	586	razrednici
	Dan Grada Zagreba-radionice	586	Kovačević Đukez, učiteljice RN- a i PN-a
	Ples za učenike 6.-8.	204	razrednici
	Sajam mogućnosti 4. r.	77	razrednici 4. r.
	Koncert izvan škole od 1.do 4. razreda	302	učitelji RN
	Samovrednovanje	140	pedagog, učenici 4. i 8. razreda i njihovi roditelji
	Šumarski institut 3.r	83	učiteljice 3.r
	Roditeljski sastanak za 8. razrede	63	ravnatelj, pedagog, razrednici
	„Dojdi osmaš, Zagreb te zove“ 8.r.	63	razrednici
	Kino Tuškanac 7.c	27	Devčić, Reder
	Projekt “Knjige koje putuju”	586	Reder, Devčić, ravnatelj, učitelji PN, RN, PB, stručni suradnici
VI.	Dan zaštite čovjekove okoline	255	ekolozi, Dragušica
	Održivi razvoj u IKEI	67	Dragušica
	Završna priredba učenika 4. r.	77	učiteljice 4. r.
	Svečana podjela svjedodžbi za 8.r.	63	ravnatelj, razrednici
	Podjela svjedodžbi od 1. do 7.r.	523	razrednici

8.2 Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola u školskoj godini 2019./2020.

Zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar

Odjel za školsku i sveučilišnu medicinu

Služba za školsku i sveučilišnu medicinu

Odjel: Novi Zagreb, Siget

Radno vrijeme: parni datumi od 07:00 do 14:30, neparni datumi od 13:00 do 20:30

Tel. 6551 554

1. Sistematski pregledi

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I. razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VI. razred Hepatitis B (tri doze) za djecu koja nisu ranije cijepljena
- VIII. razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama - pušenje duhana, pijeње alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

Prema Kurikulumu obavezno je; modul živjeti zdravo:

učenici I. razreda (Higijena usne šupljine)

učenici III. razreda (Prehrana) - radionica

učenici V. razreda (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Program predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni liječnik škole:

Blaženka Kovačević-Petrovski, dr.med.
Vidović, dr.med.
spec. školske medicine
medicine

Voditelj Odjela:

Tatjana Petričević
spec. školske

8.3 Školski preventivni program

Školski preventivni program izrađen je na temelju Nacionalne strategije za predškolski odgoj, opće obrazovanje i srednjoškolsko obrazovanje. U njemu je definiran opći cilj nacionalnog kurikulumu kao osobni razvoj djeteta i učenika, njegovo kvalitetno osposobljavanje za kvalitetno življenje, aktivno, samostalno i odgovorno sudjelovanje i pridonosnje kulturnom, gospodarskom, znanstvenom i općem društvenom napretku zemlje u uvjetima razvoja društva znanja i globalizacije.

Pri izradi školskog preventivnog programa vodili smo se temeljima nacionalnih strategija:

1. Nacionalni strateški okvir zaštite i promicanja ljudskih prava
2. Nacionalni plan protiv svih oblika diskriminacije
3. Nacionalna strategija prevencije poremećaja u ponašanju djece i mladih
4. Nacionalna strategija promicanja ravnopravnosti spolova
5. Nacionalna strategija za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom
6. Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji
7. Nacionalni program aktivnosti sprečavanje nasilja među djecom
8. Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga
9. Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima
10. Nacionalni plan suzbijanja korupcije

U svrhu zaštite prava naših učenika, učitelja, ostalih djelatnika i njihovih obitelji postupamo prema:

1. Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
2. Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
3. Protokol o postupanju u slučaju zanemarivanja djece
4. Protokol o podršci djeci s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima
5. Web obrazac za evidenciju o pojedinačnom slučaju nasilja u odgojno obrazovnim ustanovama
6. Statutu škole
7. Kućnom redu škole
8. Etičkom kodeksu škole

Prevenciju kao skup mjera i postupaka kojima se nastoje spriječiti neželjene društvene pojave i ponašanja dijelimo na primarnu, sekundarnu i tercijarnu. Kako bi se problemi prevenirali prije nego što se pojave, čimbenici koji predviđaju problem moraju biti promijenjeni.

Prema novijoj klasifikaciji razlikujemo tri razine prevencije:

Univerzalna - odnosi se na opću populaciju ili cijele populacijske skupine koje nisu identificirane na osnovi individualnog rizika. Prihvatljive su za populaciju, mali je rizik od njihove primjene i u pravilu najmanje koštaju (pogotovo ako je riječ o pojedincu).

Selektivna - cilja na pojedince ili subskupine čiji su rizici za razvoj poremećaja značajno viši nego u prosjeku. Rizične grupe mogu se identificirati na osnovi bioloških, psiholoških ili socijalnih rizičnih čimbenika

Indicirana - Namijenjena je visoko rizičnim pojedincima kod kojih je identificiran minimalan, ali vidljiv znak ili simptom nekog poremećaja, ali koji još nije dosegao dijagnostičke stupnjeve poremećaja. Indicirane preventivne intervencije se često poistovjećuju s ranim intervencijama kao rano započetim tretmanima.

Od svih društvenih institucija **školski sustav** ima daleko veću mogućnost da primarnom prevencijom unaprijedi nacionalni standard zaštite djece i mladih od svih oblika rizičnog

ponašanja. Da bi prevencija bila uspješna potrebno je stručno, kontinuirano, integrirano u odgojno-obrazovni proces provoditi **preventivne** mjere koje će doprinijeti smanjenju rizičnih i jačanju zaštitnih faktora s kojima se svaki učenik u svom životu susreće. Upravo zbog navedenih razloga potrebno je učenicima osigurati niz različitih preventivnih programa koji će doprinijeti njihovom **zdravom i sretnom odrastanju**.

POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM:

Alemka Guštin, voditelj Školskog preventivnog programa

Sanja Fabijanić, učiteljica

Marija Lopar, vjeroučiteljica

ANALIZA PROBLEMA

Našu školu pohađa 586 učenik. Raspoređeni su u 26 razrednih odjela, s kojima radi 56 učitelja, pedagog, knjižničar i defektolog. U cilju zadovoljavanja socijalno-emocionalno-razvojnih potreba učenika škola provodi programe: produženi boravak, školski športski klub, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti (u prostorima škole djeluje glazbena škola B. Berse, škola stranih jezika).

U cilju podizanja kompetentnosti roditelja u odgoju djece organiziramo tribine i predavanja za roditelje.

Zbog potreba učenika i njihovih roditelja surađujemo sa školskom liječnicom, Gradskim uredom za obrazovanje, Centrom za socijalnu skrb, VI. policijskom postajom Novi Zagreb, Udrugama: „Ti si OK“, „Krugovi“, „Društvo multiple skleroze Zagreba“, „Puna kuća“ i „Centar za obitelj, djecu i mlade“.

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI

KRIZNI STOŽER

Članovi:

Alemka Guštin, socijalni pedagog – koordinator aktivnosti

Josip Petrović, ravnatelj

Biljana Manin, pedagog

Čedo Majstorović, prof.

INTERDISCIPLINARNA SURADNJA

Provođenje programa aktivnosti prevencije razvoja poremećaja u ponašanju i za sprečavanje nasilja među djecom i mladima, podrazumijeva uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno-obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci i mladima, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva, jedinice lokalne samouprave, nevladine organizacije koje rade na pružanju psiho-socijalne pomoći i Gradski ured za obrazovanje i šport Grada Zagreba).

8.3.1 Posebni odgojni zadaci

Sukladno članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učenici s teškoćama podijeljeni su u tri skupine:

1. učenici s teškoćama u razvoju,
2. učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima;
3. učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim teškoćama.

Navedene teškoće pod određenim okolnostima mogu doprinijeti jačanju čimbenika rizika te smanjenju zaštitnih čimbenika u prevenciji društveno neprihvatljivog ponašanja.

Društveno neprihvatljivo ponašanje predstavlja vrlo široku lepezu ponašanja različitih obilježja, intenziteta, trajanja, složenosti, opasnosti i/ili štetnosti djece i mladih. Osnovno obilježje društveno neprihvatljivog ponašanja je značajnije odstupanje od uobičajenog i društveno prihvaćenog ponašanja određene sredine za specifičnu dob, spol djeteta i situaciju te štetnost i opasnost za samo dijete ili za njegovu sredinu. Bez pravovremene stručne, ali i šire društvene pomoći takvi oblici ponašanja mogu doprinijeti nepovoljnom razvoju djeteta, a time i razvoju poremećaja u ponašanju koji se manifestiraju na svim područjima funkcioniranja djece i mladih.

Društveno neprihvatljiva ponašanja učenika

R.b.	Problemi i pojave	Oblici i rješavanja	Nositelji	Suradnja
1.1.	Školska nedisciplina	- otkriti uzroke - razgovori - savjeti	- učitelji -razrednici - roditelji	- pedagog - psiholog -socijalni pedagog - ravnatelj
1.2.	Nemir, neposluh	- predočavanje posljedica/ opasnosti takvog ponašanja	- pedagog -psiholog -socijalni pedagog	- pedagog - psiholog -socijalni pedagog - ravnatelj
1.3.	Zakašnjavanje	- razvijati suradnju roditelj / razrednik / učitelj	-razrednici	- pedagog - psiholog -socijalni pedagog - ravnatelj
1.4.	Izbjegavanje nastave	- savjet roditeljima i učiteljima - pedagoške mjere (dosljednost, ustrajnost, zahtjevnost) - pronalaženje uzroka	-razrednici	- pedagog - psiholog -socijalni pedagog
1.5.		- redovite kontrole od strane učitelja - savjeti roditeljima	-razrednici	-pedagog - psiholog -socijalni pedagog

	Nenošenje školskog pribora		- predmetni nastavnici	- CZSS Novi Zagreb
2.1.	Dugi neopravdani izostanci s nastave	- utvrditi uzroke - upoznati učenike i roditelje s problemima i predočiti im opasnosti takvog ponašanja	-razrednici - pedagog - psiholog -socijalni pedagog - roditelj	- CZSS - Dom zdravlja
2.2.	Bježanje iz škole	- razgradnja modela i stavova neprihvatljiva ponašanja i to: radom individualno ili skupno, razvijanje pozitivnih stavova prema društvenim vrijednostima i postojećim normama - informiranje i suradnja s Policijom	- učitelji - vanjske institucije	- roditelji - učitelji
2.3.	Skitnja		- psiholog -socijalni pedagog - pedagog - ravnatelj - policijski službenici iz odjela za maloljetnike	- Policija - pedagog - psiholog -socijalni pedagog - CZSS Novi Zagreb
2.4.	Agresivno ponašanje			
2.5.	Krađe u školi	- razgovori, savjeti, poticaji, opomene, nagrade, pedagoške mjere	-razrednici - pedagog - psiholog	- CZSS - Dom zdravlja
2.6.	Grubo narušavanje kućnog reda škole		-socijalni pedagog	- roditelji - učitelji
2.7.	Razne ovisnosti	- upućivanje specijaliziranim ustanovama i daljnja suradnja	-razrednici - pedagog - psiholog -socijalni pedagog	- CZSS - Dom zdravlja - roditelji - učitelji - Centar za prevenciju ovisnosti
2.8.	Falsificiranje učeničkih knjižica	- upozorenje i usmjeravanje, pedagoške mjere	-razrednici - pedagog - psiholog	- CZSS - Policija

2.9.	Uništavanje pedagoške dokumentacije		-socijalni pedagog	- roditelji - učitelji
3.	Maloljetni počinioci krivičnih djela	- posebno naglašen timski rad u cilju utvrđivanja dijagnoze i adekvatnog tretmana	- učitelj - roditelj - psiholog -socijalni pedagog - vanjske institucije	- Dom zdravlja - CZSS - Državno odvjetništvo - Policija

NAČELA NACIONALNE STRATEGIJE PREVENCIJE POREMEĆAJA U PONAŠANJU DJECE I MLADIH

1. najbolji interes djeteta;
2. odgovornost na svim razinama;
3. partnerstvo na svim razinama (individualnim i institucionalnim);
4. interdisciplinarnost u istraživanju i djelovanju.

8.3.2 Operativni program aktivnosti u cilju prevencije

Program je set aktivnosti planiranih za dostizanje specifičnih ciljeva u određenom vremenskom razdoblju.

Odnosi se na usmjeravanje učenika prema:

- društveno prihvatljivim oblicima ponašanja;
- vježbanje i usvajanje životnih, socijalnih, emocionalnih vještina;
- promicanje zdravih stilova života

CILJ: razvoj zdrave osobe

Ciljna grupa	Aktivnosti	Provoditelji	Vrijeme realizacije
UČENICI (1.-8. razred)	Sociopedagoške radionice: Nenasilno rješavanje sukoba	Razrednici, pedagog, psiholog, socijalni pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (1.-8. razred)	Radionice: Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	Razrednici, pedagog, psiholog, socijalni pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (1.-8. razred)	Radionice na satu razrednika: Prava djece	Pedagog, psiholog, socijalni pedagog i razrednici	Tijekom školske godine
UČENICI (3. razred)	Sociopedagoške radionice na Satovima razrednika	Socijalni pedagog, razrednici 3.razreda	Tijekom školske godine
UČENICI (2. razred)	CAP projekt – prevencija nasilja nad djecom	CAP-tim, razrednici 2.razreda	Veljača
UČENICI (4.razred)	Radionice: Trening socijalnih vještina	Socijalni pedagog i razrednici	1.polugodište
UČENICI (5.razred)	Muke po 5. razredu	Pedagog i razrednici 5.razreda	Tijekom školske godine

UČENICI (5.razred)	Projekt: Zajedno smo različiti - prevencija nasilja među djecom	Socijalni pedagog i razrednici 5.razreda	Tijekom školske godine
UČENICI (1.-8. razred)	“Sandučić povjerenja”	Ravnatelj, razrednici, pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (1.-8. razred)	Pano – mjesto s “nultom tolerancijom na nasilje”	Ravnatelj, pedagog	Trajno
UČENICI (1.-8. razred)	“Policija u zajednici”	Ravnatelj, pedagog, kontakt-policajac, socijalni pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (5.-8. razred)	Učimo učiti	Pedagog i razrednici	Tijekom školske godine
UČENICI (6. razred)	Projekt „Imam stav“ prevencija ovisnosti	Socijalni pedagog, razrednici 6.razreda	Tijekom školske godine
UČENICI (7. razred)	Teen CAP– prevencija nasilja nad djecom	Socijalni pedagog, razrednici 7.razreda	2.polugodište
UČENICI (8. razred)	Profesionalna orijentacija	Pedagog, psiholog razrednici 8.razreda	2.polugodište
UČENICI (1.-8. razred)	Projekt odgovornosti i suradnje	Socijalni pedagog, Vijeće učenika	20.11.2019. 26.2.2020.
RODITELJI (1.-8. razred)	Savjetodavna pomoć roditeljima	Ravnatelj, pedagog, psiholog, socijalni pedagog, školski liječnik, socijalni radnik, djelatnik policije	Tijekom školske godine
RODITELJI 1.razreda	Suradnja roditelja i škole	Pedagog, socijalni pedagog	Kolovoz, listopad, siječanj
RODITELJI 6. razreda	Predavanja MAH2 – prevencija ovisnosti	Ravnatelj, pedagog, policija, školska liječnica	Tijekom školske godine
RODITELJI (1.-8. razred)	Projekt „Vještine roditeljstva“	Socijalni pedagog	Tijekom školske godine
UČENICI (4. razred)	Projekt „Trening socijalnih vještina“	Socijalni pedagog, razrednici 4.razreda	Listopad-veljača
UČENICI (6. razred)	Projekt „Imam stav“ prevencija ovisnosti	Socijalni pedagog, razrednici 6.razreda	Studeni, veljača, ožujak
UČITELJI (1.-8. razred)	Supervizija razredništva	Socijalni pedagog	Tijekom školske godine

8.3.3 Operativni program za poduku djece

"OPREZ, DJECO! ČUVAJMO SE RAZORNIH SREDSTAVA I ORUŽJA!"

Red. Br.	SADRŽAJ	MJESEC	NOSIOCI
1.	Izložba plakata	tijekom godine	pedagog
2.	Sat razrednog odjela (video, dijapozitivi, "Prava djece" - razgovor)	tijekom godine	razrednici
3.	Rad s učenicima na nastavi: a) izloženost djece opasnostima b) izgled i djelovanje sredstava te postupci za zaštitu c) osnove pružanja prve pomoći d) kreativne aktivnosti	tijekom godine	predmetni učitelji

8.3.4 Program promicanja zdravlja

"Znam, mogu, hoću"

Sadržaj	Korisnici programa	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
MAH -1	Učenici razreda 4.	Policajska postaja	Tijekom godine	Policija, razrednici, pedagog, ravnatelj
MAH – 2 Predavanje na roditeljskom sastanku	Roditelji učenika razreda 6.	Škola	Tijekom godine	Policija, razrednici, pedagog, ravnatelj
Prevenција i alternativa	Učenici razreda 6.	Škola	Tijekom godine	Policija, razrednici
Holistički pristup prevenciji ovisnosti – predavanje za roditelje	Roditelji učenika 5. razreda	Škola	Tijekom godine	Školska liječnica

8.3.5 Antikorupcijski program škole

ŠTO JE KORUPCIJA?

U najširem smislu korupcijom se smatra svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru.

Korumpiranom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti s obzirom na položaj i ovlasti koje su joj povjerene. Korupcijom se smatra i kada građanin nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita.

Korupcija se pojavljuje u gotovo svim područjima života i djelovanja, od javnih institucija, preko politike, do gospodarstva i poslovanja s inozemstvom.

Moderni zakoni, učinkovita policija i sudstvo samo su neke od nužnih pretpostavki. Uspješna borba protiv korupcije traži aktivno sudjelovanje građana na tri razine:

- **Kod sebe i drugih razvijamo visoku svijest o štetnosti korupcije;**
- **Odbacujemo ponudu da sudjelujemo u korupciji;**
- **Surađujemo s tijelima kaznenog progona;**

CILJ STRATEGIJE SUZBIJANJA KORUPCIJE U ŠKOLI

Cilj strategije suzbijanja korupcije u školi provodi se edukativnim programima:

- Sustavno provođenje edukacije o štetnosti korupcije;
- Razvijanje pozitivnih moralnih i društvenih vrijednosti;
- Podizanje svijesti o opasnostima korupcije, te potrebi njena suzbijanja;
- Uključivanje u različite edukativne oblike njezina suzbijanja.

8.4 Plan samovrednovanja

Vrijeme	Sadržaj	Izvršitelj
tijekom školske godine	imenovanje komisije za samovrednovanje	ravnatelj
tijekom školske godine	roditeljski sastanci – upoznavanje sa samovrednovanjem	razrednici 4. i 8. razreda
svibanj 2019.	provođenje samovrednovanja	ravnatelj, pedagog, razrednici
svibanj 2019.	izvješće o samovrednovanju	Tim za kvalitetu
Srpanj 2019.	prezentacija	pedagog

8.5 Školski razvojni plan

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VRIJEME OSTVARENJA CILJA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Unapređenje kvalitete nastave uz korištenje sredstava iz EU fondova	Poticanje osobnog razvoja učitelja i učenika, razvoj i usavršavanje vještina i kompetencija te njegovanje ideje o europskom građanstvu	Uključivanje u programe (eTwinning, Comenius) Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU i partnerstvo sa školama zemalja EU	Financijski, organizacijski, ljudski	Tijekom školske godine i dalje	Tim za EU fondove	Ostvarena međunarodna suradnja Dobivanje financijske potpore od EU fondova Primjena stečenih kompetencija u radu
Obnavljanje prostora i opreme za unapređenje i izvođenje kvalitetnije nastave svih nastavnih predmeta	Prijelaz na rad u jednoj smjeni Produženi boravak u 3. razredu Oprema učionica i obnavljanja školskih prostora (knjižnica, kuhinja i blagovaonica)	Suradnja s vanjskim partnerima; zahtjeve poslati na odgovarajuće adrese (Gradski ured, Vijeće gradske četvrti, MZO)	Financijski, organizacijski, ljudski	Tijekom školske godine i dalje	Gradski ured, ravnatelj, Vijeće gradske četvrti, MZO	Izgrađenost i opremljenost i sigurnost
Provođenje obrazovne reforme	Umjesto usmjerenosti na usvajanje znanja, u školi će se razvijati i vještine i sposobnosti. Češće će se koristiti digitalni uređaji i alati te virtualne platforme. Promijeniti će se i način vrednovanja.	Uvođenje novih kurikuluma u 1. i 5. razrede osnovne škole, te 7. razred osnovne škole za predmete Biologija, Fizika i Kemija.	Organizacijski, financijski, ljudski.	Tijekom školske godine i dalje	Ministarstvo, AZOO, Grad, stručna služba škole.	Usmjeravanju prema vrednovanju kao učenju i vrednovanju za učenje. Povećati i dodatno razviti digitalne kompetencije učenika.
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Poticati informiranje, izobrazbu i poučavanje učenika o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini	Tematski projekti, suradnja s dionicima (roditelji, lokalna zajednica, institucije,...), tribine, radionice	Financijski, organizacijski, ljudski	Tijekom školske godine i dalje	EKO-tim, ravnatelj, stručna služba, učitelji, Udruga „Lijepa naša“	Nastavak projekata Permanentno održavanje Licence Eko škole

Izradio Tim za kvalitetu u sastavu: Petrović, Manin, Guštin, Vidanović, Katalenac, Mudrovčić, Šimičić, Donatov, Fabijanić

9 PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Nastaviti obnovu hodnika u prizemlju škole.
2. Nastaviti sa izmjenom stolarije
3. Obnoviti školsku kuhinju.
4. Obnoviti školsku blagovaonicu.
5. Obnoviti školsku knjižnicu.
6. Izmijeniti kablove i rasvjetna tijela po hodnicima.
7. Nabaviti pametnu ploču za razrede u kurikularnoj reformi.
8. Nabaviti 3D printer za klub Mladih tehničara
9. Postaviti klimu u učionicu 5kat i u knjižnicu
10. Nastaviti izradu ormarića za obuču za niže razrede.
11. Nastaviti izradu ugradbenih ormarića za više razrede
12. Opremiti učionice sa zvučnicima i novim projektorima
13. Opremiti učionice produženih boravaka podnim edukativnim podlogama.
14. Urediti istočni atrij škole

10 PRILOZI

Predmetna nastava – učitelji – PARNI UJUTRO

	Tjedan A_PU - Ponedjeljak						Tjedan A_PU - Utorak						Tjedan A_PU - Srijeda						Tjedan A_PU - Četvrtak						Tjedan A_PU - Petak																																																										
	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5																																															
Dresto	x	6A			6B			x	6B	6A	6C						x	8A		6C	6B	6A									8A	6B	6C				x	8A	6A	6C								x	x																																		
Fistonić				x	x					5D	7B	x					x	x	x	x	x	x	x	7B	5D								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5D	7B			x	x																						
Kalčićek Kolarić	8B	8C						x	x	x	x	x	x	x	x	x					8B	8C										8B	8C	8C	8B	x												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																				
Ditrih					5C	5B																	7A	7C																																																											
Dijana						5A	5A		x	x	x	x	x	x	x	x																																																																			
Stipe Modrić			8A		8B						8B																																																																								
Vidanović		7C	7A																																																																																
Katalenac	x	x	x	x	x					8A	8C	8B	x			x				8C	5C	8A	5A						x				8A	8C	5C	5A	x	x						x				8A	8C	DOP	5C	5A																															
Peštalj						7A	5D	7B																																																																											
Petrušić	6A	6B	6C	6B	5B						6C	6B	6A	5B																																																																					
Čemažar	8A	8C	8B	8C						6A	8A	6C	6B																																																																						
Mudrovčić		1A	2A	1B	3A						1C	2C	3B	3C																																																																					
Reder				5C	5D	7B	7A	7C															7A	7C	7B																																																										
Gašpert Junek	x		4B	4A	3C	5A	5B					4C	5B	5A	5D	5C												x														x														x																											
Markanović	x				3B	6A	6B	x	x					5B	6B	8C	8B	x	x									x													x													x																													
Mlinarić - Činčurak					8C	7C	x	x	x					8B	7B																																																																				
Prnjavorac					6C	7B																																																																													
Premec	8C	6C	6B	8A	6A	x	x	x	x	x					5C	5D	7B	5B	x	x																																																															
Dragušica	x	x	x	x	8B	5C								6B	6C	8C	x	x	x	x									x	x	x	x																																																			
Šplajt						7C	5A	7C	7A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																
Vadocki	4C	8B	6A	z																																																																															
Kovačević Dukez	x	x	x	x			7A							8C	8A	6C																																																																			
Cindrić	x	8A	x	6B	6A	6C		x	x					8A	8C	8B	x	x									x	x	x																																																						
Majstorović	x				5C	5D	5B	5A	x	7B	x																	x	x																																																						
Lopar	6C	3C	2B	2C										8A	6A	2A	3D	6B																																																																	
Breković				1C	7C	5C	5D							1B	1A	7A	5A	x	x	x	x																																																														
Kršinić	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	4C	4A	4B	3A											x																																																						

Predmetna nastava – učitelji – Parni popodne

	Tjedan A_PU - Ponedjeljak					Tjedan A_PU - Utorak					Tjedan A_PU - Srijeda					Tjedan A_PU - Četvrtak					Tjedan A_PU - Petak																																							
	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4																														
Dresto	x				8B					6A					6C					6A					6B					6A																														
Fistonić	x	7B		5D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5D	7B			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5D	7B	x	x																										
Kalčićek Kolarić					8C	8C		8B	8B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										8C	8B	8C	x	x																											
Ditrih	7A	5B	5C	5C	x	x	x	x	x	5B	5C				5C	7C	7A			x	x	x	x	x	7A	5B	7C			x	x	x	x	x																										
Dražaić	5A	5A														5A														5A	x																													
Modrić		5C		5D						8A	8C					7A	6A								5B	7B								8A																										
Vidanović	x	x	x		7C				7B	x	x	x	x	6A	6C	6B			x	x				7A					x	x	5D	5C																												
Katalenac		8C	8A	8C	8A		x	x	x	5A	5C	8A			x	x	x					5C	DOP	5A	8A	8C	x	x	x	8B	5C	5A	8C	x																										
Peštalj	x		7B	7C	7A						x	5D	7C	7B					x	5D	7B	7A					x	5D	7C	7C	7A					x																								
Petrušić			5B		8B	6C	6B	6A	x						6C	6B	6A			x					6B	8B	5B	x	x	x	5B	DOP	8B	6A	6B	6C	x	x																						
Čemažar			x	x	x					8C	8B	8B	6A		x					x	x	x	6C		8C	8B	8A	x		x	x	6A	6C	8A	8B	x																								
Mudrović	3D	3B	3A	1B						2C	1A	1C	2A														3B	1C	1A	3A						2C	2B	3C	2A																					
Reder	5D	7A		7B						5A		7C	7B	5C	4C	4A											7C	5D		4B	4A					5A	5C	7A																						
Gašpert Junek	x	5C	5B	5A	4A	4C	4B			x	x	x	x	5D	5B	3A	4B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5C	5B	5A	4C				x	x	x	5D	3C	4A	x	x	x	x															
Markanović	x		8B	6B	5B					x	8C	8C	8A	3B	7A	7C	x	x	x					x	6A	6B	7B	7A	x	x	7C	8A	8C	3D	5B	7B	x	x	x																					
Mlinarić - Činčurak	x	7C	7A							x	7B	7A								x												8C	8B	x	x	x	x					8A	8C	x	x	x														
Prnjavorac					7B				8B	8C					7A	5A	7C											5D	5D		6B	6B	6C				x	x				6C	8A	6A	6A															
Premec	x	x	x	x	x		8B	8A	8C	6C	x	x	x	x	5C	5D	5B	7B	8C	x	x	x	x	x	x	x	x	6C	8B	8A	6A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
Dragušica	x		5D	6A	8A						x	x	x	x	5A	6B	6B	8C	x	x	x				x	7B	5B	6C	x	x	x	x	x	x	x			8B	6C	6A	6B	x																		
Šplajt			7C	7C	7A						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					7A	7A	5A	7C							5A	5A	7A	7C																			
Vadocki				z	4A	6A									5D	5B	6B											5A		8A	4C						x	6C	4B	8C	8B																			
Kovačević Dukez	x	x	x	x	x					6B	6C								8B										7C	7B								5A																						
Cindrić	x				6C	6B	6A	x	x	x					8B	8A	8C	x	8A	x	x	x							6A	6B	6C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
Majstorović	x	x	x	5A	5B	5C	5D	x	x	x	x	x	x	x	7A	7B	7C	x	x	x	x	x			x	x	x	5D	5C	5B	5A	x	x	x	x	x	7B	7A	7B	7C	x	x	x																	
Lopar		3C	2B	2A	2C	6A				x				3D	2B	6A	8A	6C	8B									8A	6B	8C	x			3D	3C	2A	2C						x																	
Breković	5B	5D	1C	5A						x				5C	5A	7C	5D	7A										1A	7C	5B	5C						x					5C	1B	7B							x	7A	1A	1B	1C	7B				x
Kršinić	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					3A	3B	4C	4A											x	x	x	3A	3B	4B	4A							x	x	x	x	x	x													

Predmetna nastava – učenici – parni ujutro

	Tijeden A_PU - Ponedjeljak							Tijeden A_PU - Utorak							Tijeden A_PU - Srijeda							Tijeden A_PU - Četvrtak							Tijeden A_PU - Petak																						
	9	1	2	3	4	5	6/8	9	1	2	3	4	5	6/8	9	1	2	3	4	5	6/8	9	1	2	3	4	5	6/8	9	1	2	3	4	5	6/8																
5A	x	x	x	x	x	x	Ej	TZK	Pov	HJ	HJ	x	x	x	x	x	x	V	M	Ej	GK	Pri	x	x	x	x	x	Nj	M	INF	TZK	Geo	HJ	x	x	x	x	Nj	Teh	Pov	SR	M	x	x	x	x	x	V	HJ	M	Ej
5B	x	x	x	x	x	x	M	TZK	Ej	HJ	x	x	x	x	x	Nj	M	SR	Pri	Pov	x	x	x	x	x	TZK	Ej	V	HJ	LK	x	x	x	x	Nj	INF	M	V	Pov	HJ	x	x	x	x	M	GK	HJ	Ej	Geo		
5C	x	x	x	x	Nj	TZK	V	HJ	Geo	x	x	x	x	M	Pov	GK	INF	Ej	x	x	x	x	M	TZK	Ej	V	HJ	x	x	Nj	x	Pri	M	HJ	SR	LK	x	x	x	x	x	Pov	Ej	M	HJ						
5D	x	x	x	x	Nj	TZK	V	M	HJ	x	x	x	x	GK	Pri	Pov	Ej	INF	x	x	x	M	TZK	Ej	SR	HJ	x	x	x	x	Ej	Pov	LK	V	M	x	x	x	Nj	Geo	HJ	M									
6A	x	M	HJ	GK	TZK	Pov	Nj	x	x	x	x	x	Ej	V	HJ	M	SR	x	x	x	x	Ej	M	Pov	V	HJ	TZK	x	x	x	x	Pri	Pri	Geo	Geo	M	Nj	x	x	x	x	LK	Ej	HJ	INF	x	x	x			
6B	x	M	Pov	TZK	HJ	Teh	Nj	x	x	x	x	Geo	HJ	M	SR	V	Nj	x	x	x	x	Pri	Pri	Pov	Ej	HJ	TZK	x	x	x	x	Geo	HJ	Ej	V	M	x	x	x	x	INF	GK	M	Ej	x	x	x				
6C	x	V	Pov	M	Ej	Pri	TZK	x	x	x	x	M	Geo	Ej	HJ	SR	x	x	x	x	V	M	Pri	HJ	TZK	Nj	x	x	x	x	Ej	Teh	HJ	Geo	GK	x	x	x	x	M	INF	Pov	HJ	Nj	x	x	x				
7A	x	x	x	INF	x	M	Ej	LK	Geo	x	x	x	x	V	TZK	Ej	HJ	GK	x	x	Nj	x	x	M	SR	K	Geo	Pov	x	x	Nj	x	TZK	F	M	HJ	Pov	x	x	x	x	V	Ej	M	HJ	B					
7B	x	x	x	x	x	Ej	B	M	SR	HJ	x	x	x	x	K	M	TZK	Pov	Ej	x	x	Nj	x	V	Geo	HJ	M	F	x	x	INF	x	TZK	GK	Ej	M	Pov	V	x	x	x	x	Nj	Teh	Geo	HJ					
7C	x	INF	x	x	V	K	Pov	Ej	Geo	x	x	x	x	SR	TZK	M	Ej	HJ	x	x	Nj	x	F	M	Pov	V	HJ	x	x	Ej	TZK	GK	Geo	M	HJ	x	x	x	Nj	x	M	B	Teh								
8A	x	Ej	SR	F	Pov	INF	x	x	x	x	V	Ej	LK	TZK	M	x	x	x	x	GK	HJ	M	B	Geo	Nj	x	x	x	x	HJ	Geo	K	M	TZK	Nj	x	x	x	x	Ej	HJ	Pov	M	V	x	x	x				
8B	x	HJ	GK	Ej	M	Geo	x	x	INF	x	M	F	Teh	TZK	Nj	x	x	x	M	Pov	Ej	HJ	V	x	x	x	x	HJ	Ej	M	TZK	SR	Pov	x	x	x	x	K	V	B	Nj	x	x	x	x						
8C	x	Pov	Ej	HJ	F	x	INF	x	x	LK	M	Geo	TZK	Nj	x	x	x	Ej	GK	V	M	Pov	HJ	x	x	x	x	Nj	HJ	HJ	B	M	TZK	x	x	x	x	V	Ej	SR	K	M	x	x	x						
4A	x	x	x	Nj	x	x	x	x	x	x	V	TZK	x	x	x	x	Ej	x	x	x	x	x	x	x	x	TZK	V	x	x	Nj	x	x	x	x	x	x	x	Ej	GK	x	x	x	x								
4B	x	x	Nj	x	x	x	x	x	x	x	TZK	V	x	x	x	x	Ej	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	V	Ej	x	x	x	x	TZK	GK	Nj	x	x	x	x									
4C	x	GK	x	TZK	x	x	x	x	x	V	Nj	x	x	x	x	Ej	V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Nj	x	x	x	x	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x									
1A	x	TZK	Ej	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x								
1B	x	x	TZK	Ej	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	TZK	Ej	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x								
1C	x	x	V	x	x	x	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	TZK	Ej	x	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
2A	x	x	TZK	Ej	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
2B	x	x	V	x	x	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	TZK	Ej	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	TZK	Ej	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
2C	x	x	V	x	x	x	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	V	x	x	x	x	V	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	TZK	x	x	x	TZK	Ej	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
3A	x	x	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	V	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Nj	TZK	x	x	x	x	x	x						
3B	x	x	TZK	Nj	x	x	x	x	x	TZK	Ej	x	x	x	V	x	x	x	x	V	x	x	x	x	V	x	x	x	x	Ej	x	TZK	x	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	x	x	x	x					
3C	x	V	x	Nj	x	x	x	x	x	TZK	Ej	x	x	x	TZK	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	x					
3D	x	TZK	x	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	TZK	Ej	x	x	x	x	TZK	Ej	x	x	x	x	V	Nj	x	x	x	x	x	TZK	Ej	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Predmetna nastava – učenici – parni popodne

	Tjedan A_PU - Ponedjeljak					Tjedan A_PU - Utorak					Tjedan A_PU - Srijeda					Tjedan A_PU - Četvrtak					Tjedan A_PU - Petak																																	
	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4																													
5A	x	HJ	HJ	Ej	TZK	V	x	x	x	x	x	Nj	M	V	Pri	Geo	x	x	x	x	x	HJ	Pov	GK	Ej	M	TZK	x	x	x	x	Nj	LK	SR	Pov	M	x	x	x	x	x	INF	Ej	HJ	M	x	x	x	x					
5B	x	V	Ej	HJ	M	TZK	Nj	x	x	x	x	HJ	Pov	Ej	GK	x	x	x	x	x	Geo	SR	V	TZK	M	x	x	x	x	Teh	HJ	M	Pov	Nj	x	x	x	x	x	HJ	Ej	Pri	INF	M	x	x	x	x						
5C	x	Ej	Teh	HJ	HJ	TZK	x	x	x	x	Pov	V	HJ	M	Nj	x	x	x	x	HJ	Ej	M	TZK	SR	x	x	x	x	Nj	V	Pov	M	INF	x	x	x	x	Pri	GK	M	Geo	Ej	x	x	x	x								
5D	x	Nj	V	Geo	HJ	Teh	TZK	x	x	x	M	Pov	Ej	GK	V	x	x	x	M	HJ	TZK	Pri	Pri	Nj	x	x	x	M	Pov	Ej	INF	x	x	x	HJ	SR	M	Ej	x	x	x	x												
6A	x	x	x	x	Geo	V	GK	TZK	M	Ej	x	x	x	V	INF	M	HJ	Ej	Nj	x	TZK	HJ	Teh	Pov	x	x	x	HJ	Ej	M	Geo	Pri	Pri	x	x	x	Nj	SR	M	Pov	HJ	x	x	x	x									
6B	x	x	x	x	Nj	HJ	TZK	M	LK	SR	x	x	x	GK	M	Geo	Ej	INF	Nj	M	HJ	TZK	Pri	Pri	V	x	x	x	Pov	HJ	M	Geo	Ej	x	x	x	HJ	V	Pov	Ej	x	x	x	x										
6C	x	x	x	x	TZK	M	HJ	Ej	Pov	SR	x	x	Nj	x	M	V	INF	HJ	x	x	Geo	Pov	Ej	TZK	HJ	Pri	x	x	x	Pri	GK	Geo	Ej	M	x	x	Nj	x	LK	HJ	M	V	x	x	x	x								
7A	x	SR	Ej	F	M	Geo	x	x	x	B	K	TZK	V	Nj	x	x	Pov	Geo	M	HJ	Teh	Nj	x	INF	x	x	HJ	Ej	TZK	M	Pov	x	x	x	V	M	HJ	Ej	GK	x	x	x	x											
7B	x	HJ	M	Ej	B	x	x	INF	x	K	M	Ej	Pov	TZK	x	x	Geo	M	LK	HJ	Nj	x	x	x	Pov	SR	F	TZK	V	Nj	x	x	M	Geo	HJ	GK	Ej	V	x	x	x	x												
7C	x	K	Geo	M	Pov	INF	x	x	M	Ej	V	B	TZK	Nj	x	LK	HJ	V	Pov	Ej	x	x	Nj	M	SR	HJ	TZK	Geo	x	x	GK	HJ	F	M	Ej	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
8A	x	x	x	INF	Geo	M	Pov	HJ	x	x	Nj	M	V	TZK	F	SR	x	x	GK	M	Pov	V	HJ	Ej	x	Nj	x	K	TZK	B	Ej	x	x	M	HJ	Geo	Ej	Teh	x	x	x	x	x	x	x									
8B	x	x	Nj	x	M	Pov	B	HJ	HJ	x	x	x	TZK	Geo	Ej	V	LK	x	M	Pov	F	Ej	HJ	x	INF	x	M	Geo	TZK	HJ	SR	GK	x	x	Nj	K	V	M	Ej	x	x	x	x	x	x	x	x							
8C	x	x	INF	x	M	HJ	HJ	Pov	B	x	Nj	x	Pov	Ej	TZK	Geo	Teh	x	K	M	Ej	HJ	V	x	Nj	x	TZK	M	F	GK	HJ	x	x	Geo	Ej	M	V	SR	x	x	x	x	x	x	x	x								
4A	x	x	x	Nj	GK	TZK	x	x	x	x	V	Ej	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Nj	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
4B	x	x	x	Nj	TZK	x	x	x	x	Nj	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
4C	x	x	x	Nj	TZK	x	x	x	V	Ej	x	x	x	Nj	GK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
1A	x	x	TZK	x	x	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	TZK	Ej	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
1B	x	TZK	Ej	x	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
1C	x	x	V	x	x	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2A	x	x	V	x	x	x	x	x	TZK	Ej	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2B	x	x	V	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2C	x	x	x	V	x	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3A	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	V	Nj	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	TZK	Ej	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3B	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	V	Nj	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3C	x	x	V	x	x	x	x	x	TZK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3D	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ej	TZK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

